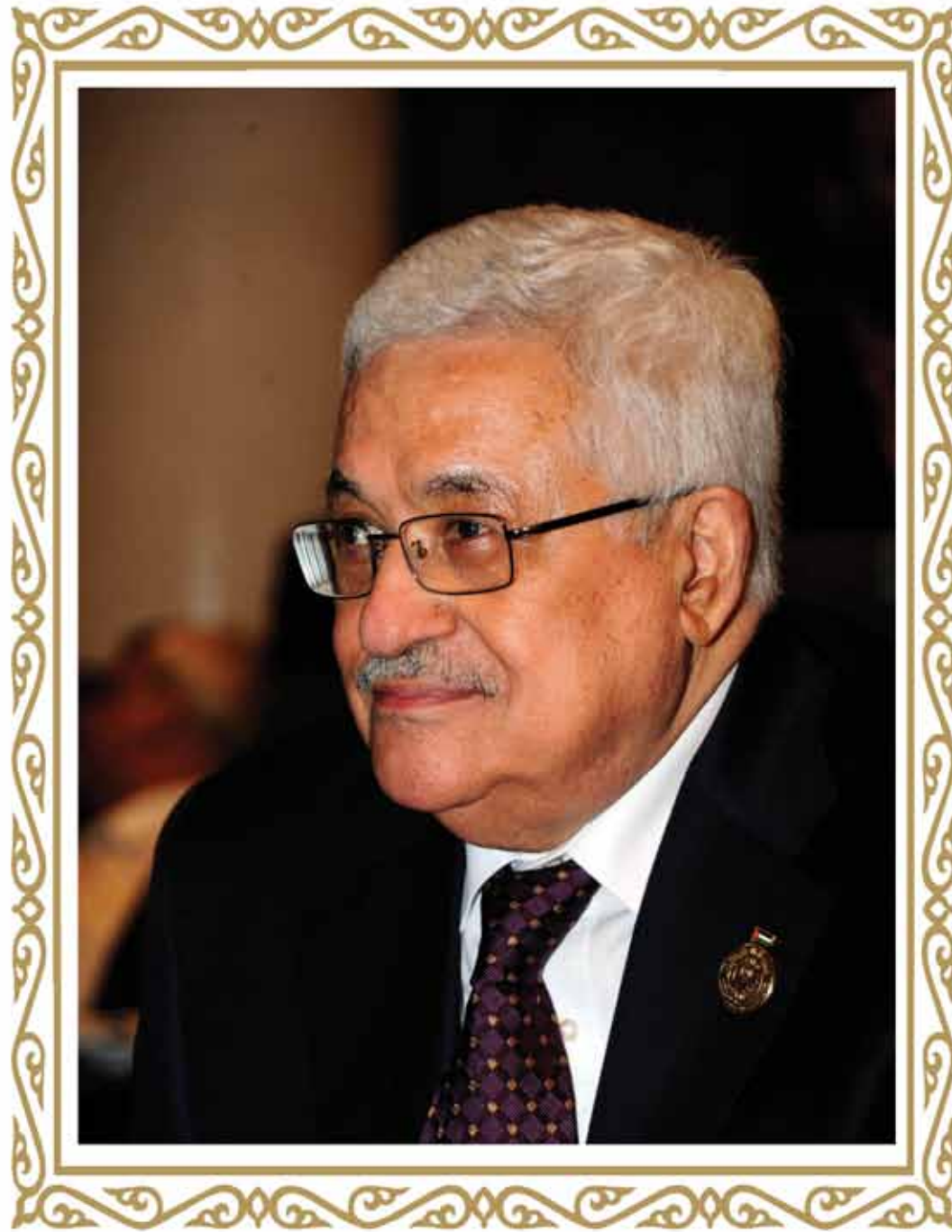




إنجازات بلدية الخليل 2011



فخامة السيد الرئيس
محمود عباس « ابو مازن »

Hebron Municipality
Achievements

2011

Hebron-Ein Sara Street - P.O.Box 6
Tel: 02-2228121/2/3
Fax: 02-2228293
Email: pr@hebron-city.ps

شكر وتقدير

الداعمين الرئيسيين / الشركاء

- فخامة السيد الرئيس محمود عباس (أبو مازن)
- وزارة السياحة
- دولة رئيس الوزراء الدكتور سلام فياض
- وزارة الشباب والرياضة
- الحكومة الفلسطينية
- سلطة الميناء الفلسطينية
- وزارة الحكم المحلي
- سلطة الطاقة الفلسطينية
- وزارة المالية
- اللجنة الاولمبية الفلسطينية
- وزارة التربية والتعليم
- الاتحاد الفلسطيني لكرة القدم
- وزارة التخطيط والتطوير الاداري
- جميع الوزارات والمؤسسات الفلسطينية
- وزارة الثقافة



البنك الدولي



صندوق تطوير واقتراض البلديات



GIZ



الاتحاد الاوربي



الحكومة الالمانية
KfW من خلال



خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز
حفظه الله من خلال الهيئة السعودية للأعمال الخيرية



الحكومة الكورية
KOICA من خلال



الحكومة الهولندية



الوكالة الامريكية للتنمية
USAID



الحكومة الايطالية
من خلال التعاون الايطالي



التواجد الدولي المؤقت
TIPH



CHF



الحكومة الفرنسية
AFD من خلال



الخارجية الفرنسية



UNDP



IREN



Genoa



PMSP



التعاون الايطالي



دولة رئيس الوزراء
الدكتور سلام فياض

الجزء الاول

1	• صورة وشكر لسيادة الرئيس
2	• صورة وشكر لدولة رئيس الوزراء
4	• فهرس المحتويات
6	• الافتتاحية بكلمة رئيس البلدية
7	• اعضاء المجلس البلدي

الجزء الثاني ، ملخص لاهم الانجازات والمشاريع في الخدمات الرئيسية

10	• خدمات الكهرباء
12	• خدمات المياه والصرف الصحي
25	• فويرة المياه "التحقيقات"
27	• خدمات الصرف الصحي
30	• خدمات صيانة الابار والمضخات
32	• خدمات الحفاظ على البيئة والنظافة
36	• مجلس الخدمات المشترك لادارة النفايات الصلبة
38	• خدمات الطرق وادارة حركة السير
42	• خدمات الزراعة والبستنة
44	• خدمات ترخيص الابنية
46	• دائرة المشاريع (العمارة)
58	• خدمات المساحة
61	• خدمات التخطيط
62	• خدمات محطة فحص السيارات
69	• خدمات الدفاع المدني والاطفاء
70	• خدمات سوق الخضار المركزي

الجزء الثالث ، ملخص لاهم الانجازات والمشاريع في الخدمات المساندة

74	• الدائرة الادارية
76	• قسم الديوان
77	• شؤون الموظفين
80	• الدائرة المالية
85	• دائرة خدمات الجمهور
89	• دائرة الحاسوب ونظم المعلومات الجغرافية
93	• دائرة العطاءات والتوريدات
94	• دائرة التدقيق الداخلي
96	• دائرة التخطيط والتطوير الاداري
97	• العلاقات العامة

الجزء الرابع ملخص لاهم الانشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية

102	• دائرة الانشطة الثقافية والشبابية
104	• اسمعاد الطفولة
106	• مركز تنمية مواهب جيل المستقبل
107	• المكتبة العامة
109	• استاد الحسين بن علي الدولي
110	• الصالة الرياضية المغلفة
111	• مركز نادي طارق بن زياد المجتمعي
112	• المركز الكوري الفلسطيني

الجزء الخامس زيارات الوفود والعلاقات الدولية

السادة رئيس وأعضاء المجلس البلدي



السيد خالد عسيلي
رئيس البلدية



الدكتور
عوتي الصغير



الدكتور
عبد العزيز شقير



المهندس
كمال الدويك



المحامي
اسحق النتشة



بسم الله الرحمن الرحيم
"وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون"
أخواتي أخواني أحبتي أهالي مدينة الخليل الكرام

يسعدني و يشرفني أن اطل عليكم و أضع بين أيديكم هذا الكتاب الخاص بالإنجازات للعام 2011 أملا أن تكون الجهود التي بذلتها بلدية الخليل في تطوير المدينة قد كانت محل اهتمامكم و تقديركم.
فالرسالة التي أحملها من موقعي كرئيس للبلدية هي توفير احسن الخدمات لكم و العمل على

تطوير المدينة و تلبية احتياجاتكم اليومية و اظهار مدينة الخليل بأحلى و ابهى صورة لأنها مدينة العراق و التاريخ مدينة الاحرار الشرفاء القاطنين في اكناف الحرم الابراهيمي الشريف.

لقد انصب جهد عملنا على انجاز المشاريع التطويرية في كافة القطاعات وذلك وفق الخطة الاستراتيجية التي أعدتها البلدية سواء كان ذلك في قطاع الطرق أو القطاعات الأخرى من خدمات مياه و صرف صحي و حفاظ على بيئة المدينة جميلة و نظيفة. و أضيف أيضاً أننا قد نجحنا في استكمال البنية التحتية اللازمة في الخدمات الرياضية و المجتمعية و التعليمية فقد تم استكمال مشروع طارق بن زياد و المركز الكوري و إنهاء العمل بنظام التعليم المسائي.

في هذا العام أيضاً انصب جهدنا على حماية البلدة القديمة من أطماع الاحتلال و المستوطنين و العمل على استكمال ملف تسجيل مدينة الخليل على قائمة التراث العالمي لدى اليونسكو . و بذلت الجهود الكبيرة في وضع مدينة الخليل على سلم أولويات أصدقائنا في العالم.

لم يكن الهم الوطني بعيداً عن بلديتكم الرائدة فقد قادت بلدية الخليل بالتعاون مع كافة القوى الوطنية حملة الاعتراف بفلسطين عضواً كاملاً في الأمم المتحدة و أثبت سكان الخليل حبهم لوطنهم و ولائهم لقيادتهم الحكيمة.

حظيت مدينة الخليل ممثلة ببلديتها اهتماماً و دعماً كبيراً من القيادة الفلسطينية و على رأسها سيادة الرئيس محمود عباس و دولة رئيس الوزراء و الوزارات المعنية الذين نكن لهم جميعاً كل الاحترام و التقدير.

والشكر موصول أيضاً الى كافة الجهات المانحة التي قدمت العون المادي لتنفيذ المشاريع و لطاقتهم موظفي البلدية الذين بذلوا الجهود في انجاز تلك المشاريع.

شكراً لكم جميعاً على تعاونكم مع بلديتكم أملين أن يكون العام 2012 عام مزيد من الانجازات على طريق تحقيق اقامة الدولة و إنهاء الاحتلال .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام و التقدير

خالد عسيلي
رئيس بلدية الخليل

ملخص لأهم الانجازات
والمشاريع في الخدمات
الرئيسية



- مشروع حسكا
- مشروع المنشور
- مشروع الامن الوقائي بحلحول
- 1.8 تركيب اعمدة في فرش الهوى
- 1.9 تركيب رنك باب البلدية
- 1.10 احمال الشبكات
- 1.11 تشغيل ونش مجرور لسحب الكوابل
- 1.12 تشغيل وتجميع محطات مجمعة

الإنجازات الإدارية

- البدء بتطبيق نظام الايزو / نظام الجودة والمتوقع الانتهاء منه خلال العام القادم .
- انشاء مبنى لمركز MPC ومحطة تحويل لحلول 33/11KVA المقترحة بـ 1,084,250 شيكل.
- بلغ اجمالي المشتريات التي تم شراؤها محلياً وخارجياً عن طريق طرح العطاءات واستدراج العروض والشراء المباشر بقيمة 7,410,723 مليون دولار.
- استلام برامج واجهزة GIS الخاص بالكهرباء والمتوقع تشغيله خلال العام القادم والممول من سلطة الطاقة.
- توريد وتركيب اجهزة حاسوب blade servers ونقل الانظمة العاملة بها .
- فتح وتشغيل مراكز شحن الدفع المسبق والقبض للفواتير في مواقع الهيبيرون سنتر وبراهو مول.
- بلغ عدد جلسات مجلس الادارة 15 جلسة.
- اجهزة Blade Server
- مركز خدمات المشتركين في الهيبيرون سنتر
- مشروع محطة التحكم المركزية ومحطة حلحول

الإنجازات المالية

- بلغ اجمالي الطاقة المشتراة لعام 2011 (362) م.و.س.
- بلغ اجمالي الطاقة المباعة لعام 2011 (282) م.و.س.
- بلغت نسبة الضياع 22%.
- تم تطبيق التعرفة الموحدة الصادرة عن مجلس الوزراء ابتداء من 1/8/2011.
- تم تطبيق رسوم الربط الجديدة الصادرة عن مجلس تنظيم قطاع الكهرباء ابتداء من 1/11/2011.
- بلغت نسبة التحصيلات لعام 2011 (76%).
- بلغت نسبة السداد للشركة القطرية من اثمان الطاقة 70%.
- عدد حالات العيب التي تم كشفها لعام 2011 (268) حالة



الإنجازات الفنية

- بلغ الحمل الاقصى على شبكات الشركة لعام 2011 (80) م.ف.أ.
- تبلغ استطاعة محطات التحويل الرئيسية العاملة 156 م.ف.أ.
- بلغت استمرارية التيار الكهربائي على شبكات الشركة 98%.
- توريد وتشغيل ونش مجرور لسحب الكوابل - ممول من سلطة الطاقة.
- تجميع وتشغيل 2 محطة مجمعة 11/0.4 package S/S ك.ف. في مشاغل الشركة.
- توفير 5MVA قدرة جديدة من الشركة القطرية.
- نظام التحكم سكادا
- مشروع تأهيل شارع واد الكرم
- مشروع توسعة شارع فرش الهوى
- مشروع مغذيات محطة الحسين - نمرا
- رفع الجهد الكهربائي للنظام الكهربائي من 6.6 إلى 11 ك.ف. لتشمل مدينة الخليل - حلحول وكامل منطقة الأمثياز.
- تركيب وتشغيل نظام سكادا لادارة ورقابة محطات التحويل الرئيسية 33/11KV.
- تمديد 27 كم كابل جهد متوسط مختلف المقاسات.
- تمديد 8 كم كابل جهد منخفض مفرد مختلف المقاسات.
- تمديد 44 كم كابل شبكة هوائية مجدولة ضغط منخفض مختلف المقاسات.
- تركيب 64 محطة توزيع لفئات المشتركين المختلفة.
- تركيب 22 مفتاح حلقي 11 ك.ف.
- تركيب 2472 عداد 1 فاز دفع مسبق و3 فاز دفع مسبق.

خدمات المياه والصرف الصحي



4. جدول إحصائي لمقارنة الخدمات خلال السنوات الثلاث السابقة:

السنة	المشاريع الجديدة / توسعة الشبكة		العدادات		الاشتراكات الجديدة			صيانة الشبكة العامة		فرقة اللحام		مختبر جودة المياه		مجموع أطوال الخطوط	
	عدد الحالات	الطول (م)	عدد الحالات	عدد	إشتراك جديد	كشف	نقل	الطول (م)	عدد الحالات	الطول (م)	عدد الحالات	عدد الحالات	عدد الحالات	مجموع الحالات	مجموع الخطوط (متر)
2008	58	11485	6987	377	440	24	6604	1402	1143	540	484	10312	19232		
2009	37	6511	5685	398	420	20	5203	796	1088	600	460	8416	12802		
2010	83	12272	7442	387	500	22	6817	1878	2805	400	488	11200	21894		
2011	177	16241	4309	427	630	26	9322	3482	2049	852	473	10376	27612		
المجموع	355	46509	24423	1589	1990	92	27946	7558	7085	2392	1905	40304	62308		

5. المشاريع التطويرية لنظام وشبكة المياه التي تم تنفيذها خلال الثلاث سنوات الماضية والجاري تنفيذها:

السنة	اسم المشروع	الممول	المشرف	قيمة المشروع (دولار)	مساهمة البلدية (دولار)	مساهمة PMSP (دولار)	مساهمة بلدية جنوة (دولار)	قيمة المشروع الكلية (دولار)	بدء المشروع	نهاية المشروع
2008	تطوير شبكة مياه الشرب في مدينة الخليل	USAID ضمن برنامج البلد والمصرف الصحي الطارئ	ANERA	500000					1/9/08	27/12/08
2009	الحكم من بعد لشبكة مياه الخليل Scada System	الحكومة الإيطالية من خلال التعاون الإيطالي الفلسطيني	UNDP	1076370	100000	60000		1236370	8/11/08	4/12/10
2009	تطوير شبكة مياه الشرب في مدينة الخليل	USAID	ANERA	500000				500000	6/1/09	25/2/09
2010	توسعة شبكة مياه الشرب للشوارع التي يتم نأهليها 2010	ميراثية البلدية	قسم المياه	187750				187750	1/1/10	31/12/10
2011	تعزيز القدرات والبناء المؤسسي لمائرة المياه والصرف الصحي خلال الحكم المحلي	الحكومة الإيطالية برنامج PMSP من خلال الحكم المحلي	PMSP	862989		1820529	858816	3542334	18/8/11	18/8/13
2011	توسعة شبكة مياه الشرب للشوارع التي يتم نأهليها 2011	ميراثية البلدية	قسم المياه	201850				201850	1/1/11	31/12/11
	المجموع			2465970	962989	60000	1820529	6168304		



1. مقدمة تعريفية:

عند الحديث عن المياه وأهميتها أي كان مصدرها فليس هناك أصدق من قوله تعالى " وجعلنا من الماء كل شيء حي " فلماذا هو أحد العناصر الهامة والضرورية والذي لا غنى عنه . فهو سر الحياة والثروة الهائلة التي لا تقدر بثمن . أن المياه في فلسطين سلعة ذات قيمة إستراتيجية ، حيث لا يمكن القيام بأي نشاط إقتصادي دون توفر موارد مائية كافية لذا فإن الموارد المائية في فلسطين هي إحدى المتغيرات الهامة في حسابات التنمية والتطوير . علماً أن المياه الجوفية هي المصدر الأساسي لمدينة الخليل .

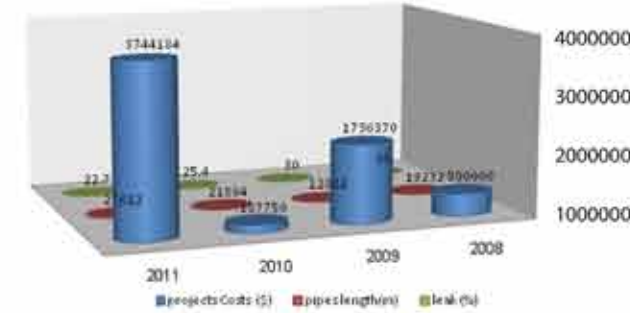
2. أهداف الدائرة :

بما أن الهدف الأساسي لبلدية الخليل هو توفير الخدمات للمواطن وفي شتى المجالات لذا فإن الهدف العام لدائرة المياه هو توفير المياه لسكان المدينة بالكمية المناسبة والنوعية الجيدة ومن أجل تحقيق هذه الأهداف فقد قامت البلدية بالعمل في عدة ميادين من السعي الدؤوب على توفير مصادر مياه جديدة والمطالبة المستمرة من سلطة المياه على زيادة كمية المياه الواردة للمدينة وتطوير شبكة المياه من خلال الخطة الشاملة للمياه ومتابعة جودة المياه بالإضافة الى الخطة الإستراتيجية .

3. أهم إنجازات الدائرة :

بدء العمل في مشروع تعزيز القدرات لدائرة المياه والصرف الصحي والذي من شأنه رفع كفاءة أداء خدمة المياه في البلدية ليتم تدريب الكوادر والطواقم الإدارية والمالية والفنية وبدوره تطوير هذا القطاع الهام .

المشاركات :



1. المشاركات الداخلية للدائرة:

2. المشاركات مع مؤسسات محلية:

- حازت بلدية الخليل ممثلة بالمهندس عماد الزير على رئاسة اتحاد مقدمي خدمات المياه في فلسطين من خلال الانتخابات التي جرت في 8/6/2011، علماً أن أعضاء الاتحاد يمثلون غالبية المؤسسات العاملة في قطاع المياه في فلسطين.
- المشاركة في مؤتمر المياه الثاني لإتحاد مقدمي خدمات المياه تحت عنوان الممارسات الفضلى في نابلس.
- المشاركة مع الهيئات المحلية في محافظة الخليل وسلطة المياه الفلسطينية في ندوة وورش عمل بعنوان أزمة المياه مشاكل وحلول في الخليل.
- التفاعل مع مؤسسات إعلامية محلية من محطات إذاعة وتلفزيون والإجابة على استفسارات المواطنين بشكل يومي.

1. المشاركات الخارجية :

- زيارة وفد من البلدية لمناقشة مشروع "تميز القدرات لقطاع المياه والصرف الصحي" في بلدية جنوة والممول من الحكومة الإيطالية من خلال الحكم المحلي.
- المشاركة في مؤتمر المياه الرابع للجمعية العربية لمرافق المياه تحت عنوان الممارسات الفضلى في جمهورية مصر العربية.
- حضور دورة تدريبية لموظفي البلدية في إيطاليا / جنوة.
- المشاركة في مؤتمر اتحاد مقدمي خدمات المياه العالمي GWOPA في جنوب إفريقيا.
- حضور دورة تدريبية متقدمة في جودة المياه في الأردن.

النظرة المستقبلية للدائرة :

التطلع لتأسيس مصلحة مياه الخليل بحيث تكون مرفق مياه ذا كفاءة عالية وحسب الإستراتيجية الوطنية لسلطة المياه الفلسطينية لتضم قطاعي المياه والصرف الصحي من أجل تحسين الأداء وتقديم الأفضل للمواطن .

قصة نجاح مشروع للدائرة :

إيماناً من بلدية الخليل بمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي ، تم في هذا العام تشغيل نظام التحكم عن بعد لشبكة مياه الخليل بعد عمل دؤوب في إنشائه استمر لعامين من الزمن ، ولقد اعتادت بلدية الخليل على أن تكون الريادية بالمدن الفلسطينية في تطبيق المشاريع والنظم الحديثة المستخدم فيها أحدث التكنولوجيا لخدمة مواطنيها ولكن في تطبيق هذا النظام لم تكن البلدية ريادية على المستوى المحلي فحسب بل كانت هي المؤسسة الأولى في الوطن العربي التي تطبق مثل هذا النظام (السكادا) في عملية توزيع ومراقبة المياه في كل مناطق المدينة ، ولقد أشاد بهذا النظام التحكم في هذا العام الكثير من الشخصيات المهمة على الصعيد المحلي والدولي ولقد أيدوا إعجابهم من مستوى التكنولوجيا الذي تطبيقه البلدية في هذا النظام .



والجدير بالذكر أن نظام التحكم قد ساعد دائرة المياه في عملية التوزيع حيث أصبح التحكم والمراقبة إلكترونياً وهذا الشيء زاد من شفافية ونزاهة التوزيع إلى أعلى الدرجات، وقد ساهم في تحسين إيصال الكميات المطلوبة من المياه إلى جميع المواطنين الذين يقطنون المدينة ، ولقد ساعد هذا النظام أيضاً في التقليل من الفاقد حيث أصبح من السهل معرفة أماكن التسرب والوصلات غير الشرعية على الشبكة بحيث وصلت نسبة الفاقد إلى أقل معدلها بنسبة 25.4% ، ولقد أصبح من السهل معرفة كل المعلومات للنظام المائي لحظة بلحظة سواء في الشبكة أو الخزانات أو الآبار حيث أن النظام يدار من خلال أحدث البرامج وأجهزة الحاسوب من داخل غرفة التحكم ، ويحتوي على معدات إلكترونية حديثة مثل العدادات والمحابس وحساسات الضغط المنتشرة في 19 نقطة موزعة داخل المدينة واستخدام شبكات الموبايل GPRS في عملية التوصيل بين النقاط و غرفة التحكم الرئيسية، وبوجود هذه التكنولوجيا المتطورة يستطيع طاقم التوزيع التحكم ومراقبة الشبكة في أي مكان بالمدينة أو في أي مكان بالعالم تكون خدمة الإنترنت متوفرة فيها.

وبهذا يكون نظام التحكم عن بعد لشبكة مياه الخليل (السكادا) قصة النجاح الأكبر لدائرة المياه بل وبلدية الخليل في هذا العام، ونحن في هذه الدائرة نطمح في تطوير هذا النظام وزيادة الخدمات المرجوة منه .

قصة نجاح خدمة للدائرة :

- ربط دائرة المياه إلكترونياً مع الأقسام البلدية المختلفة ومركز خدمات الجمهور لتسهيل عمل الإشتراكات الجديدة .
- التعامل مع برنامج الشكاوي والبلاغات عن الأعطال على الشبكة ووصول المياه للمواطنين .

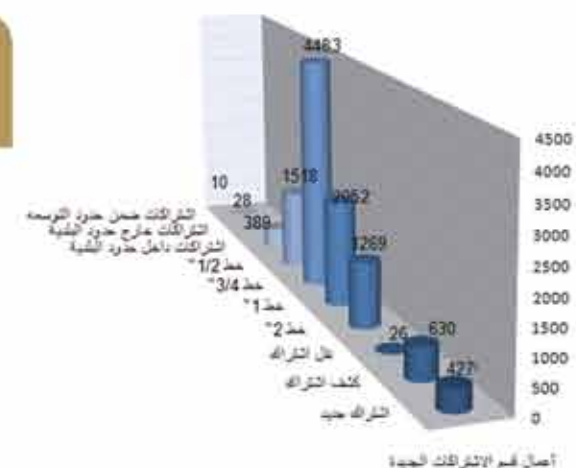
التقرير السنوي لعام 2011

أولاً: المشاريع الجديدة:

1. إطلاق مشروع تعزيز القدرات لدائرة المياه والصرف الصحي :

وقّع رئيس بلدية الخليل خالد العسيلي مع الدكتور "ماريو مارجيتي" نائب رئيس بلدية جنوا الإيطالية إتفاقية تنفيذ مشروع خاص بقطاع المياه في مدينة الخليل يعمل على تحسين واقع المياه في المدينة ورفع مستوى جودة الخدمة المقدمة للمواطن بتكلفة إجمالية تبلغ 2.8 مليون يورو، شارك فيه وكيل وزارة الحكم المحلي مازن غنيم ومحافظ الخليل كامل حميد ومدير المشروع الإيطالي لتطوير البلديات "أنطونيو لاروكا" والسيد خليل الغبيش مدير دائرة مياه الضفة الغربية وعدد كبير من الشخصيات الرسمية والإعتبارية في محافظة الخليل .

والمشروع هو "تعزيز القدرات" لتطوير قطاع المياه والصرف الصحي من خلال PMSP الممول من الحكومة الإيطالية بالشراكة مع بلدية جنوة وذلك وفق المشروع الذي تم تقديمه من البلدية .



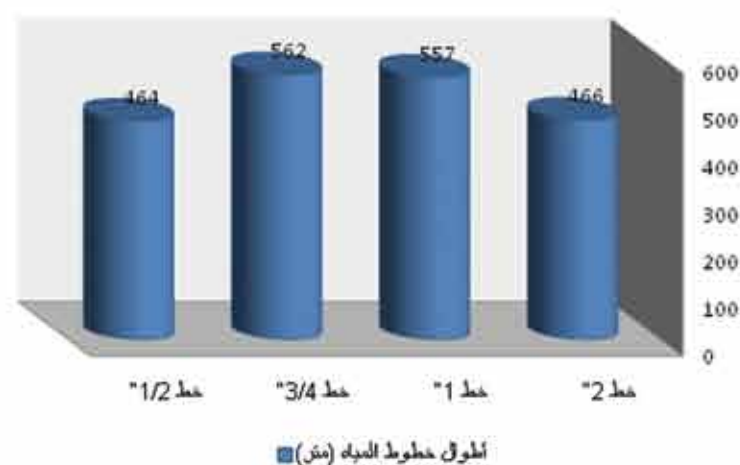
بين النسبة الأكبر لخطوط المياه 3/4" في تمديد الإشتراكات الجديدة وهو 4,483 متر طولي

رابعاً: صيانة الشبكة العامة:

من خلال المتابعة المستمرة لشبكة المياه تم صيانة وإصلاح خطوط مياه في أماكن مختلفة من المدينة:

اصلاح شبكات مياه															
الشهر	خط 2		خط 1		خط 3/4		خط 1/2		مجموع عدد الحالات	مجموع أطوال الخطوط	نقص عدادات مياه	الكشف على خطوط مياه	عدد خطوط مياه	المجموع	اجمالي حالات الصيانة
	عدد الحالات	الطول (م)	عدد الحالات	الطول (م)	عدد الحالات	الطول (م)	عدد الحالات	الطول (م)							
1	27	40	13	35	33	60	19	55	92	190	55	40	23	118	210
2	18	48	38	30	40	52	24	55	120	185	35	38	18	91	211
3	18	30	115	42	60	42	55	30	248	144	130	170	25	325	573
4	32	42	85	48	58	54	39	30	214	174	90	112	42	244	458
5	25	36	95	42	70	42	45	36	235	156	110	150	30	290	525
6	22	48	88	36	105	42	90	36	305	162	200	220	42	462	767
7	25	42	115	60	90	42	150	36	380	180	220	95	20	335	715
8	15	24	40	42	35	36	70	12	160	114	150	70	25	245	405
9	44	30	75	42	120	72	150	36	389	180	180	110	20	310	699
10	31	36	66	42	80	24	110	60	287	162	260	55	15	330	617
11	22	18	85	48	145	36	150	24	402	126	130	110	55	295	697
12	120	72	180	90	210	60	140	54	650	276	40	200	65	305	955
المجموع	399	466	995	557	1046	562	1042	464	3482	2049	1600	1370	380	3350	6832

ويبين الرسم البياني النسبة الأكبر لخطوط المياه 3/4" في أعمال صيانة الشبكة العامة وهي 562 متر طولي.



ثالثاً: الإشتراكات الجديدة

تم إنجاز ما يلي:

الجدول التالي يبين توزيع الإشتراكات الجديدة حسب نوع الاستعمال:

الرقم	نوع الاستعمال	عدد الحالات	الرقم	نوع الاستعمال	عدد الحالات
1	سكن عادي	366	1	عيادة صحية	1
2	تجاري	24	2	مخزن	2
7	صناعي	2	7	سكن+تجاري	7
1	مدرسة حكومية	3	1	ورشة بناء	1
1	جامعة الخليل	1	1	ديوانية	1
1	مسجد	4	1	مركز صحي	1
1	مشاريع بلدية	2	1	جمعيات	1
1	بنوك	1	1	محل بناشر	1
1	دكان	4	1	صيدلية	1
1	مكتب	3	1	غير محدد	1
	المجموع	427			

الجدول التالي يبين عدد الإشتراكات وأطوال المواسير:

الشهر	عدد الإشتراكات	كشوفات	نقل وإعادة وصل	أطوال المواسير (متر)				المجموع	عدد الحالات	أطوال (م)	عدد الحالات	أطوال (م)	عدد الحالات	أطوال (م)	عدد الحالات
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	34	51	2	0	384	506	152	1042	32	1024	2	18			
2	31	53	2	110	284	116	102	612	31	612					
3	40	57	2	42	74	194	308	618	36	470	4	148			
4	37	62	2	0	150	786	80	1016	33	836	4	180			
5	39	51	2	6	0	596	6	608	37	386	2	222			
6	35	58	3	44	578	254	106	982	33	360	2	622			
7	49	55	3	345	156	312	144	957	41	755	6	172	2	30	
8	33	61	3	180	0	300	78	558	32	558	1	0			
9	33	62	2	102	122	512	210	946	29	600	3	222	1	124	
10	45	57	2	36	342	260	260	674	42	638	0	0	3	36	
11	10	12	1	212	36	86	24	358	9	358	1	0			
12	41	51	2	192	232	479	48	951	34	759	3	78	4	114	
المجموع	427	630	26	1269	2052	4483	1518	9322	389	7356	28	1662	10	304	
مجموع أعمال قسم الإشتراكات الجديدة			1083												



وتقوم فرقة اللحام بكافة أعمال تمديد مواسير مياه 6" ضمن المشاريع الجديدة وإضافتها لشبكة التوزيع وهي 220 متر طولي .
خامساً: مختبر جودة المياه:

تم خلال هذه السنة عمل فحوصات مخبرية للمياه تتضمن نسبة الكلور، العكورة، نسبة الأملاح (TDS) ، درجة الحموضة في المواقع المذكورة أدناه:

الشهر	بئر الصالح	بئر الفوار	خزانات المدينة	نقطة تعبئة التتكات	عدادات المياه الرئيسية	نقطة عامة على الشبكة	عدد الفحوصات
1	3	9	19	4	7	2	44
2	3	9	16	4	7	3	42
3	5	11	22	5	6	4	53
4	5	12	20	4	8	3	52
5	5	12	20	4	6	3	50
6	5	12	20	4	6	3	50
7	3	6	16	4	7	2	38
8	4	9	15	2	3	2	35
9	0	3	3	1	0	1	8
10	2	9	21	5	9	3	49
11	2	5	10	2	4	3	26
12	3	4	11	3	3	2	26
المجموع	40	101	193	42	66	31	473

والجدير ذكره ومن خلال مشروع تعزيز القدرات لدائرة المياه والصرف الصحي سيتم تطوير مختبر جودة المياه وتجهيزه بكافة المعدات المخبرية التي من شأنها رفع الكفاءة لتصل أعلى درجات الجودة على أحدث التقنيات التكنولوجية العالمية .



أعمال فرقة اللحام:

متابعة كافة أعمال اللحام لشبكة المياه في أماكن مختلفة من المدينة على مدار العام :

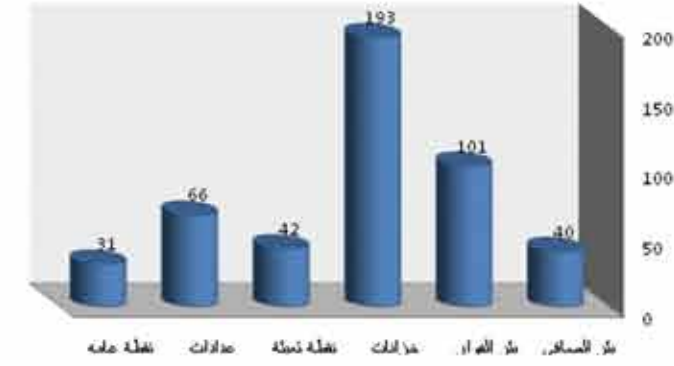
الشهر	حالة خطوط المياه							أنواع حالات الصيانة الأخرى											
	2"	3"	4"	6"	8"	10"	16"	وصل الخراب	تركيب مضخة 10"	تركيب مضخة 6"	تنظيف مضخة	صيانة تلقائية مياه	إزالة تسريب	تدوير العداد	تركيب مضخة التقوية	صيانة دوريا لغرف التحكم	ضخ مياه أضطرار	أصل أخرى	
1				1		1	1	32	4								20		59
2						1	1	14									15		31
3								27	1	3				1				20	53
4			1	1			1	34	2								7	26	72
5		1	1	2				21					2				3	21	51
6				2				42			2					1		21	68
7						1		52	1		6		4	1		8	3	52	128
8								12					2					16	30
9					1			16					1			6		57	81
10					1			39			1					7	3	52	103
11								9			1	2				5	7	32	57
12				1				25			1	2				7	11	72	119
المجموع	1	1	1	7	2	4	4	323	2	9	11	4	4	4	3	34	69	369	852



موجز أعمال دائرة المياه :

1. لقد تم إضافة حوالي 27 كيلومتر على شبكة التوزيع من هذا العام بأقطار مختلفة من توسعة وصيانة للشبكة إضافة إلى الاشتراكات الجديدة.

الرقم	البيان	عدد الحالات	الطول (متر)
1	المشاريع الجديدة	177	16241
2	قسم العدادات	4309	
3	قسم الاشتراكات الجديدة	1083	9322
4	قسم صيانة الشبكة العامة	6832	2049
5	فرقة اللحام	852	
6	مختبر جودة المياه	473	
7	المجموع الإجمالي	13726	27612



سادساً: بيانات كميات المياه الواردة للمدينة والمنتجة من الآبار التابعة للبلدية:

البيانات التالية تبين كميات المياه لعام 2011

- وقد أنتجت محطة بئر الصافي خلال هذه السنة 640338 م³ أي بمعدل 1,750 م³/يوم .
- عداد الوارد من محطة بئر الصافي (خزان خلة بطرخ) = 506681 م³ بمعدل 1,400 م³/يوم
- وتم استهلاك ما مجموعه لعداد بلدية سعي على خط محطة بئر الصافي خلال هذه السنة 88583 م³ أي بمعدل 240 م³/يوم.
- والكمية المفقودة على خط محطة بئر الصافي 45074 م³ / سنة 2011 معدل 120 م³ / يوم.
- وقد أنتجت محطة آبار القوار خلال هذه السنة 289670 م³ أي بمعدل 800 م³/يوم وتزود التجمعات السكانية (مخيم القوار والهجرة وحذب القوار) .

وفيما يلي كميات المياه لعدادات دائرة مياه الضفة الغربية الرئيسية المزودة للمدينة من هذه السنة :

- عداد مياه رأس التجورة = 848745 م³
- عداد مياه خزان خلة بطرخ = 417100 م³
- عداد مياه شارع المدينة المنورة = 1748400 م³
- عداد مياه نقطة الجلدة = 909200 م³
- عداد مياه نقطة المنشور = 1023900 م³
- مجموع كميات المياه للعدادات الرئيسية = 4947345 م³
- أي أن معدل ما يصل إلى المدينة من سلطة المياه = 13000 م³/يوم .



ويظهر حسب الرسم البياني أكبر كمية مياه وصلت عبر مصدر عداد المدينة المنورة 1748400 م³ لهذا العام مقارنة مع المصادر الأخرى

فوترة المياه « التحققات »



قسم التحققات يقوم بكافة الاعمال الادارية والمالية وخدمات المشتركين المتعلقة بالمياه . وكما يعنى القسم بالرقابة المالية على العداد من خلال القراءة الدورية الشهرية والرقابة عليه من الخلل غير المتعمد والرقابة المستمرة على العدادات من عمليات التلاعب أو السرقة .



اعمال وحدة القراءات (الفوترة)

- تحديد المناطق والمرجع لكل مشترك جديد.
- اخضار القراءة واصدارها والتخصيل.
- التفتيش على العدادات من قبل القراء.
- ادخال البيانات التي تخص جميع المشتركين.
- الاستعلامات والشكاوي لجميع المشاكل الخاصة بالفواتير والقراءات.



قطاع المياه

يعتبر قطاع المياه من أهم القطاعات الخدمية في بلدية الخليل وتواجه مشكلة النقص الشديد التي تعاني منها المدينة وهي كميات المياه الواردة من سلطة المياه الفلسطينية التي لا تفي بأبسط الاحتياجات خاصة في فصل الصيف التي تكررت في السنوات العشر الماضية .

تواصل بلدية الخليل جهودها الدؤوب العمل على تطوير إدارة مياه الشرب الشحيحة من خلال تشغيل نظام التحكم بمحابس المياه عن بعد ومشاريع تطويرية من شأنها رفع العبء عن المواطنين ومن بينها اطلاق مشروع تعزيز القدرات لدائرة المياه والصرف الصحي .

وتم انجاز ما يلي على مدار السنة الماضية وهي كالتالي :

- المشاريع الجديدة /توسعة الشبكة (177) حالة بطول (16241)متر.
- صيانة عدادات مياه المشتركين (4309) حالة .
- الاشتراكات الجديدة (1083) اشتراك بطول (9322) متر .
- صيانة الشبكة العامة : (6832) حالة بطول(2049) متر.
- فرقة اللحام : (852) حالة بطول(256) متر.
- مختبر جودة المياه : (473) حالة .
- المجموع الاجمالي (13726) حالة بطول(27612) متر.

خدمات الصرف الصحي



الملخص العام للأعمال المنجزة خلال السنة المالية 2011

الرقم	الفترة الزمنية	قيمة العمل الشهري	الطول الكلي الشهري (م.م)	40م	24م	16م	12م	10م	8م	6م	4م
1.	من 1/1/2011 حتى 31/1/2011	72,275	793	3						215	58
2.	من 1/2/2011 حتى 28/2/2011	57,040	683					3		442	24
3.	من 1/3/2011 حتى 31/3/2011	28,591	328				6			112	35
4.	من 1/4/2011 حتى 30/4/2011	98,885	403	142						143	3
5.	من 1/5/2011 حتى 31/5/2011	20,035	196							150	3
6.	من 1/6/2011 حتى 30/6/2011	42,515	514							341	52
7.	من 1/7/2011 حتى 31/7/2011	48,945	607					40		365	111
8.	من 1/8/2011 حتى 31/8/2011	25,230	279							177	36
9.	من 1/9/2011 حتى 30/9/2011	27,495	253				27			213	13
10.	من 1/10/2011 حتى 31/10/2011	38,060	543				7	12		129	135
11.	من 1/11/2011 حتى 30/11/2011	50,090	183		136					9	18
12.	من 1/12/2011 حتى 31/12/2011	36,195	287			48				236	2
	المجموع	545,356	5069	145	136	48	40	70		2819	477



مهام قسم التحقيقات :

- 1 التخطيط : عمل الاحصائيات والبيانات التي تساعد الادارة في رسم الخطط المستقبلية واتخاذ القرارات المتعلقة بالتكلفة والتسعير والفاقد والخصم.
- 2- الرقابة : الرقابة على رحلة المتر المكعب منذ شرائه من المصدر مروراً بالشبكة والعداد ومعالجة التقارير والمتابعة المستمر والتنسيق مع القسم الفني للمعالجة .
- 3- المتابعة : اجراء المطابقات الدورية اليومية والشهرية والسنتوية والرقابة على الاجراءات والحركات حتى يتم تحقيق مبدا الرقابة بالحسابات والتأكد من صحة وسلامة العمليات المحاسبية والادخال .

تقوم وحدة القراءات بجميع الاعمال التي تخص المشتركين من حيث القراءات الخاصة بالعدادات واصدار الفواتير والاستعلامات والتخصيص في نفس اللحظة .

العمل بنظام HHU Billing System

(نظام الجهاز القارئ المحمول)

تعتبر أنظمة جهاز القارئ المحمول من أحدث الأنظمة المستخدمة في عالم الفوترة، ويتم التعامل مع هذا النظام بواسطة الجاني وذلك بإدخال قراءة العداد، وبالتالي يتم إصدار فاتورة ضريبية للمشارك اعتماداً على كمية الاستهلاك التي يقوم النظام بحسابها، وعليه فقد قام هذا النظام بتوفير الوقت والجهد للحياة، مما عمل على زيادة سرعة وكفاءة ودقة العمل.

- ويتم استخدام النظام بواسطة جهاز القارئ المحمول (M3)، ويتم طباعة الفواتير بواسطة طابعة حرارية (RW 420)، ويكون الاتصال بين الجهاز والطابعة لاسلكياً، مما يقلل من احتمالية وجود عوائق في عملية نقل المعلومات.

2 - تم إعادة ترتيب المناطق ووضع خط سير عمل لقراء العدادات بما يضمن توفير الوقت والجهد بطريقة موضوعية بالتعاون مع فريق عمل من رئيس القسم ومراقب القراء وقراء العدادات .

3- ربط نظام فوترة المياه مع النظام الموحد ، (وتم عمل نظام الفوترة بالتعاون مع قسم الكمبيوتر) ويتم باستمرار اجراء التعديل والتحديثات اللازمة بشكل مستمر بما يضمن تحقيق مبدا الرقابة والشفافية وحتى تتمكن من الوصول الى الافضل .



المشاريع التي تم تنفيذها بتمويل ذاتي

المجموع الكلي لقيمة الأعمال المنجزة من خلال قسم الصحة للفترة الزمنية أوقعه بين 01/01/2011 وبين 31/12/2011 هو 545,356

مؤشرات الأداء

1. مؤشرات أداء الناتج اليومي لقسم الصحة هو 1494 دولار كل يوم.
2. مؤشرات أداء الناتج اليومي لموظف قسم الصحة هو 89 دولار كل يوم.
3. مؤشر أداء الناتج السنوي للعامل الواحد هو 507 م.ط.
4. الطول الإجمالي للخطوط المنفذه 5069 م.ط. بأقطار مختلفة كما يلي:

- مواسير 40" بطول 145 م.ط.
- مواسير 24" بطول 136 م.ط.
- مواسير 16" بطول 48 م.ط.
- مواسير 12" بطول 40 م.ط.
- مواسير 10" بطول 70 م.ط.
- مواسير 8" بطول 2819 م.ط.
- مواسير 6" بطول 1334 م.ط.
- مواسير 4" بطول 477 م.ط.

مشروع معالجة الريو لنشير الحجر Hagar

- من المشاريع التي تم تنفيذها من خلال الاتحاد الاوربي مشروع محطة معالجة الريو حيث تم التنفيذ عام 2009 بمبلغ إجمالي وقدره مليون يورو، وقد كانت وتيرة عمل المحطة غير منتظمة بسبب تحديات فنية وإدارية، لقد تم توظيف جهود ذاتية لاعادة عمل المحطة الى مستوى افضل مع تقديم الرقابة الفنية الاساسية وكذلك تقديم الصيانة الكهروميكانيكية للمعدات المختلفة وتشمل الصيانة الصهاريج المعدنية ونظام المزج والمضخات ونظام المكابس ونظام الترسيب وتقديم حلول اولية لنقل العصارة الجافة (الريو المعالج الى المكبات المخصصة) وكذلك دراسته وضع اليه للتعامل مع المياه المعالجة واعادة توزيعها الى مصانع مناشير الحجر مقابل رسم يتم تحصيله لصالح البلدية
- على ضوء الاجراءات المذكورة اعلاه فقد أصبحت محطة معالجة الريو حالياً بحاله جيد ويمكن تشغيلها ضمن 70% من طاقتها الكلية حيث يمكن استيعاب 100 متر مكعب من الريو يوميا وهذا يمثل حمولة 10 عشرة صهاريج وينتظر رفع مستوى الاداء من خلال رفع الطاقة الانتاجية للمحطة وذلك برفع قدرة المعدات الموجهة ومضاعفة عددها للتمكن من تقديم الخدمة الى 70% من مناشير الحجر القائمة



المشاريع التي تم تنفيذها بتمويل خارجي من خلال الدول المانحة

- مشروع تاهيل شبكة الصرف الصحي لمدينة الخليل
- حيث تم مباشرة تنفيذها في نهاية السنة المالية 2010 واستمر التنفيذ للسنة المالية 2011 بتمويل خارجي من خلال الوكالة الفرنسية (AFD) للتنمية حيث تم التنفيذ في المناطق التالية (الهاووز) خط سنجر ميدان التحرير (خلة نقيسه عائلة عمرو) - (خط مدرسة ابو غزاله) مواسير بلاستيك قطر 8" بطول إجمالي 700 متر بقيمة إجمالية 12,000 يورو.
- وبذلك يكون مجموع قيمة المشاريع الممولة خارجيا - المنحة الفرنسية 12,000 AFD يورو



- يختص هذا القسم بتقديم خدمة الصيانة الالكتروميكانيك لمحطات ضخ الآبار الارتوازية والمضخات المساندة لها ومحطات ضخ المياه العادمة وبأعمال صيانة مياحي ومنشآت البلدية الالكتروميكانيك وصيانة المدارس والجمعيات الخيرية والانسانية .
- تم عمل صيانة دورية وطارئة لمحطات الآبار الارتوازية "محطة مياه بئر الصافي و محطة مياه بئر الفوار"
- تم عمل صيانة للمضخات المساندة للآبار الارتوازية في المدينة للمساعدة بتحسين كمية المياه الواردة من سلطة المياه الفلسطينية "مضخة خلة بطرخ ومضخة شارع المدينة ومضخة خلة المغاربة... الخ."



- تم عمل صيانة دورية وطارئة لمحطات ضخ المياه العادمة المركزية "محطة الحاووز للصرف الصحي وواد الهريه"، وكذلك المحطات الجانبية في انحاء المدينة "محطة الزيتونة للصرف الصحي و محطة حسكا محطة الرامة محطة فرش الهوى محطة بيت كاحل وموقع كراج بدران".
- تم عمل صيانة دورية وطارئة لمحطة معالجة الريوي في المنطقة الصناعية.
- تم عمل صيانة دورية وطارئة لمنشآت البلدية- مبنى البلدية-محطة فحص السيارات-مسلخ البلدية - المستودعات-استاذ الحسين - الصالة الرياضية-مركز طارق بن زياد الرياضي-ورشات ميكانيك السيارات...الخ.
- تم عمل صيانة طارئة ودورية لتوافير المدينة.
- تم عمل واعادة تأهيل كهرباء لبعض مباني مدارس المدينة -مدرسة الفيحاء-مدرسة المتنبى-مدرسة بركات-مدرسة شهداء الأقصى...الخ.
- تم عمل صيانة طارئة للعديد من مدارس المدينة.
- تم تقديم يد العون والمساعدة للمواطنين من خلال تلك النضج والمضخات الغاطسة الصغيرة في حالة الاحتياج والطوارئ.
- كما يقوم القسم بمد يد العون والمساعدة لسلطة المياه الفلسطينية في حال الحاجة وكذلك الجمعيات الخيرية والانسانية.



الانجازات

أولاً: عملية جمع النفايات من مصادرها المختلفة

قامت طواقم القسم خلال العام الماضي بجمع ما يقارب (66911) طن نفايات من مدينة الخليل بمعدل (185) طن يوميا بواسطة عمال الجمع والتي يتم نقلها بواسطة سيارات الجمع لمكب النفايات، حيث يتم هناك معالجة هذه النفايات بتغطيتها يوميا بطبقة من الطمم حفاظا على البيئة و الصحة العامة، و من مصادر هذه النفايات:

مصانع دباغة الجلود، حيث تم نقل و استقبال ما مجموعه (96) نقلة من نفايات هذه المصانع إلى مكب النفايات.

مصانع أخرى مختلفة، حيث تم نقل ما مجموعه (501) نقلة نفايات من مجموعه من المصانع الكبيرة في المدينة إلى مكب النفايات أيضا.

في هذا العام قامت طواقم القسم بجمع النفايات من مناطق التوسعة الجنوبية في مدينة الخليل و التي شملت منطقة قلقس و خلة الدار و عقبة أنجيلة، حيث تم توزيع ما يزيد عن 30 حاوية للنفايات في تلك المناطق .

انطلاقا من هدفنا الرئيس وهو خدمة كافة مناطق و أحياء المدينة بجمع النفايات قامت طواقم القسم بتوسيع أعمالها لتشمل ما يقارب (10) أحياء ومناطق جديدة لم تكن مخدومة بالسابق وذلك بما يتماشى مع رؤيتنا برفع خدمة الجمع في المدينة لتصل إلى 100% .

للحفاظ على المظهر العام و في إطار تطوير معدات و أدوات جمع النفايات تم في هذا العام استبدال (120) حاوية قديمة بأخرى جديدة في العديد من أحياء وشوارع المدينة.

تنظيف محيط الحاويات و أكتاف الشوارع من النفايات و مخلفات البناء التي تلقى هناك بالتعاون مع قسم الهندسة في البلدية.

تحظى البلدة القديمة بأهمية خاصة في بلدية الخليل لا سيما أيام شهر رمضان المبارك و الأعياد وما يسبقها من تحضيرات حيث قامت طواقم القسم بعملية تنظيف شاملة و مميزة في البلدة القديمة شملت غسل أرضية السوق بالماء وذلك باستخدام سيارة المكينة الصغيرة وبمساعدة تنكات مياه و أطفال بلدية الخليل.



مقدمة

يقوم قسم الصحة البيئية بأعمال الحفاظ على البيئة من خلال أعمال جمع النفايات من مصادرها المختلفة (منزلية، تجارية، صناعية و زراعية) من داخل المدينة ونقلها إلى مكب النفايات ومعالجتها هناك بالطرق المتاحة والتي من شأنها تخفيف الأثر السلبي على البيئة و الصحة العامة حيث يعمل حاليا في هذا القسم (260) موظفا من عمال جمع و سائقين و مراقبين ليشمل العمل كافة أحياء وشوارع المدينة تقريبا.

الأهداف

- الحفاظ على الوضع البيئي لمدينة الخليل والحفاظ على صحة مواطنيها.
- الحفاظ على جمالية المدينة وإظهارها بأبهى صورها.
- تطوير دور المجتمع المحلي في أعمال الحفاظ على البيئة ونظافة المدينة.
- توعية المجتمع المحلي حول أهمية أعمال القسم وحيويته.
- تعزيز دور بلدية الخليل في جهود الحفاظ على البيئة على المستوى المحلي والوطني.

ثانياً: نشاطات و أعمال الحفاظ على الصحة العامة

مع بداية فصل الربيع قامت طواقم القسم بعملية رش المبيد الحشري في جميع أنحاء المدينة واستمرت هذه العملية لنهاية فصل الصيف.

للمحافظة على الصحة العامة ومنعاً لانتشار أي أمراض محتملة قامت طواقم القسم بمكافحة الجردان من خلال توزيع المبيد المخصص لهذه الغاية طوال العام.

المشاركة في لجنة الصحة العامة المكونة من دائرة صحة الخليل و بلدية الخليل و التي تهدف لمراقبة أي أمور ذات علاقة مباشرة بالبيئة و صحة المواطن.

المشاركة في لجان الإنقاذ المختلفة من خلال نقل و معالجة أي مواد متلفة حسب الأصول.

ثالثاً: المشاركة في الفعاليات المتعلقة بالصحة و البيئة

لقد كان هذا العام و بامتياز مثالا للعمل الجماعي و التطوعي للحفاظ على البيئة و نظافة المدينة حيث نظم و شارك القسم في الكثير من الفعاليات ومنها:

تم تنظيم يوم عمل تطوعي بالشراكة مع جمعية سيدات الخليل الخيرية و بمشاركة من مصنع رويال و عدد من المتطوعين حيث تم العمل على تنظيف مدخل المدينة و شارع عين سارة و مركز المدينة وذلك في رسالة موجّهة لجميع الفئات في المدينة لضرورة اخذ دورهم في عملية الحفاظ على البيئة و النظافة.

تم تنظيم يوم عمل تطوعي آخر في المنطقة الجنوبية من المدينة في ميدان طارق بن زياد و محيط حديقة الزهراء العامة وذلك بمشاركة من متطوعي مركز شارك و جمعية سيدات الخليل و عدد من المتطوعين، حيث تم تنظيف الشوارع المحيطة و الحديقة العامة و دهان الأرصفة، وكان الهدف الأساسي لهذه الحملة رفع مستوى الوعي لدى المواطنين في تلك المنطقة الحيوية.

أما الحدث الأبرز فكان برعاية و حضور دولة رئيس الوزراء د. سلام فياض حيث نظمت بلدية الخليل بالشراكة مع محافظة الخليل و المؤسسات الأهلية و الوطنية و الأجهزة الأمنية يوم النظافة في مدينة الخليل، حيث انطلقت الحملة من دوار المنارة وسط المدينة لتشمل مختلف أحياء و شوارع المدينة بما فيها البلدة القديمة، حيث تم توزيع أدوات التنظيف على المشاركين و المتطوعين و بوسترات توعية على المارة و سائقي السيارات حيث كان لقسم الصحة البيئية في بلدية الخليل الدور الأبرز في هذا اليوم التطوعي.

يهدف رفع مستوى الوعي لدى مختلف الفئات العمرية شارك قسم الصحة البيئية بحملات توعية نظمت من قبل لجنة الاعمار في البلدة القديمة في الخليل.

حيث تم إعطاء محاضرات توعية حول النظافة و مفهوم النفايات الصلبة و الحفاظ على البيئة و الصحة العامة، كما تم توزيع بوسترات ذات صلة بالموضوع على المشاركين .

رابعاً: المشاركات الخارجية

كان لقسم الصحة البيئية مشاركات مميزة هذا العام من خلال الحضور و المشاركة في العديد من الدورات التدريبية و ورشات العمل المتعلقة بالبيئة و الصحة و النفايات الصلبة.

خامساً: المشاركات الداخلية

كما هو الحال في كل عام كان لقسم الصحة البيئية مشاركات مميزة في جميع الفعاليات و المناسبات في المدينة منها:

المشاركة في التحضيرات لافتتاح مركز طارق بن زياد الثقافي.

المشاركة في التحضيرات للمؤتمر الدولي لتنمية مراكز المدن التاريخية و الذي عقد في البلدة القديمة.

العمل في أيام عيدي الفطر و الأضحى على مدار الساعة.

وليكن شعارنا..... يبدأ بيد من أجل مدينة نظيفة



و الجدول التالي يوضح كميات النفايات التي تم جمعها ونقلها شهرياً خلال هذا العام:

الشهر	نفايات المدافع / نقلة	نفايات المصانع / نقلة	أوزان النفايات / طن
1/2011	10	38	5215
2/2011	7	41	4997
3/2011	8	44	5466
4/2011	8	43	4936
5/2011	7	42	5663
6/2011	8	43	5695
7/2011	7	50	6054
8/2011	7	43	6141
9/2011	8	44	5829
10/2011	10	43	5892
11/2011	5	29	5688
12/2011	11	41	5335
المجموع	96	501	66911

البناء و بمبلغ إجمالي مقداره 90640 دولار و بتمويل من البنك، حيث باشرت الشركة العمل في المشروع مع نهاية شهر تشرين ثاني من العام 2011 و من المتوقع الإنتهاء من إغلاق هذه المكبات و تأهيلها بشكل كامل بحلول نهاية شهر نيسان من العام 2012.

مشروع توريد المعدات:

تبلغ التكلفة الإجمالية لهذا المشروع حوالي 6.5 مليون دولار و بتمويل من الاتحاد الأوروبي. يتكون هذا المشروع من خمسة مجموعات كما يلي:

المجموعة الأولى، حاويات لجمع ونقل النفايات و تشمل:

- حاويات جمع نفايات سعة 240 لتر،
- حاويات جمع نفايات سعة 1100 لتر.
- حاويات جمع نفايات سعة 4 متر مكعب،
- حاويات لنقل النفايات سعة 32 و 40 متر مكعب،
- المجموعة الثانية: شاحنات جمع و نقل النفايات و تشمل:
- 6 شاحنات لجمع النفايات سعة 8 متر مكعب و 13 متر مكعب و 21 متر مكعب،
- 3 شاحنات مع فاطرة (رسمة)،
- 3 شاحنات عادية (فلايات) سعة 15 متر مكعب،
- سيارة مع رافعة (كياش).

المجموعة الثالثة، معدات ثقيلة و تشمل:

- جرافات عجل طراز (CAT 950) عدد 2،
- جرافة جنزير طراز (CAT 963) عدد 2،
- باهر جنزير طراز (CAT 336) عدد 1،
- باهر عجل طراز (CAT 428) عدد 1،
- المجموعة الرابعة و تشمل مداخل للنفايات طراز (BOMAG) عدد 2.

المجموعة الخامسة، معدات تدوير النفايات و تشمل:

- مكبس للورق و الكرتون عدد 1،
- معدات تدوير الاطارات و تشمل ماكينة لسحب الاسلاك الفولاذية و ماكينة لتقطيع الاطارات،
- معدات لعمل الديبال (Compost) و تشمل ماكينة للتقليب و ماكينة غربال و ماكينة تقطيع.

مشروع توريد المعدات:

يستمر العمل في المكب القريب من مدينة يطا حتى يتم افتتاح المكب الجديد في المنية حيث يستقبل ما مجموعه حوالي 15000 طن من النفايات من معظم البلديات في محافظة الخليل وبعض البلديات من محافظة بيت لحم. وقد تم تحسين ظروف العمل البيئية من خلال تغطية النفايات بشكل يومي ومنع عملية الحرق على الاطلاق وكذلك تحسين ظروف العمل الاجتماعية للمتقاضي النفايات حيث تم توزيع ملابس للعمل وعمل التطعيمات اللازمة وكذلك منع عمالة الاطفال.

دراسة فرص مشاركة القطاع الخاص في ادارة النفايات الصلبة:

من اجل زيادة فاعلية ادارة النفايات الصلبة فقد تم التعاقد مع مؤسسة التمويل الدولية وهي احد اعضاء مجموعة البنك الدولي وذلك لدراسة فرص مشاركة القطاع الخاص مع عمل التعاقدات اللازمة في حال توفرت الظروف والفرص المناسبة بهذا الخصوص.



أن مشروع ادارة النفايات الصلبة في جنوب الضفة الغربية والذي يخدم محافظتي الخليل وبيت لحم يتقدم بشكل جيد نحو تحقيق الاهداف والمدة المحددة له

مشروع مكب نفايات المنية:

أن من اهم الانجازات في الفترة الاخيرة هي الحصول على التراخيص اللازمة لإنشاء المكب والمرافق المصاحبة له من الجانب الاسرائيلي نظرا لكون الموقع يقع في المنطقة ج علما بان عملية الترخيص قد شكلت تحديا كبيرا للمشروع. وبناء على ذلك فقد تم إحالة عطاء المشروع لصالح شركة الطريفي للمقاولات والإعمار و بمبلغ إجمالي ثمانية ملايين دولار و بتمويل من البنك الدولي، و قد باشر المقاول العمل في المشروع في منتصف شهر تشرين اول من العام 2011. وقد تم وضع حجر الاساس للمشروع خلال احتفال تم بحضور دولة رئيس الوزراء وعدد من المانحين والشخصيات العامة والخاصة ومن لهم علاقة بالموضوع. و من المتوقع الانتهاء من جميع الاعمال و تسليم المشروع في منتصف شهر اذار من العام 2013. تم إنجاز ما يقارب 80% من أعمال الحفريات و الردميات و العمل مازال مستمرا في كل من الخلايا الأربعة الأولى (1+2+3+4) و الطريق الدائري (طريق محيط المكب) و موقع الأبنية، حيث من المتوقع الإنتهاء من أعمال الحفر في المشروع بحلول منتصف شهر شباط من العام 2012.

مشروع إغلاق مكبات النفايات العشوائية:

تمت المباشرة بإغلاق و تأهيل المجموعة الثالثة من مكبات النفايات العشوائية و التي تتوزع في محافظتي الخليل و بيت لحم و تشمل: مكبات نفايات كل من بيت أمر و نوبا في محافظة الخليل، و مكبات نفايات نحالين و حوسان و بتير في محافظة بيت لحم، و قد تمت إحالة هذا العطاء لصالح شركة التجهيز و



- تميز قسم الطرق هذا العام بكثرة انجازاته المتمثلة في اعادة
- تاهيل مجموعة من الطرق الهامة في مدينة الخليل والرامية الى
- تطوير المدينة وذلك استكمالاً للأعمال والمشاريع في السنوات
- السابقة وذلك تطبيقاً للخطة الاستراتيجية لمدينة الخليل .
- حيث تم العمل على تاهيل مجموعة من الطرق الرئيسية في المدينة
- بتمويل من مجموعة من الشركاء والممولين بالإضافة الى السلطة
- الوطنية الفلسطينية في اطار تطوير البلديات ، وذلك من خلال
- صندوق تطوير واقرض البلديات بالإضافة الى مشاريع اخرى
- ممولة من وزارة المالية الفلسطينية من خلال وزارة الحكم المحلي .
- وهذه المشاريع هي :
- 1- MDP- 11092- 01 - تاهيل شارع فرش الهوى الغربي
- 2- MDP- 11092- 02 - تاهيل شارع فرش الهوى الشرقي
- 3- MDP- 11092- 03 - تاهيل شارع محمد علي
- 4- MDP- 11092- 04 - تاهيل شارع وادي الكرم
- 5- MDP- 11092- 05 - تاهيل شارع عيسى الشرقي
- 6- MDP- 11092- 06 - تاهيل شارع عيسى الغربي
- 7- MF-MLG-398-C-26-2010 - تاهيل شارع فيزون المرحلة الثالثة
- حيث تم تنفيذ الاعمال التالية :
- ازالة طبقة الاسفلت القديمة
- تسوية الارضيات
- فرد طبقة يسكورس
- بناء ارصفة وجزر وسطية
- تقديم طبقة اسفلتية " تعبيد الشارع "
- تقديم وتركيب اشارات مرورية
- دهان وتخطيط الشارع

وفيما يلي موجز عن هذه المشاريع

اولا : مشروع تاهيل شارع فرش الهوى - الجزء الشرقي والجزء الغربي

يعتبر شارع فرش الهوى من الشوارع الهامة في مدينة الخليل لأسباب كثيرة منها ارتباطه بالشارع الالتفافي الذي بدوره يصل الى العديد من القرى المجاورة حيث يعتبر مدخلا تجاريا لمدينة الخليل ، ولاحتوائه على محكمة البداية و الصلح ومكاتب الخدمات العامة التي يؤمها المئات من المراجعين يوميا ، بالإضافة لانه يرتبط بشبكة طرق مهمة مثل شارع الممبوع والشارع المؤدي الى بئر عركة ، لذلك ارتأت البلدية العمل على تطوير الشارع خدمة للمواطنين والمستفيدين من المؤسسات الهامة الموجودة في الشارع مثل محكمة البداية والصلح ، حيث بدأ العمل بطواقم البلدية وعلى نفقتها من توسعة لاطراف الشارع وبناء الاسوار والسلاسل الحجرية حيث يلزم ، بالإضافة الى تاهيل البنية التحتية من تمديد خطوط للصرف الصحي وتحديث الوصلات المنزلية بالإضافة الى تغيير وتحسين شبكة المياه حيث يلزم ، وايضا تحويل شبكة الكهرباء الهوائية الى كوابل ارضية وتركيب شبكة انارة حديثة في الشارع .

قامت البلدية بالعمل على تطوير الشارع خدمة للمواطنين وسكان المنطقة ، ومنعا للحوادث التيكات تحصل قبل تاهيل الشارع بسبب طبيعة الشارع ذات الانحدار الشديد ، حيث بدأ العمل بطواقم البلدية وعلى نفقتها من توسعة لاطراف الشارع وبناء الاسوار والسلاسل الحجرية والمرايع الحجرية التي اضيفت للشارع جمالا وامانا مهما لاقى رضى وترحيب المواطنين ، بالإضافة الى تاهيل البنية التحتية من تمديد شبكة المياه حيث يلزم ، وايضا تركيب شبكة انارة حديثة في الشارع . وتم الحصول على منحة بقيمة 253330 يورو من مجموعة من الشركاء والممولين - البنك الألماني للتنمية وذلك من خلال صندوق تطوير واقرض البلديات ، حيث تم تنفيذ المشروع بطول اجمالي 1300 م. ط ومعدل عرض 16 متر .

رابعا : مشروع تاهيل شارع عيسى الجزء الشرقي والجزء الغربي

لقد تم تنفيذ مشروع تاهيل شارع عيسى الجزء الشرقي والجزء الغربي لتلبية لاحتياجات السكان والمواطنين في ذلك الحي وخدمة لضاحية عيسى ولوزة والمناطق المحيطة ، حيث تعتبر ضاحية عيسى من اسرع مناطق الخليل في النمو السكاني في الآونة الاخيرة ، حيث بدأ العمل بطواقم البلدية وعلى نفقتها من توسعة لاطراف الشارع وبناء الاسوار والسلاسل الحجرية حيث يلزم ، بالإضافة الى تاهيل البنية التحتية من تمديد خطوط للصرف الصحي في مدخل الشارع وتحديث الوصلات المنزلية بالإضافة الى تغيير وتحسين شبكة المياه حيث يلزم وتركيب شبكة انارة حديثة في الشارع .

و تم الحصول على منحة بقيمة 269180 يورو من مجموعة من الشركاء

و تم الحصول على منحة بقيمة 550500 يورو من مجموعة من الشركاء والممولين - الحكومة السويدية والحكومة الدنماركية والبنك الألماني للتنمية وذلك من خلال صندوق تطوير واقرض البلديات ، حيث تم تنفيذ المشروع بطول اجمالي 1400 م. ط ومعدل عرض 22 متر .

ثانيا : مشروع تاهيل شارع محمد علي

يعتبر هذا الشارع من الشوارع المهمة في مدينة الخليل لانه يعتبر وصلة مهمة بين شارع عين ساره وشارع نمره المؤدي الى الحرم الابراهيمي الشريف ، ولوجود العديد من المدارس في المنطقة ، هذا بالإضافة الى انه شارع تجاري مهم ، لذلك ارتأت البلدية العمل على تاهيل الشارع وتطويره خدمة للسكان والتجار وطلاب المدارس ، حيث بدأ العمل بطواقم البلدية وعلى نفقتها من توسعة لاطراف الشارع وبناء الاسوار حيث يلزم ، بالإضافة الى تاهيل البنية التحتية من تمديد خطوط للصرف الصحي وتحديث الوصلات المنزلية بالإضافة الى تغيير وتحسين شبكة المياه حيث يلزم ، وتركيب شبكة انارة حديثة في الشارع ، وتم الحصول على منحة بقيمة 225000 يورو من البنك الدولي وذلك من خلال صندوق تطوير واقرض البلديات ، حيث يتم تنفيذ المشروع بطول اجمالي 1300 م. ط ومعدل عرض 16 متر .

ثالثا : مشروع تاهيل شارع واد الكرم

ان اعادة تاهيل وتوسيع شارع واد الكرم له اهمية كبيرة من حيث الموقع حيث يربط شارع عقبة تقوح المؤدي الى قرية تقوح بشارع عيسى ومنها للمنطقة الحاووز ، فهذا يساعد على تخفيف الازدحام المروري الحاصل في وسط المدينة ، كما انه من الشوارع ذات الاكتظاظ السكاني الكبير ، لذلك



و تم الحصول على تمويل من وزارة المالية الفلسطينية من خلال وزارة الحكم المحلي برنامج تطوير البنية التحتية للبلدية القديمة بقيمة 750000 دولار ، حيث تم تنفيذ المشروع بطول إجمالي 2.5 كم . ولا زال العمل مستمرا في تنفيذ المشروع .

• مشروع إعادة تاهيل شارع السلام وزقاق الهيش

هذا المشروع من المشاريع التي سوف يتم تنفيذه خلال عام 2012 لتاهيل أرصفة شارع السلام وزقاق الهيش لأهمية الشارع حيث يعتبر من أهم شوارع الخليل الرئيسية ، حيث تم الحصول على منحة بقيمة 490000 يورو ، من خلال صندوق تطوير وإقراض البلديات

والممولين- الوكالة الفرنسية للتنمية والبنك الألماني للتنمية والسلطة الفلسطينية وذلك من خلال صندوق تطوير وإقراض البلديات ، حيث تم تنفيذ المشروع بطول إجمالي 1300 م ، ط ومعدل عرض 18 متر .

ولقد تم افتتاح المشروع يوم السبت الموافق 15-10-2011 برعاية وحضور دولة رئيس الوزراء د. سلام فياض وحضور وزير الحكم المحلي ومحافظة الخليل ومدير عام صندوق تطوير وإقراض البلديات ولضيف من أهل المنطقة .

خامسا : مشروع تاهيل شارع قيزون المرحلة الثالثة

قامت البلدية بتاهيل مشروع شارع قيزون المرحلة الثالثة استكمالاً للمشاريع السابقة قيزون مرحلة أولى وقيزون مرحلة ثانية لما لهذا الشارع من أهمية وحيوية يربط مدخل المدينة - رأس الجورة- بمنطقة البلدة القديمة والحرم الأبراهيمي ، ولتوطيد التواصل بين جزئي المدينة وخدمة لمناطق التماس ، هذا بالإضافة الى انه يربط بشبكة شوارع منها واد الغروس والشعابة وواد القطع .

حيث بدأ العمل بطواقم البلدية وعلى نفقتها من توسعة لأطراف الشارع وبناء الأسوار والسلاسل الحجرية حيث يلزم ، تمهيدا لتنفيذ البنود الأساسية للمشروع من خلال المفاضل .





الانجازات بالتفصيل

متابعة العمل الميداني كما ذكر اعلاه وتقديم معظم الخدمات التي تحتاجها الاشجار من ري ورش وتسميد وقص وتقليم والتي بلغت تقريبا اكثر من 5000 شجرة واكثر من 25000 نبات مزروعة حاليا .

زراعة المركز الكوري ومتابعته حيث بلغت 1700 شجرة .

تعميد شبكة الري كاملة للمركز الكوري .

متابعة أعمال الزراعة في مشروع اسعاد الطفولة .

زراعة عدد من المواقع والشوارع بالاشجار بلغت 3140 شجرة .

زراعة عدد من الاشجار في عدد من المواقع (الاسيجة النباتية 173 شجرة) .

زراعة عدد من اشجار الورد (الورد والنباتات المزهرة 112 شجرة) .

تعميد شبكات ري لبعض المواقع (3000 متر) .



نشاطات واعمال عامة

متابعة تقديم الخدمات للاشجار والنباتات المزروعة ، بجميع الاحتياجات من (ري ، تسميد ، تقليم ، ومتابعة يومية) مع الاشارة إلى أن هناك عادة نسبة من الفاقد نتيجة لظروف عامة ليست فنية انما بفعل الفاعل سواء بشكل مقصود لاحداث الضرر أو بسبب اعمال البلدية او غيرها .

مساعدة عدد من المدارس الحكومية وبعض المؤسسات العامة في الاعمال الفنية الزراعية للحفاظ على ما هو مزروع لديها ، او القيام بزراعة نباتات جديدة على حساب البلدية أو حسابها الخاص .

القيام بحملة قص وتهذيب للاشجار وخاصة قبل وبعد فصل الشتاء حسب الحاجة .

زراعة عدد من النباتات في عدد من المواقع العامة .

زراعة عدد كبير من النباتات والاشجار في مراكز ومرافق البلدية من اسعاد الطفولة والمركز الكوري ومركز طاروق والصالة وغيرها .

قص وتهذيب الاشجار التي تعيق أعمال الكهرباء .



انسجام الناحية العمرانية للمدينة: حيث يضمن نشاط الأبنية الحفاظ على الطراز المعماري لأحياء وشوارع المدينة، وإنشاء المباني بطريقة متسجمة تحافظ على الناحية الجمالية لهذه الأحياء والشوارع.

سلامة الناحية البيئية للمدينة، لعل من أهم أهداف نشاط الأبنية هو سلامة البيئة من خلال فصل المناطق الصناعية عن السكنية وكذلك التأكد من الارتدادات القانونية ونسب البناء في المناطق السكنية والتجارية والصناعية.

السلامة العامة للمواطنين، وضع المخطط الهيكلي للشوارع الرئيسية والفرعية والمنشأ منها والمقترح والحفاظ عليها وحرمتها من اعتداء الأبنية، يسهم بشكل فاعل بتحقيق السلامة على الطرق والتقليل من حوادث السبر.

النواحي الاقتصادية، المحافظة على قوانين الأبنية والتنظيم يجنب المدينة تهديد الموارد الاقتصادية، من خلال إقامة العديد من المباني بشكل عشوائي والمقامة بطريقة مخالفة لشروط التنظيم والبناء، والمعرضة للإزالة قبل انتهاء عمرها الافتراضي.

يعتبر نشاط الترخيص الأبنية من أهم الأنشطة التي تقوم بها البلدية ، لتأثيره بشكل عام على العديد من النواحي العمرانية والاقتصادية والبيئية والثقافية والسياسية للمدينة والمواطنين، كما أنه يعتبر أحد الروافد المهمة التي توفر التدفقات النقدية للبلدية فقد مثلت إيراداته ربع إيرادات البلدية عند استبعاد إيرادات المياه والكهرباء.

أهداف قسم الأبنية:

إن ترخيص الأبنية وجباية رسوم الترخيص ليس هدفاً لقسم الأبنية يقدر ما هو وسيلة لتحقيق جملة من الأهداف.

حيث أن الهدف الأساسي لهذا القسم هو ضمان تطبيق أنظمة وقوانين الأبنية والتنظيم والتي وضعت أصلاً لتحقيق الأهداف التالية:-

الحفاظ على النواحي التنظيمية للمدينة، إن من أهم مهام نشاط ترخيص الأبنية هو ضمان الالتزام بالمخطط الهيكلي المعد مسبقاً للمدينة، والحفاظ على التقسيمات المعتمدة للمدينة إلى مناطق سكنية وتجارية وصناعية وزراعية والمناطق الخضراء وكذا مناطق التوسيع المحتملة لحدود المدينة.

النواحي السياسية، إن إنجاز المخطط الهيكلي وتحديد مناطق التوسع لحدود البلدية وتوسيعها يؤدي بالضرورة إلى مواجهة الأملامع الاستيطانية والتوسعية التي أحاطت بالمدينة والتي لا زالت مهددة بالمزيد من التوسع الاستيطاني.

النواحي الثقافية، إن الحفاظ على الطراز المعماري والناحية الجمالية وكذلك المحافظة على الطراز المعماري والتاريخي القديم هو من صلب عمل نشاط الأبنية وله تأثير مباشر على ثقافة ورقي وحضارة المدينة.

نشاطات العام 2011:

أود إعلام سعادتك بأن قسم الأبنية قد قام خلال الفترة الواقعة ما بين 1/1/2011 وحتى 31/12/2011 بالعديد من الأنشطة والإنجازات والتي تمثلت بما يلي:

تم عقد 23 جلسة بناء وذلك من أجل دراسة طلبات الترخيص المقدمة ،

تم إصدار (993) رخصة بناء متنوعة.

بلغ مجموع المساحات المرخصة في تلك الفترة (2م622959) منها (2م475369) سكن و(2م137658) تجاري و(2م9932) مساحات أخرى (مدارس ومساجد) .

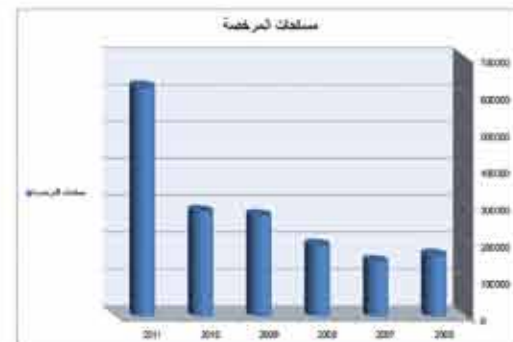
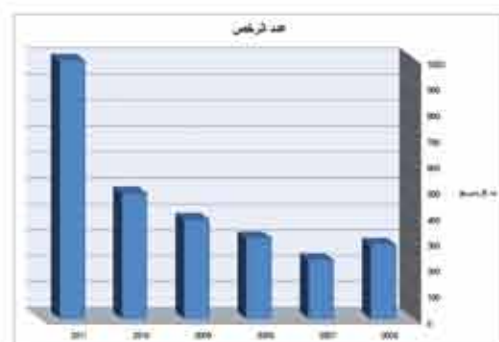
تم فتح (663) ملف بناء جديد وتم الكشف عليها ومعاينتها ووضع وتعيين خطوط البناء عليها.

تم رصد ومتابعة العديد من الأبنية قيد الإنشاء في مختلف أنحاء المدينة وتم تحرير (315) إخطار تنفيذ، وتم تحويل (270) إخطار إلى محكمة البلدية لتابعيتها من الناحية القانونية والإدارية.

تم الكشف على (3575) معاملة كهرباء ومياه وحرف وصناعات وبراءة ذمة بخصوص دائرة ضريبة الأملاك لتدقيق مطابقة البناء للترخيص الصادر قبل تزويدهم بخدمات البلدية.

كما نود اطلاعكم على المساحات التي تم ترخيصها بالأمتار المربعة للسنوات الخمس الأخيرة والموضحة بالجدول التالي :

الرقم	السنة	عدد الرخص	المساحات المرخصة
1	2006	285	166290
2	2007	226	149165
3	2008	311	192977
4	2009	383	273267
5	2010	484	284745
6	2011	993	622959





ويشمل المشروع في مرحلته الثانية تشطيب بعض المرافق وهي الشلال والمدخل والمسرح وتشطيبات كاملة لبعض المناطق في الجزء الجنوبي الغربي في المشروع وتشمل الأعمال الكهربائية من أعمدة إنارة وكشافات وعمل الممرات الداخلية وبناء السلاسل والأحواض والبحيرة وبعض الأعمال الزراعية وتركيب مضخات وتشطيبات المسرح الخارجي وأعمال ميكانيكية أخرى وستقوم البلدية خلال الأيام القليلة القادمة بطرح عطاء المرحلة الأخيرة للمشروع علماً بأن الكلفة التقديرية لجميع أجزاء المشروع في جميع مراحله هي 2.25 مليون دولار كما يعتبر هذا المشروع من المشاريع النوعية على مستوى الوطن حيث يحتوي على الكثير من المرافق المتنوعة من عناصر مائية على شكل شلالات مائية ونوافير وبركة كبيرة لممارسة بعض الألعاب المائية للأطفال وكذلك يحتوي المشروع على مسرح خارجي، جلسات عائلية، ألعاب أطفال، ألعاب ملاهي، مبنى للشباب، مبنى للإدارة، مقصف، مناطق طبيعية، خدمات صحية، والكثير من الساحات والمرافق المميزة والمجهزة بجميع أنظمة الأمان والمراقبة والمناداة والإنارة والإطفاء حسب أحدث الأنظمة التكنولوجية.



إنجازات قسم العمارة والمشاريع 2011

يقوم قسم العمارة والمشاريع بتابعة أعمال التصميم والإشراف على جميع مشاريع بلدية الخليل المتعلقة بالمباني الرياضية والترفيهية والتجارية والميادين والمدارس والعيادات الصحية وغيرها وقد قام القسم خلال عام 2011 بإنجاز المشاريع التالية:-

مشروع حديقة السلام العامة المرحلة الثانية

يقع المشروع في منطقة خلة أبو مجنونة على مساحة أرض مقدارها 13000 م² حيث تم انجاز المرحلة الأولى من المشروع في عام 2009 وأما المرحلة الثانية فكانت تشمل تشطيب بعض المرافق بكلفة إجمالية مقدارها 440000 شيكل ممول من مؤسسة CHF الدولية حيث مولت المؤسسة المذكورة المشروع بما مقداره 750000 دولار في المرحلة الأولى والثانية.



المشروع الكوري الفلسطيني:

يقع المشروع في منطقة تنقر على قطعة أرض تملكها بلدية الخليل بمساحة مقدارها 13000 م² وقد قامت بلدية الخليل بإنشاء هذا المركز التعليمي الترفيهي الاجتماعي بتمويل من حكومة كوريا الجنوبية بكلفة إجمالية تقدر بـ 6 مليون دولار وتشمل البناء والأثاث وجميع الأعمال الاستشارية والمشروع هو عبارة عن مركز شبابي يتكون من ثلاثة طوابق بمساحة إجمالية مقدارها 3600 م² ويضم بداخله مسرح كبير يتسع لـ 430 شخص وقاعات محاضرات وقاعة إعلام وقاعات اجتماعات وغرف إدارية وغرف للأنشطة ومكتبة وغرف منامات وقاعة موسيقى وصالة للألعاب والتمارين الرياضية وقاعات للياقة البدنية ومسرح خارجي.



مشروع إنشاء مدرسة محمود ابو غزالة:

يقع المشروع في منطقة واد الهرية على مساحة أرض مقدارها 1915 م² وقد قامت بلدية الخليل بإنشاء هذه المدرسة بالشراكة مع مؤسسة التعاون الدولية حيث كانت التكلفة الإجمالية للمشروع هي 307594 دولار أمريكي. والمشروع هو عبارة عن طابق واحد مؤلف من غرف للإدارة وخمس غرف صفية ومقصف ووحدة صحية وأعمال الأسوار الخارجية. في حين قامت بلدية الخليل أيضا بتعبيد ساحة الملعب والطريق المؤدية للمدرسة.

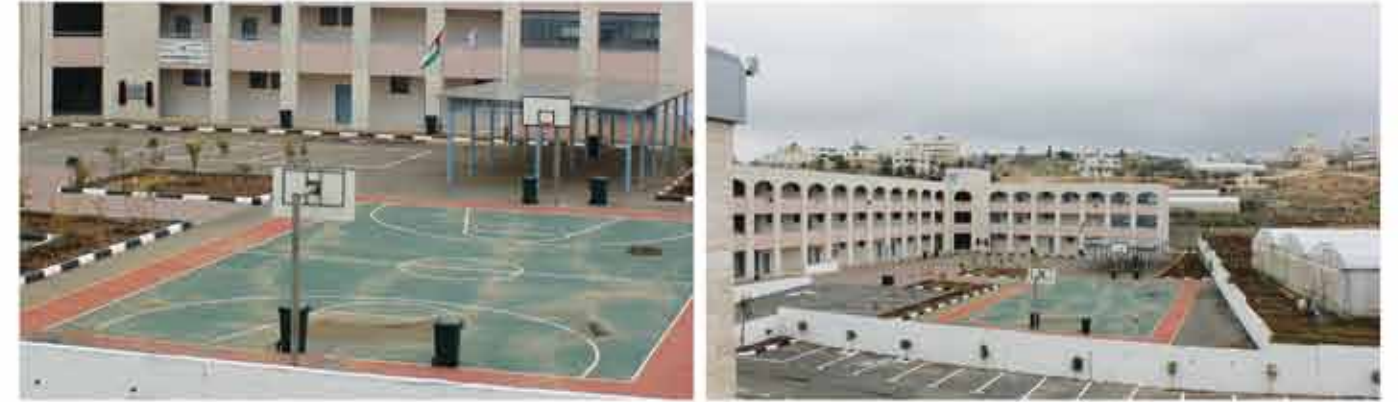




مشروع مركز شباب طارق بن زياد :

يقع المشروع في المنطقة الجنوبية (مفرق طارق بن زياد) وهو عبارة عن نادي صحي بمساحة 1000 م² تقريبا ولقد قامت بلدية الخليل بإنشاء هذا المركز بالشراكة مع مؤسسة التواجد الدولي المؤقت في الخليل ومؤسسة FSGT الفرنسية وقد كانت التكلفة الإجمالية للمشروع هي 602075 دولار أمريكي حيث مولت مؤسسة التواجد الدولي مبلغ 400000 دولار وكذلك مولت مؤسسة FSGT مبلغ 50000 دولار في حين مولت البلدية باقي المبلغ. والمشروع هو عبارة عن طابق واحد مؤلف من بركة سباحة داخلية بقياس 13مx8م وبركة جاكوزي مجاورة مع جميع مرافقها من غرف تغيير ملابس وحمامات وادشاش وغرفة مضخات وأبار مياه وكذلك يحتوي المشروع على غرفة ساونا وغرفة بخار وكافتيريا وإدارة وقاعة مصارعة وصالات رياضية دولية .

وتبرز أهمية هذا المشروع كونه موجودا في منطقة تخضع للسيطرة الاسرائيلية حيث تعاني تلك المنطقة من قلة المرافق الرياضية والثقافية والترفيهية وتهدف بلدية الخليل بإيجاد تمويل لباقي المشروع والمكون من ثلاث طوابق مخصصة لتقديم خدمات ثقافية تعليمية بحيث يصبح المشروع مع حديقته المجاورة نموذجا آخر لمراكز البلدية الثقافية التي تعنى بالأطفال والشباب على غرار كل من مشروع مركز إسعاد الطفولة والمشروع الكوري الفلسطيني .



المدرسة الكورية الفلسطينية الأساسية للبنين

والمبنى الثاني هو عبارة عن مدرسة للبنين بمساحة 2400 م² مكونة من ثلاث طوابق تحتوي على 18 غرفة صفية وغرف للإدارة ومختبرات علوم وحاسوب ومكتبة وخدمات صحية ومقصف وملاعب خارجية ويشمل المشروع أيضا توريد جميع الأثاث الخاص بالمدرسة .



مشروع تأثيث مركز كوريا فلسطين للشباب:

والمشروع هو عبارة عن تأثيث مبني الأنشطة الترفيهية الذي يتكون من ثلاثة طوابق وقد تم طرح المشروع على شكل خمسة عطاءات من خلال دائرة العطاءات والتوريدات في بلدية الخليل وهي على النحو التالي :

- عطاء الأثاث
- عطاء المعدات الرياضية
- عطاء التجهيزات الالكترونية
- عطاء الموسيقى
- عطاء الحافلة



مشروع تطوير دائرة التخطيط والتنمية الاقتصادية - إسعاد الطفولة :

يقع المشروع المذكور ضمن مجمع إسعاد الطفولة الواقع في منطقة عين سارة وهو مبني متعدد الأنشطة يضم بداخله أنشطة تعليمية وثقافية واجتماعية.

وانطلاقاً من هذه التوجهات سعت بلدية الخليل لتطوير المركز بالشراكة مع مؤسسات عربية وأجنبية .

وضمن هذه السياق استطاعت بلدية الخليل بالحصول على مشروع تطوير دائرة التخطيط والتنمية الاقتصادية بتمويل مشترك بين بلدية الخليل ومؤسسة UNDP، حيث يشمل المشروع قاعة كمبيوتر مجهزة بأحدث أجهزة الحاسوب وطاولة اجتماعات ورهوف خاصة بالكتب والأقراص المدمجة كل هذا ضمن ديكورات خلابة تعطي إحساساً وشعوراً للباحث بالخلق والإبداع وقد بلغت الكلفة الإجمالية للمشروع 60,000 دولار أمريكي



مشروع تشطيب مستودع بلدية الخليل - المجمع التجاري :

يقع المشروع ضمن مجمع السلام التجاري التابع لبلدية الخليل الواقع على مفترق شارع السلام مع شارع أبو كتيلا المعروف بمفترق المدارس وتم في هذا المشروع تشطيب 4 محلات تجارية ومكتب للإدارة ومرافق صحية ومطبخ لتستخدم كمستودع مؤقت لحين الانتهاء من تأهيل المستودعات الأصلية في منطقة الكرنيتينا وقد كانت الكلفة الإجمالية للمشروع هي 13000 دولار



بكلفة إجمالية لجميع العطاءات تقدر بـ 500000 دولار حيث قام القسم بمتابعة كل من عطاء الأثاث وعطاء المعدات الرياضية وقد تم استلام كل ما يتعلق بالعطاء الأول في حين أن عطاء المعدات الرياضية لا زال قيد الاستلام لوجود بعض الأعمال الغير منتهية

انجازات قسم المساحة



يقوم قسم المساحة بتنفيذ أعمال المساحة لجميع أقسام البلدية المختلفة حسب احتياجاتهم، وقد تم إنجاز العديد من الأعمال في مجالات مختلفة خلال سنة 2011 حيث تم العمل ضمن لجنة المعارف في صيانة المدارس ومتابعة احتياجاتها حسب المطلوب تنفيذه من قبل البلدية، أما أعمال قسم المساحة فتم العمل على مسح الطرق المراد إعادة تأهيلها وتصميمها، والطرق المقترحة التي يوجد عليها اعتراضات من قبل المواطنين، ورفع أراضي البلدية وأراضي متبرع بها لبناء مدارس، ووضع مناسب لساحات بعض المدارس وذلك لتحديد ميولها وتزفيتها، ومتابعة تصديق وتدقيق مخططات الطابو والإفراز، وتدقيق معاملات الحصول على براءة ذمة من معاملات التسجيل (الطابو)، وتدقيق مخططات المساحة المقدمة للحصول على رخصة بناء، ومتابعة أعمال المساحة في مشاريع البلدية المختلفة.

أعمال لجنة المعارف

تعمل لجنة المعارف على صيانة المدارس ومتابعة احتياجاتها حسب المطلوب تنفيذه من قبل البلدية، وكذلك تجهيز الأراضي من أعمال مساحية وإنهاء الأوراق الثبوتية وترفعها لوزارة التربية والتعليم بواسطة مديرية التربية والتعليم لإنشاء مدارس عليها.

ويلا ما يلي جداول تبين أهم الأراضي التي تم إنشاء مدارس عليها والأراضي التي تم رفعها لوزارة التربية والتعليم.

أراضي البلدية التي تم بناء مدارس عليها وتم افتتاحها

الرقم	الأراضي	الموقع	اسم المدرسة	الحوض	القطعة	المساحة م ²	ملاحظات
1	أرض اكيدك	المزروق	فاطمة اكيدك	34401	255	1800	تم إنهاء مشروع المدرسة
2	أرض قتيبي	خربة كنعان	حسان بن ثابت	34431	101/ج	1600	تم إنهاء مشروع المدرسة
3	أرض البلدية	ننقر	المدرسة الكورية	34431	116	3000	تم إنهاء مشروع المدرسة
4	أرض البلدية	واد الهريا	محمود أبو غزالة	34413	62	1800	تم إنهاء مشروع المدرسة

أراضي البلدية المخصصة لبناء مدارس وتم اعتماد مشروع مدارس عليها

الرقم	الأراضي	الموقع	اسم المدرسة	الحوض	القطعة	المساحة م ²	ملاحظات
1	أرض أمرام 1	خلة المغاربة	المدرسة الألمانية	34405	34/ج	3500	تم اعتماد مشروع مدرسة تحت الإنشاء
2	أرض الناظر	أم الدالية	فلسطين	34435	65	5000	تم اعتماد مشروع مدرسة تحت الإنشاء
3	أرض شاور	واد الجوز	-	34411	142/ج	2800	تم اعتماد مشروع مدرسة تحت الإنشاء
4	أرض المكري	الشعابة	-	34425	52	8530	تم اعتماد مشروع مدرسة وروضة نموذجية
5	أرض دميري	ضاحية الزيتون	-	5 طبيعي	69/ج	3127	تم اعتماد مشروع مدرسة
6	أرض الأملوش	خلة نفيسة	-	34434	83	3000	تم اعتماد مشروع مدرسة
7	أرض أمرام 2	خلة المغاربة	المدرسة التركية	34405	34/ج	5235	تم اعتماد مشروع مدرسة

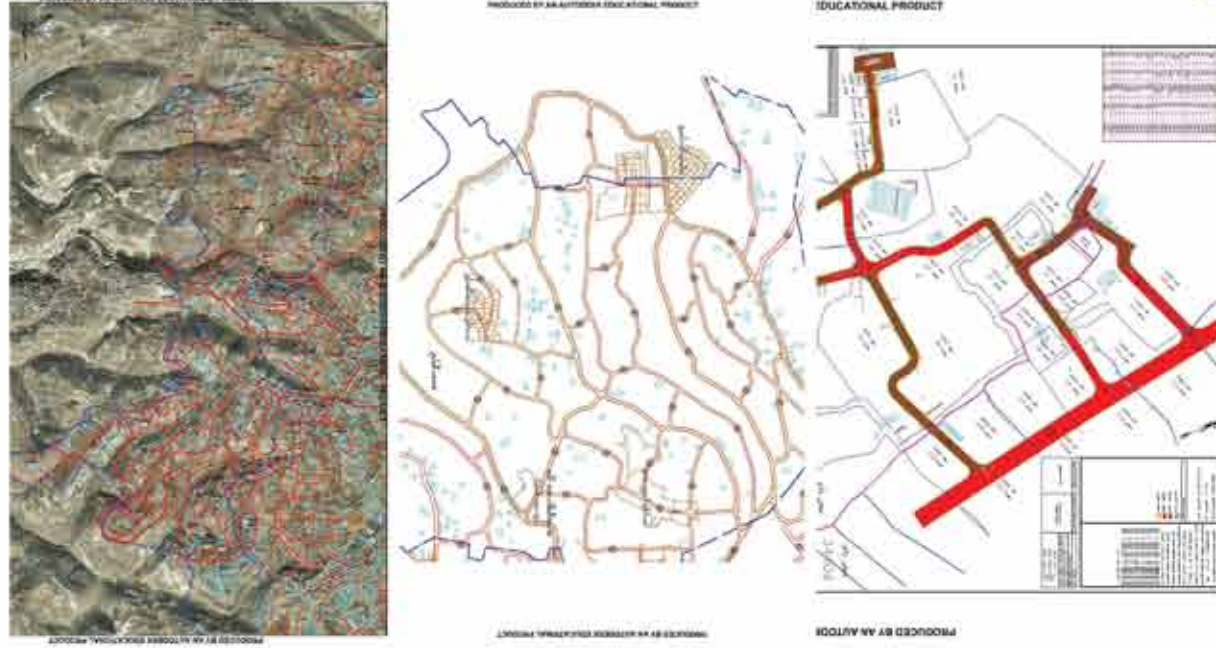
أراضي البلدية المخصصة لبناء مدارس

الرقم	الأراضي	الموقع	الحوض	القطعة	المساحة م ²	ملاحظات
1	أرض عبد المحسن زغير	واد البصاص	34040	120/ج	2300	
2	أرض البلدية	العكاشة	34414	33/ج	2858	
3	أرض النشل	نوبريان	12 طبيعي	353/ج	2068	
4	أرض الحويك	خلة بطرخ	34418	145	3838	
5	أرض دغاري القواسمة	واد الهريا	34413	86	3900	

ملاحظة:

ج : جزء من القطعة

قسم التخطيط



يقوم قسم التخطيط بالعديد من الأعمال حيث يقوم القسم بمتابعة أعمال الدراسات الأولية لإعداد المخطط الهيكلي، كما تم وضع مخططات شوارع مقترحة في مناطق مختلفة من المدينة وخاصة في مناطق التوسع الجديدة لحدود البلدية.

بالإضافة إلى ذلك فإن القسم يقوم بمتابعة الاعتراضات المقدمة على الشوارع ومتابعة معاملات ترخيص الأبنية المحالة إلى قسم التخطيط.

كما يقوم القسم بتحضير العديد من الشوارع المقترحة لمخطط هيكل

تصليبي والعمل على رفعها للحكم المحلي للمصادقة عليها ومن هذه الشوارع :

شارع ابن رشد ، شارع أبو دعجان، شارع وادي الهرية، شارع وادي الكرم،

شارع تل الرميدة، شارع دويربان، شارع مجمع الدوائر الحكومية، شارع

قيزون، شارع ننقر.

من أهم الخطوات التي قام بها القسم هو وضع شوارع مقترحة في مناطق

التوسع (منطقة أبو دعجان، فرش الهوى، لوزة) مما ساعد على تنظيم

تلك المنطقة حيث تشهد تلك المنطقة تطورا عمرانيا كبيرا. تم تخطيط

شوارع في تلك المنطقة بعرض 18 متر وعرض 14 متر وعرض 10 متر

وارتداد 3 م من كلا الجانبين.

يقوم قسم التخطيط بالعديد من الأعمال حيث يقوم القسم بمتابعة أعمال الدراسات الأولية لإعداد المخطط الهيكلي، كما تم وضع مخططات شوارع مقترحة في مناطق مختلفة من المدينة وخاصة في مناطق التوسع الجديدة لحدود البلدية.

بالإضافة إلى ذلك فإن القسم يقوم بمتابعة الاعتراضات المقدمة على الشوارع ومتابعة معاملات ترخيص الأبنية المحالة إلى قسم التخطيط.

كما يقوم القسم بتحضير العديد من الشوارع المقترحة لمخطط هيكل

تصليبي والعمل على رفعها للحكم المحلي للمصادقة عليها ومن هذه

الشوارع : شارع ابن رشد ، شارع أبو دعجان، شارع وادي الهرية، شارع

وادي الكرم، شارع تل الرميدة، شارع دويربان، شارع مجمع الدوائر

الحكومية، شارع قيزون، شارع ننقر.

من أهم الخطوات التي قام بها القسم هو وضع شوارع مقترحة في

مناطق التوسع (منطقة أبو دعجان، فرش الهوى، لوزة) مما ساعد على

تنظيم تلك المنطقة حيث تشهد تلك المنطقة تطورا عمرانيا كبيرا. تم

تخطيط شوارع في تلك المنطقة بعرض 18 متر وعرض 14 متر وعرض

10 متر وارترداد 3 م من كلا الجانبين.

أعمال الدهان

تم عمل فرقة الدهان في دهان المدارس والمباني التابعة للبلدية

تم عمل صيانة ودهان للمدارس حيث كان عددها 26 مدرسة

تم عمل صيانة ودهان للمباني التابعة للبلدية حيث كان عددها 8 مباني

أعمال المساحة

تم عمل مساحة لحوالي 20 كيلومتر من شوارع مدينة الخليل

تم عمل مساحة لـ 33 موقع بمساحة لحوالي 110 دونم من الأراضي لأغراض مختلفة الاستخدام مثل أراضي لمدارس و أراضي بلدية وأراضي متبرع بها وغيرها...

متابعة أعمال المساحة في مشاريع البلدية المختلفة مثل مشروع حديقة السلام والمشروع الكوري و المدرسة في ننقر...

معاملات الطابو والإفراز

تم العمل على نقل ملكية عدد من أراضي البلدية في وزارة المالية / دائرة ضريبة الأملاك باسم بلدية الخليل

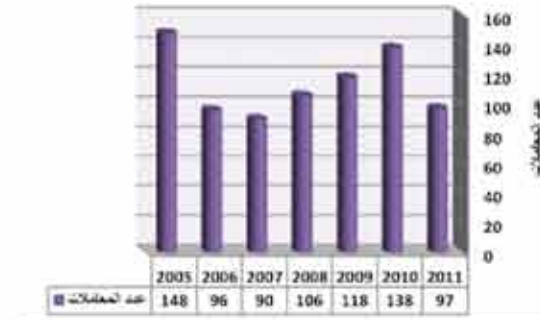
تم الانتهاء من تسجيل أرض البلدية (سوق الخضار المركزي) طابو و البالغة مساحتها 55 دونم موقع الحرايق.

تم العمل على تدقيق معاملات طلب شهادة براءة ذمة لتسجيل الأراضي (طابو) حيث كان عدد المعاملات المقدمة للبلدية خلال سنة 2011 هو 115 معاملة.

تم العمل على تصديق مخططات الطابو والإفراز المقدمة للبلدية بعد إجراء التدقيق المكتبي والميداني لاعتمادها و كان عدد المعاملات المعتمدة

والمصدقة خلال سنة 2011 من البلدية 97 معاملة.

الشكل التالي يبين عدد المعاملات المصدقة



والمعتمدة من قبل البلدية في آخر ست سنوات.

تدقيق مخططات المساحة الخاصة بمعاملات الترخيص

الأبنية

يتم في قسم المساحة تدقيق مخططات المساحة المقدمة في معاملات الحصول على

الترخيص للأبنية حيث بلغ عدد المعاملات المدققة 637 معاملة خلال سنة 2011.

وفي ما يلي مقارنة بين عدد مخططات المساحة التي تم تدقيقها خلال سنة 2011:



إنجازات محطة فحص المركبات



مقدمة :

مما لا شك فيه ان قطاع النقل والمواصلات يعتبر من القطاعات الهامة والحيوية والتي لها تأثير مباشر في التنمية الاقتصادية ونحن في محطة بلدية الخليل لفحص المركبات وضعنا نصب أعيننا هدف الوصول في هذه المحطة الى مستوى أكثر أمناً وتقدماً وعدم إهمال البيئة التي نعيش مع التركيز على رفع مستوى الخدمة التي نقدمها بكافة أشكالها وأنماطها آمين ان تصبح المحطة مرجعاً قنياً وقانونياً للمواطنين وأصحاب الكراجات على حد سواء . ونعمل جاهدين على الحفاظ على هذه المؤسسة وتطورها وان حياة المواطنين لهم ضرورة وواجب حملناه على أعناقنا وعقيدة نؤمن بها ونقوم على نشرها.

من أهداف المحطة :

- المحافظة على سلامة السائقين ومركباتهم من خلال الفحص الفني للمركبات .
- فحص صلاحية السير على الطريق للمركبات حسب الأنظمة والقوانين المتبعة.
- الحد من الفوضى وتزوير المركبات حفاظاً لحقوق المواطنين وتطبيقاً للقانون .
- المحافظة على البيئة من خلال فحص عوادم المركبات من الغازات المنبهة.
- طباعة اللوحات المعدنية القانونية لجميع أنواع المركبات للحد من تزويرها
- تقديم الخدمات والاستشارات للسائقين وأصحاب الكراجات في الأمور الفنية .

خدمات تقدمها المحطة :

- فحص الترخيص السنوي لجميع أنواع المركبات .
- فحص المركبات منتهية الصلاحية لأكثر من سنة .
- فحص تحويل المركبات من الطرف الآخر ومنتهية الصلاحية .
- فحص تنزيل الشرطة عن الشارع للمركبات الغير صالحة للسير على الطريق .
- فحص صلاحية السير على الطريق لرخص المركبات (بدل فاقد) والمنتهية صلاحيتها .
- فحص شتوي للمركبات التجارية ويبدأ من 1/11 وينتهي في 31/3 من كل سنة .
- طباعة اللوحات المعدنية (النمر) لجميع أنواع المركبات بكافة أنواعها.
- طباعة لوحات الاختبار (ON TEST) لمعارض بيع السيارات

كما نقوم بالتصديق المجاني وختم الرخصة بختم صلاحية السير على الطريق بشرط ان المركبة قد جرى اخر

فحص فني لها في محطة بلدية الخليل في الاحوال التالية

- تغيير بيانات في رخصة المركبة مثل اللون وقياس الكاوتشوك ... الخ .
- تغيير نوع المركبة مثل من عمومي الى خصوصي أو تجاري و بالعكس .
- تسجيل محرك جديد في الرخصة بإذن من دائرة الترخيص.
- تأزّل (بيع . شراء) المركبة .
- فك أو إضافة رهن على رخصة المركبة

الجدول التالية تبين مجموع المركبات التي فحصت ومجموع اللوحات التي طبعت ومجموع الايرادات الشهرية ومجموع المعاملات المرسلة من دائرة الترخيص لعام 2011 .

جدول (1) : مجموع المركبات الي دخلت الفحص حسب سجلات المحطة لعام 2011

الشهر	خصوصي	عمومي	شاحن تجاري	باصات	انواع اخرى	المجموع
1	1528	185	469	70	20	2272
2	1322	141	382	26	18	1889
3	1564	192	467	47	39	2309
4	1386	134	338	19	31	1908
5	1458	108	342	7	14	1929
6	1440	141	344	38	9	1972
7	1555	113	340	47	8	2063
8	1383	133	333	28	17	1894
9	1309	159	383	24	18	1893
10	1556	132	378	30	18	2114
11	1376	104	302	18	13	1813
12	1527	231	391	47	20	2216
الاجمالي	17404	1773	4469	401	225	24272

جدول (4) يبين نسبة الزيادة خلال الخمس السنوات السابقة في أعداد المركبات والإيرادات السنوية والمعاملات التي ختمت مجاناً والتي أرسلت من دائرة الترخيص لمحطة الفحص

السنة	مجموع المركبات	إيرادات المركبات	اللوحات المطلوبة	إيرادات اللوحات المعاملات المرسله	اجمالي الدخل
2007	23423	1522905	لا يوجد	لا يوجد	1522905
2008	21631	1520356	لا يوجد	لا يوجد	1520356
2009	23561	1752026	3207	210400	1962426
2010	25443	1874293	3713	262070	2134813
2011	24551	1875633	3255	212200	2107503
الاجمالي	140944	10239091	13163	684670	11172081



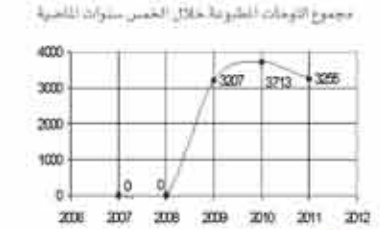
جدول (2) مجموع اللوحات المعدنية (النمر) المطبوعة في محطة الفحص لعام 2011

الشهر	لوحات عادية	لوحات مربعة	لوحات عمودية	لوحات ON TEST	المجموع
01/2010	148	29	10	8	195
02/2010	278	28	16	0	322
03/2010	251	22	9	9	291
04/2010	226	20	14	14	274
05/2010	251	20	14	5	290
06/2010	195	21	6	1	223
07/2010	255	15	7	0	277
08/2010	294	19	11	1	325
2010/09	236	22	8	0	266
10/2010	272	22	7	0	301
11/2010	201	17	6	0	224
12/2010	245	24	12	0	281
الاجمالي	2852	259	120	38	3269

جدول (3) مجموع المركبات واللوحات المطبوعة والإيرادات الشهرية المستوفاة خلال 2011

الشهر	عدد المركبات	اللوحات المطبوعة	رسوم فحص المركبات	رسوم طباعة اللوحات	الرسوم الاجمالية
1	2272	195	162290	14290	176580
2	1889	322	147492	22540	170032
3	2309	291	178578	21090	199668
4	1908	274	146458	20300	166758
5	1929	290	146291	20700	166991
6	1972	223	149543	15690	165233
7	2063	277	159303	19390	178693
8	1894	325	151195	22830	174025
9	1893	266	150170	18620	168790
10	2114	301	162316	21070	183386
11	1813	224	140242	15680	155922
12	2216	281	181755	19670	201425
الاجمالي	24272	3269	1875633	231870	2107503

رسم بياني يبين مجموع إيرادات اللوحات ومجموعها خلال الخمس سنوات الماضية



المدينة كما لبى دعوة حفل افتتاح مركز فحص قدرة المحرك في جامعة بوليتيكنك فلسطين كما كنا على تواصل في الفعاليات الثقافية والاجتماعية مشاركين افراح واتراح أهلنا في هذه المحافظة .

مشاركات مع المؤسسات المحلية

اكتسبت بلدية الخليل السمعة الطيبة والخبرة الواسعة في المجتمع المحلي من خلال الدور المؤسساتي والخدمات التي تقوم والتعاون الوثيق بينها وبين هذه المؤسسات ونشر ثقافة التعاون بين هذه المؤسسات وعدم اختكار المعلومة وقد عملنا في محطة فحص المركبات على اكمال هذه الرسالة من خلال مشاركتنا في العديد من ورش العمل التي لها علاقة في هذا المجال حيث شاركنا في ورشة عمل بعنوان نظام التميز الاوروبي (EFQM) بالتعاون مع ديوان الرقابة المالية في السلطة الفلسطينية املين ان تكون بلدية الخليل اول بلدية يطبق فيها هذا النظام المتميز كما شاركنا في ورشة عمل حول القانون الجديد للعاملين في الهيئات المحلية بمشاركة مؤسسة امان كما قمنا بالعديد من الاجتماعات مع وزارة النقل والمواصلات سواء مع هندسة المركبات في الوزارة او حتى سعادة الوزير الدكتور سعدي الكرنز كما قمنا بعدة اجتماعات ضمن فعاليات نقابة الديسوميترات حيث انتخبت عضوا في الهيئة الادارية لهذه النقابة على مستوى الوطن .

فحص نجاح مرت فيها محطة بلدية الخليل لفحص المركبات

أولا : طباعة اللوحات المعدنية للمركبات (النمر) في المحطة

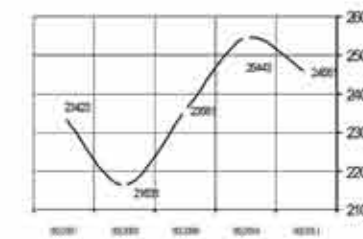
لقد عانى المواطن الذي يشتري مركبة جديدة من تعب السفر الى بيت لحم لطباعة اللوحات المعدنية لمركبته الجديدة وعند نقل هذه المعاناة الى رئيس بلدية الخليل أمر بحل هذه المشكلة بأسرع وقت والتشديد على ان ينهي المواطن ترخيص المركبة الجديدة في الخليل دون ان يتكبد المواطن سفر الذهاب الى بيت لحم او أي منطقة أخرى . لذلك فقد قامت البلدية بالتوقيع على اتفاقية طباعة اللوحات المعدنية مع وزارة النقل والمواصلات الفلسطينية والتحضير لهذا المشروع من تجهيز الأجهزة المطلوبة والمكان المناسب وقد قامت البلدية باستيراد اللوحات المعدنية من شركة OTCH الألمانية حسب المواصفات الفلسطينية للبدء بتنفيذ هذه العملية ، وبانطلاقة عام 2009 كانت المشروع جاهزا لبدء الانطلاق حيث بدأنا طباعة اول لوحة معدنية في المحطة وبذلك نكون قد حققنا الهدف في التسهيل على المواطنين وازدادة هذه الخدمة الى محطة بلدية الخليل مما ساهم ايضا في زيادة الايرادات وفيما يلي الجدول التالي يبين اعداد اللوحات المعدنية التي طبعت خلال هذه الفترة :

السنة	لوحات عادية	لوحات مربعة	لوحات عمومية	لوحات ON TEST	مجموع اللوحات	مجموع الإيرادات السنوية
2009	2764	116	161	19	3560	235720
2010	3424	177	86	23	3713	262070
2011	2852	259	120	38	3269	212200
الاجمالي	9040	552	367	80	10542	709990

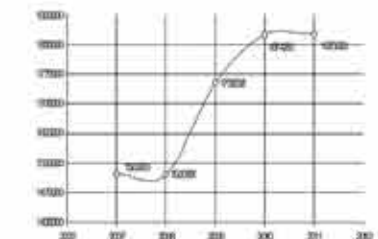


رسم بياني يبين مجموع الإيرادات من رسوم فحص المركبات واجمالي عددها خلال الخمس السنوات الماضية من (سنة 2007 ولغاية 2011)

مجموع المركبات التي فحصت خلال الخمس سنوات الماضية



مجموع الإيرادات خلال الخمس سنوات الماضية



مشاركات وفعاليات

مشاركات داخلية

منذ تأسيس المحطة وطواقم الموظفين يعمل بكل جد وأمانه على إرساء السمعة الطيبة لهذه المحطة ونشر الوعي بين المواطنين في أهمية فحص الترخيص السنوي في الحفاظ على حياة المواطنين والسائقين على حد سواء وعلى مر هذا السنين كانت أبواب المحطة وقلوب الموظفين مفتوحة لهذا المهمة مما اكسبها هذه السمعة الطيبة والخبرة الواسعة في عملية الفحص وان طاقم الموظفين لا يتوانى عن أي مشاركة علمية او اجتماعية تصب في مصلحة العمل فقد شارك الموظفون في افتتاح مقر مديرية الترخيص الجديد بكل ود وتعاون كم شارك طاقم الموظفين في العديد من افتتاح وكالات بيع وصيانة السيارات الحديثة في

إطفائية بلدية الخليل



إصدار نشرات إرشادية من خلال طواقم مدربة ومؤهلة.
• **التعاون مع جمعية الهلال الأحمر:**

يتم التعامل مع الهلال الأحمر الفلسطيني من خلال عقد ورشات عمل خاصة في عمليات الانقاذ وعقد دورات خاصة في إدارة الكوارث وكذلك يتم التعاون وبشكل دائم في التعاطي مع حوادث السير وحوادث أخرى وعلى مدار العام.

يعتبر قسم الإطفائية من القسم الهامة والحيوية لما يقدمه من خدمات إنسانية للمواطن في المدينة خاصة والمحافظة عامة.

المهام التي يقوم بها القسم:

- الحفاظ على ارواح و ممتلكات و مقدرات المواطن
- سرعة الاستجابة:

تعتبر سرعة الاستجابة من أهم المتطلبات من أجل الوصول في الوقت المحدد لموقع الحادث وذلك ضمن الكود الدولي المعمول به دولياً ، و هذا يعتمد بالدرجة الأولى على إعطاء العنوان الدقيق والصحيح و التبليغ المبكر عن الحادث من قبل المواطن رغم وجود معوقات كثيرة كالتي يفرضها الاحتلال و إزمات المرور الخائفة الا ان القسم يقوم بإنجاز الاعمال الملقاة على عاتقه بالسرعة القصوى.

- **الانقاذ و الاخلاء:**

يقوم قسم الإطفائية بعمليات النقاذ و الاخلاء في حوادث السر و في حوادث أخرى من قبل طواقم مدربة و مؤهلة للتعامل مع هذا النوع من الحوادث و يوجد في القسم أجهزة و معدات خاصة للتعامل مع هذه الحوادث.

- **الدورات و النشرت:**

سقوم قسم الإطفائية منذ عقود و على مدار العام بإعطاء دورات خاصة للمدارس و المؤسسات العامة و الخاصة في كيفية التعامل مع الاخطار الناجمة عن الحرائق و كيفية التعامل معها و كذلك دورات في عمليات الانقاذ و الاخلاء ، بالإضافة الى



ثانيا : تمديد ساعة الدوام والصندوق حتى الساعة الثالثة

بسبب الفرق في أوقات الدوام بين محطة بلدية الخليل ومديرية الترخيص في وزارة المواصلات والتي تبدأ الساعة 7:30 صباحاً وتنتهي الساعة الثانية من بعد الظهر في المحطة وبالمقابل فإن الدوام في مديرية الترخيص يبدأ الساعة الثامنة وينتهي الساعة الثالثة من بعد الظهر لذلك كان المواطن الذي يحضر الى مديرية الترخيص بعد الساعة الثانية لا يستطيع اكمال معاملته في نفس اليوم بسبب نهاية الدوام في المحطة لذلك ارتفقنا الى عدم إغلاق صندوق المحطة حتى الساعة الثالثة و تأخير 6 موظفين ساعة واحدة اضافية على مدى اسبوع كامل على ان يأخذ الموظف مقابل هذا التأخير يوم عطلة إضافية هو يوم السبت والتي تكون فيها مديرية الترخيص مغلقة بسبب العطلة الاسبوعية للدوائر الحكومية ونسبة المراجعين الى محطة تكون قليلة يستطيع فيها باقي ملاقم الموظفين المكون من 14 موظفاً من اكمال المهمة وبهذا أستطعنا تحقيق رغبة المواطنين في إنهاء معاملة الترخيص في نفس اليوم وزيادة الايرادات في المحطة بدون تسجيل ساعات عمل اضافية تثقل كاهل البلدية والمحطة .

ومما لا بد ذكره ان هذه الانجازات هي حصيلة جهد الجميع من الموظفين الذين تحملوا الكثير من ضغط العمل المتواصل على مدار هذا العام والاعوام السابقة من خلال العمل كفريق واحد وبتوجيهات من رئيس بلدية الخليل والمجلس البلدي الموقر.

نظرة مستقبلية لمحطة بلدية الخليل لفحص المركبات

1. تم التوقيع بالاحرف الاولى مع وزارة النقل والمواصلات على نقل مقر دائرة الترخيص ومحطة فحص المركبات من المقر الحالي الى المقر الجديد وذلك لحل مستقبلي خلال الاعوام القادمة لمشكلة الازدحام المروري والكم المتزايد لأعداد السيارات وضيق المساحات والابنية المقامة في هذا الموقع لذلك نحن نتطلع الى بناء نموذجي مجهز باحدث الاجهزة الالكترونية والرقمية لفحص المركبات الحديثة لملائمة التطور الحاصل في عالم السيارات ونحن الان ومع كافة طواقم البلدية بصدد التحضير لهذا المشروع المميز والفريد أملين ان يتحقق هذا الحلم ويتحول الى حقيقة خلال عام 2012 .
2. ان مهمة المحطة هي عمل الفحوصات الفنية اللازمة لصلاحية سير المركبة ولكن من خلال مشاهدتنا اليومية وخلال تعاملنا مع المواطنين الكرام وجه لوجه فاننا نرتقي الى ما هو اسمن وهو فحص السائق نفسه أي فحص نسبة السكر في الدم او لضغط الدم او فحص العيتين للمواطن مجاناً خلال فحص مركبته لما لهذه الامراض من تأثير مباشر على السلامة و حياة المواطنين ونكون بذلك قد اكملنا دورنا في الحفاظ على حياة المواطنين بشكل حضاري مميز وفريد من نوعه .

سوق الخضار المركزي



يعتبر سوق الخضار المركزي صرح من الصروح المنتشرة في مدينة الخليل لخدمة المواطنين في المدينة والمحافظه، ويعتبر سوق الخضار المركزي في الخليل اكبر اسواق الخضار المركزي في محافظات الوطن وحاله كحال اقسام البلدية الاخرى يتبع لبلدية الخليل من الناحية الادارية والمالية الكاملة، ويخضع السوق لقانون الهيئات المحلية لسنة 1997 نظام رقم (3) لسنة 1998.

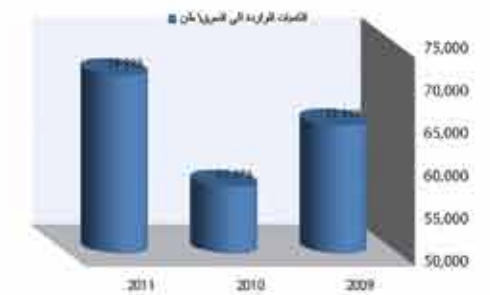
معلومات حول سوق الخضار

المساحة : 10000 متر مربع مسقوفة بالإضافة 12000 متر مربع ساحات اضافية.

عدد المحلات : 60 محل.

هيكلية السوق

الكميات الواردة الى السوق



الخدمات التي يقدمها السوق

سوق الخضار المركزي هو المكان الوحيد حسب القانون الذي يسمح فيه اكتمال العملية التسويقية فيما يتعلق بموضوع المنتوجات الزراعية حيث يقوم

المزارع بتوريد منتوجاته الى السوق المركزي لبيعها من خلال التجار الموجودين في سوق الخضار

• تسجيل الكميات الواردة الى السوق لكل تاجر ولكل صنف ولكل مزارع

• تسجيل اسعار المبيع لكل تاجر ولكل صنف

• حفظ الامن لاطراف العملية التسويقية

• خدمات التنظيف وغسيل السوق وتتم يوميا واسبوعيا.

ملخص لأهم الانجازات
والمشاريع في الخدمات
المساندة





- توفير بيئة محفزة للموظفين تمكينهم من تطوير مهاراتهم وكفاءاتهم
- رفع مستوى كفاءة موظفي الدائرة الادارية من خلال إشراكهم في دورات تدريبية متخصصة
- الارشفة الالكترونية لجميع الوثائق والملفات بحيث يتم الوصول اليها بأسرع الطرق.
- ارضاء الجمهور بحيث يتم تقديم الخدمات بأسرع وادق الطرق.

أهم أعمال الدائرة الادارية

- إعداد وتحضير جلسات المجلس البلدي وصياغة القرارات بشكلها الاداري والقانوني ومتابعة تنفيذها مع الاقسام المعنية، علماً بأن تم إصدار (264) قرار مجلس بلدي خلال هذا العام (2011)
- إعداد وتحضير جلسات لجنة المعارف المحلية وصياغة قراراتها وتوزيعها للاقسام المعنية.

تعتبر الدائرة الإدارية في بلدية الخليل الدائرة المحورية والمرجعية الأولى لأقسام البلدية المختلفة في الشؤون الإدارية وهي مسؤولة عن العديد من الأقسام مباشرة مثل الإدارة العامة، الديوان، قسم شؤون الموظفين، المحكمة، قسم التحقيقات، مكتبة البلدية، الأرشفة، الأمن، المراسلين وتعمل الدائرة جاهدة مع الدوائر المختلفة لتحسين إجراءات العمل المتبعة لانجاز المعاملات بشكل دقيق وسريع.

وحدة المجلس البلدي

يذكر ان الدائرة الإدارية مسؤولة عن تحضير جلسات المجلس البلدي وكل ما يتعلق بصياغة قراراتها ومذكراتها الداخلية ومتابعة تنفيذها وتحويلها للاقسام المعنية لاستكمال اجراءاتها حسب الأصول.

أهداف الدائرة الادارية

- تطبيق السياسات العليا واللوائح والأنظمة المعمول بها في البلدية.

- إعداد وصياغة المراسلات الصادرة عن بلدية الخليل.
- اعتماد المعاملات الالكترونية الواردة من مركز خدمات الجمهور والمتعلقة بالخدمات المقدمة للمواطنين ودراساتها وتحويلها الى الجهات ذات الاختصاص لاستكمال اجراءاتها حسب الاصول.
- استقبال جميع المعاملات اليدوية الواردة من المؤسسات والمواطنين من خلال الديوان ودراساتها ومعالجتها وتحويلها الى الاقسام ذات الاختصاص.
- المشاركة في إعداد وتحضير ورش العمل بالتعاون مع بعض الدوائر والاقسام.
- المشاركة في الترتيب لاستقبال بعض الوفود الزائرة للبلدية بالتنسيق مع رئيس البلدية.
- الترتيب والتنسيق لبعض المواعيد المتعلقة بمكتب رئيس البلدية.
- إدارة تدفق الوثائق الصادرة والواردة.

أهم المشاركات مع مؤسسات محلية (على سبيل المثال):

- ورشات عمل مختلفة ضمن برنامج الشفافية والمساءلة من اجل الفقراء الذي تنظمه مؤسسة أمان.
- ورشات عمل مختلفة مع وزارة الحكم المحلي.

أهم المشاركات الداخلية (على سبيل المثال):

- ورشة عمل تدريبية حول نموذج التميز الأوروبي (EFQM) مع ديوان الرقابة المالية والإدارية.
- دورة تدريبية بعنوان البرمجة اللغوية العصبية في العمل (NLP) مع المدرب اشرف قرطام.
- المشاركة في ورشة العمل المتعلقة بتحديث نظام workflow
- المشاركة في اللجان الداخلية المختلفة .

الواقع الحالي والنظرة المستقبلية للدائرة الإدارية:

واقع الدائرة الإدارية تواكب التطورات المتسارعة في مجال الإدارة وتلبي احتياجات أقسام البلدية المختلفة بالإضافة إلى تقديم أفضل الخدمات للمواطنين وذلك من خلال:

- رفع مستوى كفاءة العاملين في الدائرة الإدارية بحيث يتم وضع الموظف المناسب في المكان المناسب.
- تطوير الأنظمة الإدارية المعمول بها في البلدية بحيث تتماشى مع التطورات العالمية.
- تطوير الأنظمة الالكترونية المتبعة بحيث يمكن الوصول الى المعلومات بسرعة وبدقة فائقة وربطها ببعضها البعض.
- تحويل كافة الملفات في قسم الأرشفة الى أرشفة الكترونية تمكننا من الوصول الى محتوياتها بشكل أسرع.

النظرة المستقبلية:

تحويل جميع الخدمات في البلدية الى خدمات الكترونية وصولاً الى بلدية الكترونية ضمن منظومة شاملة متكاملة.

شؤون الموظفين



يقوم قسم شؤون الموظفين بمسؤولية إعداد ودراسة وتطوير الموارد البشرية في البلدية، من رقابة، رواتب، علاوات، ترقية، إنهاء خدمات، توظيف، وإجراءات مبسطة تساعدها على استثمار الطاقات البشرية لديها في تحقيق أهدافها في ضوء الإمكانيات المتوافرة والتشريعات المعمدة. ويعتبر قسم شؤون الموظفين أحد أهم أقسام إدارة الموارد البشرية، حيث أنه حلقة الوصل بين الموظفين والإدارات والأقسام الأخرى ويقوم على متابعة الموظفين وتلبية احتياجاتهم من خلال التنسيق مع الإدارات والأقسام ذات العلاقة.

الاختصاص:

- يختص قسم شؤون الموظفين بما يلي:
- أرشفة وحفظ كل ما يتعلق بالموظف بملفات الكترونية وسجلات ورقية من بداية عمله حتى إنهاء خدماته أو وفاته بعد التقاعد.
- إعداد كل ما يتعلق برواتب الموظفين والعمال ومسيرات الرواتب والسلف والمكافآت.
- متابعة وترصيد الإجازات وعمل التسويات اللازمة.
- المتابعة والإشراف على الدوام الرسمي للموظفين في كافة مرافق البلدية.
- إشراك الموظفين في نظام التأمينات الاجتماعية.
- كتابة الخطابات اللازمة للموظفين.
- تزويد الأقسام الأخرى بالمعلومات اللازمة عن الموظفين من أجل تلبية احتياجاتهم.
- عمل المخالفات النهائية وإخلاء الطرف في حالة إنهاء الخدمات لأي سبب كان.
- القيام بتحديث بيانات للموظفين وتقدير الحياة للمتقاعدين سنوياً.
- القيام بالتقييم السنوي النهائي للموظفين.
- إعداد نظام المكافآت والحوافز الوظيفية السنوية (براءة التشكيلات).

الأهداف

- تتمثل أهداف قسم شؤون الموظفين فيما يلي:
- متابعة الموظفين وتلبية متطلباتهم.
- توفير بيئة العمل المناسبة.
- تحقيق العدالة الوظيفية بين الموظفين من خلال تطبيق نظام وقواعد الشراكة الأساسية.
- تحقيق الرضا الوظيفي الذي يؤثر إيجاباً على إنتاج الموظف.
- تطبيق القوانين المعمول بها حرصاً على مصلحة البلدية والموظف.

قسم الديوان



إن قسم الديوان هو قسم من أقسام الدائرة الإدارية ويعمل في هذا القسم ثلاثة موظفات صادر ووارد وطباعة وحجم المهام الملقاة على هذا القسم كبيرة وكثيرة وخاصة فيما يتعلق بالأعمال الداخلية من أرشفة وطباعة وتقارير واستعلامات أقسام البلدية المختلفة التي تهتمهم في التعامل والتي تخرج من ملفات الأرشفة بشكل يومي وفيما يلي عرض لأهم هذه الأعمال المنجزة.

وارد البلدية: يقوم باستقبال التقارير الداخلية والمراسلات الخارجية وطلبات من المواطنين منها (شكاوي واعتراضات وطلبات شهادات حريق وتدريب طلاب وهدم منازل وإصلاات مجاري وغيرها الكثير) حيث يتم تسجيلها وإرسالها إلى الأقسام المعنية إلكترونياً وعدد الوارد لسنة 2011 هو (8817 طلب وارد)

صادر البلدية:

- يقوم بتصدير المراسلات الصادرة من البلدية مثل (الكتب الداخلية والخارجية واذونة الإشغال والاتفاقيات وتسجيل جلسات المجلس البلدي وغيرها الكثير). وقد بلغ عدد الصادر لسنة 2011 هو: (5597 صادر) مفصلة:
- اذونة إشغال كهرباء بلغت: 1296 إذن إشغال
- شهادة (براءة ذمة - إثبات سكن - مزاوله مهنة) بلغت: 823 شهادة.
- تعميمات إدارية وأعياد واحتفالات: بلغت (31) تعميم
- إعلانات: بلغت (48) إعلان
- تأليف لجنة استلام عطاءات وأمور أخرى: بلغت (53) لجنة
- أمور مالية بلغت: (545) كتاب
- الطباعة: يقوم بطباعة الكتب الرسمية الصادرة من بلدية الخليل والكتب الداخلية لأقسام البلدية المختلفة والتعميمات والاتفاقيات وشهادات مزاوله مهنة للموظفين وشهادة براءات الذمة وشهادة تدريب للطلاب واذونة الاشغال والكتب والأمور المالية المتعلقة بقسم المحاسبة.



المشاركات :

نحو طريق تطوير الموارد البشرية في بلدية الخليل والسعي المتواصل لتحسين الاداء واكساب الخبرات والمؤهلات يتم إشراك الموظفين في ورشات عمل ودورات ومؤتمرات داخلية وخارجية لتنمية وتحسين الاداء الوظيفي ، وقد تم انتداب موظفي القسم في ورشات عمل داخل المدينة وخارجها وايضا المشاركة في فعاليات وأنشطة مع دوائر ومؤسسات حكومية وخاصة ومؤسسات تعليمية مثل يوم التوظيف العالمي .

قصة نجاح للقسم:

في السعي المتواصل والحديث لتطوير وإنجاح القسم للرقى في تقديم أفضل الخدمات للموظفين تم تطوير منظومة شؤون الموظفين لتصبح كافة الأعمال الكترونية والاستغناء عن طرق العمل التقليدية والورقية ، وتم التعامل مع كافة النماذج والطلبات والإجازات والرواتب والدوام بطريقة الكترونية ومتطورة وفرت واستثمرت الجهد والوقت للموظفين.

عدد الموظفين حسب الدائرة ونوع الموظف

نوع الموظف القسم	عقد يومي	عقد شهري	متقاعد	مصنف	مقطوع	مباومة	المجموع	النسبة المئوية
الدائرة الإدارية	4			65	3	3	75	7.68%
الدائرة المالية	4			57		3	64	6.55%
الدائرة الهندسية	7			102	6	2	117	11.98%
الامتثالية				26			26	2.66%
الأنشطة الثقافية والشبابية	13			19		2	34	3.48%
التخطيط والتطوير الاقتصادي				1			1	0.10%
الحراسة الليلية	15	1				4	20	2.05%
الرقابة والتدقيق الداخلي				1			1	0.10%
العطاءات والتوريدات				2			2	0.20%
العلاقات العامة				2			2	0.20%
المتقاعدين			205				205	20.98%
المكتبة العامة				12		1	13	1.33%
الميكانيك	7	5		122	5	5	144	14.74%
تكنولوجيا المعلومات				23			23	2.35%
دائرة خدمات الجمهور				12	1		13	1.33%
قسم الصحة	30	1		114	22	6	173	17.71%
قسم المياه	3	1		40		3	47	4.81%
لجنة المعارف		17					17	1.74%
مشاريع البلدية							97	
المجموع	83	25	205	598	37	29	1074	
النسبة المئوية	8.50%	2.56%	20.98%	61.21%	3.79%	2.97%		

الدائرة المالية



مقدمة :

تعتبر الدائرة المالية إحدى الدوائر الرئيسية في البلدية ، ويناط بالدائرة مهمة إدارة الموارد المالية المتاحة والاستغلال الأمثل لها استناداً إلى السياسات والتعليمات والأنظمة الصادرة عن الجهات المختصة ، وذلك من خلال برامج محاسبية متطورة ، كما تقوم الدائرة بتوفير التقارير المالية المختلفة لصناعي القرار ، وهي مسؤولة عن سلامة سير المعاملات والإجراءات الخاصة بالشؤون المالية .

مهام الدائرة :

- تنفيذ السياسات المالية المعتمدة.
- تسجيل العمليات المحاسبية واستخراج التقارير المالية المختلفة.
- تحضير الموازنة التقديرية للبلدية والمخصصات السنوية بالتعاون مع مدراء الدوائر المختلفة في البلدية.
- الإشراف على استخدام الأموال في (مشتريات ، أصول ، استثمارات.... الخ) ، ووضع السياسات والإجراءات واللوائح المنظمة لذلك .
- الإشراف على حركة النقد وحسابات البنوك والتأكد من حسن سير العمل وفق الإجراءات المحددة
- الإشراف على جميع أعمال التحصيل والجباية من مياه ورسوم وضرائب الخ
- عمل الدراسات والتحليل المالية ، وإعداد الدراسات الخاصة بمشاريع البلدية المختلفة .

- التنسيق مع الإدارات الأخرى بما يساهم بتطوير أداء البلدية .
- القيام بدور الحارس الأمين على أصول وممتلكات البلدية .
- المتابعة مع الجهات الخارجية الرسمية والخاصة فيما يتعلق بالنواحي المالية للبلدية .
- إعداد التقارير الدورية وغير الدورية بخصوص الأداء المالي للبلدية.
- إعداد الحسابات الختامية السنوية للبلدية .
- القيام باقتراح التعديلات الضرورية المالية والمحاسبية والنقدية بما يتلاءم مع متطلبات وتطورات العمل.
- ترجمة الخطط والإستراتيجيات والأهداف العامة المعتمدة من قبل المجلس البلدي والمتعلقة بالدائرة المالية إلى خطط متوسطة وقصيرة الأجل تمهيداً لتنفيذها.
- مراجعة العقود وكافة الالتزامات الأخرى قبل إبرامها مع الغير لتحديد أثرها المالي على البلدية.
- إدارة القروض والهيئات المقدمة من الجهات المختلفة وترتيب دفعات السداد وتنظيم وتسجيل كافة العمليات المالية المتعلقة بالقروض والهيئات الخاصة بمشاريع معينة.

إنجازات الدائرة المالية 2011:

ثالثاً: على صعيد تدقيق حسابات البلدية:

- تدقيق التقرير المالي السنوي 2010 والخاص بالبلدية والذي تم إعداده من قبل المدقق الخارجي المستقل شركة طلال أبو غزالة .
- تدقيق التقرير المالي السنوي 2010 والخاص بلجنة المعارف المحلية ، الذي تم إعداده من المدقق الخارجي المستقل شركة طلال أبو غزالة .
- نشر تقرير مدقق الحسابات المستقل للعام 2010 على موقع البلدية الإلكتروني.
- التعاقد مع شركة طلال أبو غزالة لتدقيق حسابات البلدية ولجنة المعارف المحلية للعام 2011.

رابعاً: على صعيد الموجودات الثابتة والمستودعات:

- تسجيل كافة الموجودات التي تم شراؤها خلال العام 2011.
- حصر كامل المواد الثالفة والراكدة في مستودعات البلدية وبيعها بالمزاد العلني.
- جرد المستودعات في 31/12/2011 والحصول على أفضل النتائج بالنسبة للأعوام السابقة، وبمشاركة دائرة الرقابة والتدقيق الداخلي، ومدقق الحسابات الخارجي.
- تحديث بيانات عهد الموظفين.
- تم نقل مستودع البلدية إلى المقر الجديد .

أولاً: على صعيد تطوير النظام المالي والمحاسبي:

- مواصلة تطوير النظام المحاسبي المركزي والنظم القرعية بما يتلاءم مع تطبيق نظرية الأموال المخصصة وبما يتماشى مع إستراتيجية وزارة الحكم المحلي وصندوق تطوير وإقراض البلديات .
- الانتهاء من إعداد منظومة الموجودات الثابتة.
- الانتهاء من إعداد منظومة الموازنات التقديرية .
- تصميم نظام مالي محوسب لإستاد الحسين بن علي الدولي، وجاري العمل على تفعيله وتطويره ليلبي احتياجات صالة بلدية الخليل الرياضية المغلقة وباقي المنشآت الرياضية ، وربطه بالنظام المحاسبي المركزي.
- تفعيل منظومة اللوازم والمشتريات وربطها آلياً بالنظام المحاسبي المركزي في الدائرة المالية.

ثانياً: على صعيد الدورات وورش العمل:

- تمت المشاركة في العديد من الدورات والمؤتمرات وورش العمل المختلفة داخل فلسطين وخارجها من أجل رفع كفاء موظفي الدائرة المالية والاطلاع على آخر المستجدات في المجال المالي والمحاسبي .

خامساً: على صعيد إعداد الموازنات والتقارير المالية:

- إعداد الموازنة التقديرية للعام 2012 بمشاركة جميع الوحدات الإدارية في البلدية، ورفعها لوزارة الحكم المحلي للمصادقة عليها حسب الأصول.
- إعداد تقرير تعميم الذمم ومخصص الديون المشكوك في تحصيلها للعام 2011.
- إعداد التقارير المالية الشهرية.
- إرسال التقارير المالية الشهرية لوزارة الحكم المحلي.
- القيام بعملية التحليل المالي للبيانات المالية ورفع التوصيات بشأنها.

سادساً: على الصعيد الداخلي:

- المشاركة في لجان المجلس البلدي المختلفة ورفع التوصيات الخاصة للمجلس البلدي.
- المشاركة في لجان فتح العطاءات والمناقصات المختلفة.
- المشاركة في لجان استلام المشاريع بعد إنجازها من قبل المقاولين.
- المشاركة في لجان استلام المواد من الموردين وإدخالها لمستودعات البلدية.
- التعاون مع الوحدات الإدارية داخل البلدية من أجل تسهيل تقديم الخدمات للمكلفين.

سابعاً: على الصعيد الخارجي:

- الانتهاء من إعداد اتفاقيات التسديد الآتي لمستحقات البلدية عن طريق المصارف المعتمدة.
- التعاون مع موظفي دائرة الرقابة والتوجيه التابعة لوزارة الحكم المحلي أثناء قيامهم بمهام الرقابة والتدقيق على أعمال البلدية.
- التعاقد مع شركة الاتصالات الخلوية الفلسطينية - جوال للاستفادة من خدمة الرسائل القصيرة (SMS) للتواصل مع مكلفي البلدية، وخصوصاً في الحملات الإعلانية للمواطنين تشجيعاً وحثاً لهم على دفع المستحقات المترتبة عليهم والاستفادة من الخصم التشجيعي الممنوح لهم من قبل البلدية.
- التعاون مع صندوق تطوير وإفراض البلديات من خلال مشروع تطوير قدرات الهيئات المحلية والممثل بتركيب نظام مالي موحد ونظام خاص بالإيرادات والضرائب.
- إبداء الرأي بخصوص مشاريع القوانين والأنظمة الخاصة بوزارة الحكم المحلي.

ثامناً: على الصعيد الإداري:

- إعادة هيكلة الدائرة المالية.
- الانتهاء من براءة التشكيلات الخاصة بموظفي الدائرة للعام 2012.
- إعداد الوصف والتوصيف الوظيفي لموظفي الدائرة المالية.

تاسعاً: الأعمال اليومية

تقوم الدائرة المالية بإنجاز كافة المعاملات المالية اليومية بشكل دقيق نظراً للإجراءات والضوابط الرقابية على حسن سير إجراءات العمل، حيث أن كل عملية مالية تمر بثلاث مراحل (الإعداد، التدقيق، الاعتماد النهائي) وذلك بعد استيفائها لكافة الشروط القانونية، واستكمال الإجراءات التي تسبق مرحلة معالجة العملية لدى الدائرة المالية.

هذا وقد قامت الدائرة المالية خلال عام 2011 بإنجاز عشرات الآلاف من المعاملات المالية التي تشمل (قبض، صرف، تحقق، التزام، بنوك وشيكات، تسويات، سندات إدخال إلى المستودع، سندات إخراج من المستودع...) وهما يلي عدد السندات التي تمت معالجتها خلال العام المنصرم:

البيان	العدد
سندات القيد	1450
سندات الالتزام	5400
سندات الصرف	1900
سندات القبض	3700
إشعارات مدينة	490
إشعارات دائنة	110
سندات تحميل	3600
سندات إخراج	3502
سندات إدخال	2102
طلبات شراء مباشر	1762
فواتير مبيعات	1
سندات إيداع بنكي	8710
سندات تحقيق رسوم معاملات يومية	6025
سندات إضافة أصل	256
سندات تعديل وإلغاء رسوم	1020
فواتير مياه	238,000

الطاقم الوظيفي:

بلغ عدد موظفي الدائرة المالية (65) كما يلي:

ماجستير	بكالوريوس	دبلوم فما دون	المجموع
4	11	50	65

دائرة خدمات الجمهور



التطلعات المستقبلية:

- الحصول على شهادة الايزو 2008/9001.
- القيام بتنفيذ مشروع ترقية جميع ممتلكات البلدية ، وعمل بطاقة لكل أصل لحفظها وتسهيل عملية جردها ومراقبة أماكن تواجدها .
- عمل نظام أرشفة الكترونية لجميع أعمال الدائرة وربطها مع الوحدات الإدارية المختلفة .
- التعاقد مع معاهد التدريب المحلية والخارجية لعقد دورات متخصصة لموظفي الدائرة المالية.
- مشاركة المجتمع المحلي في إعداد الموازنة العامة العادية لبلدية الخليل.
- التعاون مع سلطة النقد الفلسطينية بخصوص الاستفادة من خدمات مكتب الخدمات الائتمانية .
- الوصول إلى أحدث النظم المالية والمحاسبية التي تلبي متطلبات العمل ، وتعمل على تسهيل إجراءات سير العمل خصوصاً في ظل الحجم الكبير لأعمال البلدية المختلفة .

قصة نجاح:

تمثلت قصة النجاح بعمل منظومة متكاملة لإدارة الموجودات الثابتة بالتعاون مع دائرة تكنولوجيا المعلومات، حيث تم تعريف ما يقارب (3155) أصل على تلك المنظومة وإدخال الأرصدة والحسابات والحركات الخاصة بها .
وتعمل هذه المنظومة من خلال الربط الآلي المتكامل من خلال نظام الإدارة المالية المركزي ، وتحتوي هذه المنظومة على مستندات وشاشات خاصة بإدارة

الممتلكات وهي :

- مستند إضافة أصل .
 - مستند بيع أصل ثابت .
 - مستند التخلص من أصل ثابت - إتلاف أصل .
 - مستند نقل أصل ثابت .
 - شاشة خاصة باحتساب الاستهلاك .
 - شاشة خاصة بإلغاء احتساب الاستهلاك .
- والتفاصيل المتعلقة بجميع أصول البلدية .
والجدير ذكره بأن تلك المنظومة والتي تم تطويرها من خلال كوادرات الدائرة المالية هي الأولى من نوعها على مستوى الوطن التي تعالج إدارة الأصول الخاصة بالبلديات.
كانت تلك باختصار أبرز إنجازات الدائرة المالية للعام 2011م .
مع أمتياتنا أن يكون العام 2012م مكللاً بمزيد من النجاحات والإنجازات المميزة.

وتحتوي هذه المنظومة على مجموعة من التقارير الإجمالية والتفصيلية ، وكافة

الموازنة العامة العادية للعام 2011 والمصادق عليها من وزارة الحكم المحلي

هيكل الموازنة العام			
الإيرادات	المبالغ / شيكل	النفقات	المبالغ / شيكل
الإيرادات التشغيلية	54,410,000	النفقات التشغيلية	53,539,500
الإيرادات الربحية	53,570,000	النفقات الربحية	33,416,000
الإيرادات الإيمانية	58,580,000	النفقات الإيمانية	79,380,000
مجموع الإيرادات	166,560,000	مجموع النفقات	166,335,500
رصيد أول السنة	670,370.16	الوفر	894,870.16
		احتياطي طوارئ	89,487.02
		صافي الوفي المقدر	805,383.14
		المجموع	894,870.16
مجموع الموازنة	167,230,370.16	مجموع الموازنة	167,230,370.16

تعتبر دائرة خدمات الجمهور الذراع الرئيس للبلدية في تنفيذ هدفها الاستراتيجي رضا الجمهور جنباً إلى جنب مع باقي دوائر وأقسام البلدية التي تسعى لنفس الهدف ، ولتحقيق الهدف المنشود تم تصميم أنظمة العمل بناء عليه ومن ذلك :

- 1 - تم اعتماد نظام تدفق العمل الالكتروني (Workflow) بحيث يراعي سرعة تنفيذ طلبات الجمهور المختلفة ويتيح النظام درجة عالية من الرقابة على الأداء مما يستفاد من مخرجاته كنتيجة في التطوير المستمر للنظام .
- 2 - تم استقطاب موظفين ذوي كفاءة من أقسام البلدية لتنفيذ لهذا الهدف .
- 3 - استحداث نظام شكاوى فعال يتم من خلاله متابعة الشكاوى مع الأقسام ذات العلاقة .

ويمكن تلخيص المهام التي تقوم بها الدائرة في التالي :

- 1 - إدارة استلام وتدفق الطلبات لجميع أنواعها إلى حين تنفيذها حيث تبدأ من التحقق من استلام الطلب مع ما يتطلبه من وثائق وانتهاء بتقديم الخدمة بشكلها النهائي لطالبيها (OSS) .
- 2 - إدارة الرسوم والضرائب الدورية بأنواعها والتي تشمل (ضريبة المعارف ورسوم النفايات والنفقات والحرف والصناعات) ويشمل ذلك تسجيلها وتحديث بيانات المكلفين بها وتعديلها ومعالجة الاعتراضات بشأنها وتحصيلها .
- 3 - إدارة نظام الشكاوى من خلال المتابعة والتنسيق بين مختلف الأقسام لحين حصول المشتكي على الرد على ما تقدم به من شكاوى .

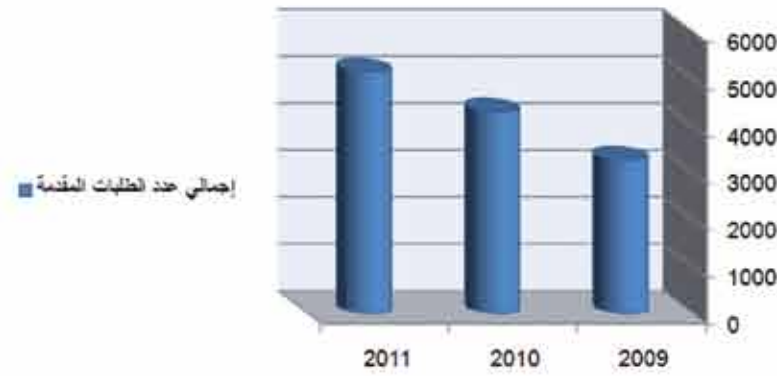
تقييم جودة أداء تقديم الخدمات

إجمالي عدد المراجعين	متوسط فترة انتظار الدور	متوسط فترة إعداد الطلب	متوسط فترة المكوث	متوسط عدد المراجعين اليومي
28,335	8	11	19	96

مقارنات إحصائية :

تطور عدد الخدمات

تطور عدد الخدمات



السنة	إجمالي عدد الطلبات المقدمة
2009	5162
2010	4311
2011	3281

عدد المراجعين وجودة تقديم الخدمات

السنة	إجمالي عدد المراجعين	متوسط فترة انتظار الدور	متوسط فترة إعداد الطلب	متوسط فترة المكوث	متوسط عدد المراجعين اليومي
2010	31,626	5	12	17	106
2011	28,335	8	11	19	96

برامج مشتركة مع دوائر البلدية وأقسامها :

تؤمن إدارة خدمات الجمهور بأهمية العمل المشترك وتحقيقه للنتائج المرجوة ذلك أن من شأن هذه النشاطات دمج خبرات متنوعة في سبيل تحقيق الأهداف ، يشار هنا إلى البرامج المشتركة التالية :

1 - إطلاق حملة (أمان وجمال) التي تهدف إلى مراقبة الطرق والأرصفة والتحقق من توفير عناصر الأمان للمشاة ومرتادي الأسواق والأماكن العامة وذلك بإزالة أية تعديات على الطرق والأرصفة ويشارك في هذه الحملة المستمرة منذ (24/9/2011) أفراد من أمن البلدية وقسم التفتيش ، وبإشراف من دائرة خدمات الجمهور .

2 - تحديث بيانات المكلفين والتي بدأت منذ (أيلول/2011) : من خلال المشاركة بين مركز خدمات الجمهور وقسم الـGIS من خلال المسح الميداني وتصميم نماذج خاصة لهذه الغاية ويستفاد من هذا النشاط في احتفاظ البلدية بسجلات صحيحة عن المكلفين بشكل مستمر وتم بناء على هذا النشاط

4 - يتم من خلال دائرة خدمات الجمهور تحصيل كافة أنواع التحقيقات ورسوم الخدمات ما يوفر على المكلفين عناء مراجعة أكثر من قسم في البلدية ، كما تقوم الدائرة بتسوية جميع الذمم المترتبة على المكلفين لغاية الدفع وتقديم تسهيلات مناسبة في سبيل ذلك .

الخدمات

عدد الطلبات المستلمة	نوع الخدمة
1496	إذن اشغال كهربية (1 فار)
221	إذن اشغال كهربية (3 فار)
249	اعتراض على رسوم عقار
95	شهادة إثبات سكن
1	شهادة إثبات امتلاك عقار
1	شهادة إثبات عدم امتلاك عقار
9	شهادة إثبات محل مغلق
1	شهادة إثبات مزاوله مهنة
15	شهادة إثبات عدم مزاوله مهنة
4	طلب شهادة إثبات سكن مع خديم مسافة
20	طلب شهادة براءة ذمة - لاستعمال مؤسسات
437	طلب شهادة براءة ذمة - لاستعمال ضريبة الأملاك
175	طلب شهادة براءة ذمة - لاستعمال تسجيل الأراضي
2	طلب شهادة براءة ذمة - معاملات إفراز
94	طلب تصديق مخطط
264	طلب تعديل بيانات مكلفين
649	طلب اشتراك مياه جديد
70	تأجيل عن اشتراك مياه
30	إيقاف اشتراك مياه
9	فحص عداد مياه/اعتراض على قانونية
27	نقل / إعادة وصل اشتراك مياه
493	طلب شهادة رخص الحرف والصناعات
18	طلب إغلاق ملف رخصة الحرف والصناعات
23	طلب إيصال منشأة بشبكة الصرف الصحي
662	طلب رخص الأبنية
2	طلب إذن هدم بناء
48	طلب الحصول على موافقة لاستخدام منشأة
21	طلب تركيب بالخطوة مؤقتة - فمائية
1	طلب الحصول على رخصة تركيب بالخطوة
1	طلب صيانة مجرى صحي
22	طلب تعيين طريق
1	طلب الحصول على خدمات مياه - مشاريع بلدية
2	طلب الحصول على خدمات كهربية - مشاريع بلدية
5163	المجموع



إنجازات دائرة تكنولوجيا المعلومات



يأتي عام جديد لتثيت دائرة تكنولوجيا المعلومات في بلدية الخليل تميزها وتقوئها وذلك نحو بلدية إلكترونية ، ولتبقى هي الرائدة على مستوى الوطن في مجال تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات الجغرافية GIS وذلك من خلال ما تقدمه من جديد وتحديث لما هو قائم ، وتتلخص إنجازات دائرة تكنولوجيا المعلومات هذا العام فيما يلي :

إنجازات قسم نظم المعلومات الجغرافية GIS

- استقبال العديد من الوفود والشخصيات الرسمية محلياً وعالمياً للاطلاع على مدى تقدم بلدية الخليل في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- كما أن قسم GIS يصعد تحديث الخارطة السياحية للمدينة والبلدية القديمة لتكون جاهزة في عام 2012 للطباعة والتوزيع.
- تزويد أقسام ودوائر البلدية المختلفة بالبرامج والتطبيقات والبيانات والخرائط والمخططات وذلك حسب احتياجات كل دائرة وقسم.
- استقبال وتدريب طلاب الجامعات على برامج GIS وبرمجيات آل Oracle مما جعل بلدية الخليل مميزة في هذا المجال على مستوى الوطن.
- تزويد الوزارات والمؤسسات بالخرائط والبيانات المختلفة.
- قامت دائرة تكنولوجيا المعلومات بإيفاد عدد من الموظفين للمشاركة في دورات تدريبية مختلفة وهي على النحو التالي:
- 1. دورة حول نموذج التمييز الأوروبي (EFQM) والتي عقدت بالتعاون ما بين بلدية الخليل وديوان الرقابة المالية والإدارية.
- 2. دورة Web Page Development في معهد CDAC في الهند.
- 3. الحفظ والصيانة الإلكترونية للمواثيق والمخطوطات والتي عقدت في مؤسسة إحياء التراث التابعة لوزارة الأوقاف.
- 4. دورة على برنامج Work Flow الجديد والذي صممه شركة إطلاق.
- تطوير الخدمة الإلكترونية : حيث يتيح هذا الموقع للمواطن الاطلاع على كافة البيانات الخاصة بممتلكاتهم من الأبنية والعقارات بالإضافة إلى الموقع الجغرافي موضحاً على الصورة الجوية وصورة فوتوغرافية للمبني من خلال اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة بكل مواطن.
- صلية جرد كامل لليافطات التجارية داخل حدود البلدية من أجل احتساب وجمع الضرائب الخاصة بهذه اليافطات.
- تم التعاون مع الخبراء الإيطاليين من خلال مشروع تعزيز قدرات خدمات المياه والصرف الصحي
Capacity enhancement of water and sanitation department in Hebron municipality
- وذلك من خلال تزويدهم بما يلي:
- 1. بيانات وخرائط وملفات GIS بخصوص مناطق ضخ المياه في مدينة الخليل.

- وبالتعاون مع قسم البرمجة تصميم منظومة للاحتساب الآلي لرسم اليافطات ومن خلال هذه المنظومة سيكون بالإمكان احتساب رسوم اليافطات على المحلات التجارية وشركات الإعلان والمؤسسات الكبرى، اعتباراً من بداية العام 2012 وسيتم ذلك تصميم برامج باتجاه تحصيل رسوم اليافطات ميدانياً جنباً إلى جنب مع باقي الرسوم .
- 3 - حملة إزالة اليافطات المخالفة : وذلك بإشراف من دائرة العلاقات العامة وبالتعاون مع قسم الحركة ويهدف البرنامج لإزالة اليافطات المعلقة دون استيفاء الموافقات اللازمة وتلك التي قد تشكل خطراً على المواطنين .
- 4 - وتجدر الإشارة إلى الدرجة العالية من التنسيق بين بلدية الخليل ومديرية شرطة محافظة الخليل في تنفيذ مختلف النشاطات الميدانية .

إصدارات دائرة خدمات الجمهور :

- 1 - دليل خدمات الجمهور : الذي تم إصداره مطلع العام 2011 ، حيث يحتوي الدليل على الخدمات التي تقدمها البلدية وبيان متطلبات الحصول عليها وتكاليفها ومدة إنجازها وغير ذلك من المعلومات التي تهم الجمهور .
- 2 - دليل موظفي دائرة خدمات الجمهور : تم إصداره في (أيلول 2011) يحتوي الدليل على هيكلية دائرة خدمات الجمهور وبيان لأقسامها المختلفة والوصف الوظيفي للأدوار الوظيفية المختلفة كما يحتوي على إرشادات وتعليمات عامة لموظفي الدائرة .



جديد 2012 :

- تتطلع دائرة خدمات الجمهور ضمن رؤية البلدية إلى زيادة بلدية الخليل في تقديم الخدمات إلكترونياً لتكون أول المؤسسات الإلكترونية في الوطن .
- الجهود في هذا الاتجاه على قدم وساق حيث يتم الإعداد لتوفير خدمات البلدية من خلال موقع البلدية على الشبكة العنكبوتية (Internet) بحيث يمكن للجمهور الاستعلام والتقدم بطلبات خدمات البلدية بأنواعها دون تكبد عناء الحضور للبلدية ما يوفر الوقت والجهد ضمن مشروع (E.Municipality) .
- وفي نفس السياق وضمن نفس المشروع قامت دائرة خدمات الجمهور بالتعاون مع دائرة تكنولوجيا المعلومات الإعداد لمشروع (ترميز العقارات) وبدعم من مؤسسة التعاون الألماني (GIZ) يهدف المشروع إلى توفير قاعدة بيانات للعقارات والوحدات على مستوى أقسام البلدية وعلى مستوى المؤسسات بشكل عام .
- كما يتم التحضير للعام 2012 لتوفير خط مجاني يمكن المتصل الاستعلام عن طلباته المقدمة كما سيخصص هذا الخط لحالات الطوارئ .



- التحديث المستمر للبيانات الخاصة بالشوارع والأبنية والوحدات من خلال عملية مسح الميداني وتراخيص الأبنية واشتراكات الكهرباء و المياه الجديدة ، حيث تقوم الفرق الميدانية بتحديث البيانات ميدانياً من خلال الاستبيانات الخاصة بذلك ثم تتم عملية تدقيق رخص الأبنية واشتراكات الكهرباء والمياه الجديدة تمهيداً لإدخالها على الأنظمة والبرمجيات الخاصة بنظم المعلومات الجغرافية.

العمل الميداني

وتتلخص الوحدات التي تم إدخالها والتي تم تعديلها والمعاملات التي تمت متابعتها والكشف عليها في الجدول التالي:-

الرقم	البيان	عدد الوحدات
1	عملية إدخال أبنية ووحدات جديدة على البرمجيات الخاصة بنظم المعلومات الجغرافية.	2045 وحدة
2	عدد الوحدات التي تم عمل تعديلات عليها بما فيها إدخال استبيانات البافطات.	4690 وحدة
3	عدد استبيانات الصرف الصحي التي تم إدخالها وربطها بنظام GIS	4990 استبيان
4	عدد معاملات الاعتراضات على الرسوم والضرائب وإثبات السكن التي تم الكشف عليها ومتابعتها	1700 معاملة تقريباً
5	عدد معاملات الكهرباء والمياه ومعاملات الاعتراضات التي تم تجهيز مخططات دليل موقع لها	5000 معاملة

إنجازات قسم الكمبيوتر

الصيانة والشبكات

- تجهيز المواصفات لعطاء الكاميرات في كل من : الدينومومتر ومستودعات شارع السلام و سوق الخضار المركزي
- تجهيز شبكة الكمبيوتر في قاعة التدريب الجديدة في مجمع إسعاد الطفولة ووصلها بالانترنت وتركيب أجهزتها
- توفير الدعم الفني للأقسام المختلفة من حيث:
- 1. وضع المواصفات الفنية التي تلزم في حال شراء أجهزة حاسوب جديدة
- 2. حل المشكلات في جميع أجهزة الحاسوب إن وجدت وبرمجتها بما يتلاءم مع تطبيقات البلدية المختلفة ووضع آلية حديثة لبرمجة الأجهزة تزيد الكفاءة وتختصر الوقت إلى دقائق معدودة
- تجهيز عطاء المركز الكوري بما يتعلق بأجهزة الحاسوب وتوابعها وفتح العطاء وعمل الدراسة الفنية له ومن ثم استلام الأجهزة وفحصها وتركيبها في مواقعها
- وصل كل من مركز طارق ومركز شارك على شبكة البلدية والإنترنت.
- تجهيز شبكة الكمبيوتر في مستودعات البلدية الجديدة في شارع السلام ووصلها مع شبكة البلدية المعلوماتية.
- تجهيز شبكة الكمبيوتر وتشغيلها في المكاتب الجديدة في الدينومومتر.
- البدء بالتحضيرات لإطلاق خدمات البلدية الالكترونية مما يمكن المواطن من عمل الطلبات والاستعلامات المتعلقة به عن طريق الانترنت .
- عمل الترتيبات مع شركة الاتصالات الفلسطينية لتزويدنا بخدمة الاتصال والانترنت عن طريق fiber .
- خدمة الاتصال والانترنت عن طريق fiber.

قسم البرمجة

- متابعة الأنظمة الجديدة من شركة الغسان وتنزيلها على أجهزة الموظفين وهي:
- 1. نظام الموازنات
- 2. نظام الأصول الثابتة
- 3. نظام الابنية

- مساحة كل منطقة
- عدد سكان كل منطقة
- الكثافة السكانية والكثافة السكنية لكل منطقة.
- إحصائية بعدد سكان المدينة من عام 2007 والمتوقع في العام 2016 والنمو السكاني في المدينة
- عدد الأبنية والوحدات وعدد طوابق البناء في كل منطقة.
- شبكة المياه وعدد آبار المياه في مدينة الخليل.
- كميات المياه المستهلكة كل شهر حسب نوع البناء (تجاري - صناعي - سكن ... الخ)

الكشوفات الميدانية وعمل مخططات مواقع في قسم خدمات الجمهور للمعاملات التالية :

- اعتراض على ضريبة المعارف
- اعتراض على ضريبة النفايات
- اعتراض على ضريبة رخص الحرف والصناعات
- معاملات إثبات السكن
- معاملات إثبات الملكية
- معاملات نقل الملكية
- معاملات نقل الرسوم
- معاملات بحاجة إلى كتب رسمية من البلدية إلى الدوائر الأخرى.
- اشتراكات المياه
- اشتراكات الكهرباء

تجهيز وطباعة الخرائط والمخططات والصور الجوية حسب الحاجة لها لكافة أقسام البلدية ومؤسسات المحافظة والأجهزة الأمنية والدوائر الحكومية وتتلخص أعداد الخرائط والمخططات التي تمت طباعتها وأحجامها في الجدول التالي.

أعداد وأحجام الخرائط التي تم طباعتها في قسم GIS حسب الطلب لأقسام البلدية ومؤسسات ودوائر المحافظة.

المنطقة	A1	A3	A4	ملاحظات
كانون الثاني	65	500	2420	
شباط	56	500	2120	
آذار	72	500	2100	
نيسان	90	500	2150	
ايار	75	500	2300	
حزيران	70	500	2160	
تموز	85	500	2200	
أب	80	500	2400	
أيلول	85	500	2700	
تشرين أول	98	500	2700	
تشرين ثاني	100	500	2740	
كانون أول	90	500	2750	
المجموع	966	6000	28740	

العطاءات والتوريدات



- ممولة من صندوق تطوير واقتراض البلديات.
- التعاون مع قسم العمارة بعملية طرح وترسية وإدارة عطاءات للعديد من المشاريع العمرانية في مدينة الخليل كبناء المدارس والمرافق العامة.
- تنفيذ ومتابعة عمليات التوريد لطلبات الشراء اليومية لكافة أقسام البلدية
- تنفيذ وإدارة عمليات استدراج العروض وطلبات الشراء ومتابعة ترسيتهما وتوريدها
- المشاركة في لجان استلام المشاريع المنجزة في البلدية
- تشكيل لجان استلام البضائع الموردة والمشاركة بها .
- إدارة الدائرة عمليات التخطيط لمشتريات المركز الكوري الفلسطيني وطرح عطاءاته وترسيته بالتعاون مع الوكالة الكورية للتعاون الدولي KOICA للمشروع الأكبر لها في فلسطين وتحضير كافة الأنظمة الدولية لعمليات الشراء .
- إدارة الدائرة عمليات الشراء المتعلقة في مشروع بناء قدرات قسمي المياه والصرف الصحي الممول من التعاون الإيطالي PMSF كما قامت بتحضير أوراق العطاء حسب أنظمة البلدية والتعاون الإيطالي ومتابعة ترسيته وتوريده .
- التعاون مع دوائر البلدية المختلفة وتسهيل أعمالها اليومية بهدف الرقي بالخدمات . والعمل بروح الفريق في عمليات هادفة إلى تطوير البلدية في شتى المجالات.
- تقوم دائرة العطاءات والتوريدات بإنجاز أعمالها باتباع أحدث المعايير والاجراءات العلمية والمهنية في هذا المجال متميزة بتطبيق مبادئ الشفافية في كافة أعمالها .

- تعتبر دائرة العطاءات والتوريدات الدائرة المعنية بعملية إدارة المشتريات والعطاءات في بلدية الخليل ، وتدير عمليات اعداد العطاءات وطرحها وترسيته ومتابعة امور التوريدات ، كما تقوم بعمليات الشراء المركزية لكافة أقسام ومشاريع البلدية . حيث قامت الدائرة بإنجاز الكثير من الأعمال والمهام وعملت على تطوير وتنظيم الجوانب الادارية لعمليات الدائرة المختلفة وفيما يلي عرض لأهم الأعمال المنجزة للعام 2011 .
- قامت دائرة العطاءات والتوريدات بطرح وترسية وإدارة العطاءات السنوية وهي :
 - عطاء تأمينات بلدية الخليل .
 - عطاء توريد خلطة اسفلتية .
 - عطاء توريد باطون جاهز .
 - عطاء توريد محروقات .
 - عطاء توريد زيوت معدنية .
 - عطاء توريد آلات .
- كما وقامت دائرة العطاءات والتوريدات بطرح وترسية وإدارة عدة عطاءات مركزية رئيسية ومن أهمها :
 - عطاء توريد إطارات مطاطية .
 - عطاء توريد قطع ومواسير مياه .
 - عطاء توريد مواسير بلاستيك .
 - عطاء توريد مبيدات حشرية .
- التعاون مع الدائرة الهندسية في بلدية الخليل بطرح وإدارة وترسية عدة عطاءات لمشاريع بنية تحتية في مدينة الخليل



- تطوير و برمجة عدد من الأنظمة من قبل مبرمجي وحدة البرمجة
 1. نظام المنشآت الرياضية
 2. ستاد الحسين الرياضي
 3. الصالة الرياضية
 4. مركز طارق
 5. نظام المكتبات
 6. نظام المسلخ (تحت البرمجة)
- متابعة ربط الأنظمة المختلفة من الشركات المختلفة والأنظمة الداخلية Integration

متابعة ربط الأنظمة

- متابعة تشغيل نظام الأرشفة الالكترونية مع شركة إطلاق
- متابعة التعديلات المطلوبة على نظام الأرشفة الالكترونية مع شركة إطلاق و CHF
- تدريب الموظفين في الدوائر المختلفة على نظام الأرشفة الالكترونية
- تدريب الطلبة من مختلف الجامعات
- المشاركة في دورات تدريبية تتعلق :
 1. أنظمة البلدية المزودة من شركة إطلاق (Share Point) عن طريق CHF .
 2. نظام التخزين SAN عن طريق شركة البداوي
 3. النظام المالي الموحد Free Balance
 4. دورة مكثفة في موضوع إدارة نظم المعلومات عن طريق CHF
 5. ورشة عمل في القدس مع شركة ADI لموضوع Pocket PC وتوابعها

دائرة الرقابة والتدقيق الداخلي



مقدمة تعريفية عن الدائرة:

تقوم دائرة الرقابة والتدقيق الداخلي بعمل مستقل مهمته فحص الأعمال المختلفة في المجالات المحاسبية والإدارية والتشغيلية وتقييم أداء الأقسام والدوائر في البلدية، وذلك كأساس لخدمة المجلس البلدي، كما أنها رقابة إدارية تنفذ عن طريق قياس وتقييم فاعلية الوسائل الرقابية المتبعة. أهداف الدائرة:

- فحص وتقييم مدى ملائمة تطبيق الرقابة المحاسبية والمالية والتشغيلية عن طريق تقييم نظم الرقابة المختلفة.
- التحقق من مدى التزام العاملين بالسياسات والخطط والإجراءات والقوانين والأنظمة ذات التأثير الهام على أعمال المنشأة.
- تحديد مدى ملائمة إجراءات الرقابة على الأصول ومدى الحماية والأمان لتلك الأصول.
- التحقق من مدى مصداقية وسلامة المعلومات وفحص الوسائل المستخدمة في تحديد وقياس وتبويب وتقدير مثل هذه المعلومات.
- تقييم مدى كفاءة استخدام موارد البلدية والتقارير عن الانحرافات عن المعايير العلمية وتحليل وتوصيل ذلك إلى المسؤولين عن اتخاذ القرارات التصحيحية.
- تقييم نوعية وجودة الأداء في تنفيذ المسؤوليات المحددة.
- التوصية بالتحسينات التشغيلية.

أهم إنجازات الدائرة خلال العام 2011:

- تدقيق ومراجعة إجراءات العمل لأقسام البلدية المختلفة، حيث تم تصويب العمل في كثير من الإجراءات من خلال التوصيات المقدمة والأقسام التي تم تدقيقها هي (الدائرة المالية، مركز خدمات الجمهور، قسم التحصيلات، الميكانيك، GIS، الزراعة، شؤون الموظفين، سوق الخضار، الأرشفة، هندسة الشوارع، العطاءات والتوريدات، المسلخ، المرافق الرياضية والثقافية...).

- تم عمل جرد للصندوق الرئيسي والصناديق الفرعية والسلف النقدية عدة مرات خلال السنة.
- تم عمل مراجعة وتدقيق مرحلي وذلك ضمن الإجراءات التالية:
- 1. إرسال مصادقات للموردين الذين يتعاملون مع البلدية للتأكد من الأرصدة والذمم المنجدة في النظام المالي للبلدية.
- 2. إرسال وتحليل المصادقات المستلمة من البنوك التي تتعامل معها البلدية.
- 3. تم تدقيق عينة من سندات الالتزام وسندات الصرف ومراجعة إجراءات الشراء حيث تم رفع توصيات للالتزام بالمعايير المهنية في عمليات الشراء وصرف الفواتير.
- 4. تم تدقيق إجراءات العمل في قسم الزراعة في البلدية حيث تم مراجعة آلية استلام الأشغال والأشجار وإخراجها وأسلوب إدارة القسم ومتابعة حالات الاعتداء على الأشغال المزروعة ووضع الترتيبات والتوصيات الخاصة بالتعاون بين الأقسام الهندسية الخاصة بمشاريع البلدية المختلفة.
- تم عمل مقترح لتفعيل تحصيل رسوم الدعاية والإعلان في ضوء نظام الياقظات والإعلانات الصادر عن وزراء الحكم المحلي لسنة 1997.
- تم مراجعة الاتفاقيات والعقود الموقعة بين البلدية والأطراف المختلفة التي تتعامل مع البلدية ضمن نشاطات بلدية الخليل خلال سنة 2011.
- تم مراجعة تقرير مدقق الحسابات الخارجي للتأكد من القيم والأرصدة الموجودة في تقرير المدقق ومدى مطابقتها للنظام المالي في البلدية.
- بالإضافة إلى كتابة توصيات للمجلس البلدي بخصوص أبرز النقاط الواردة في التقرير وذلك لتحسين كفاءة إدارة البلدية من الناحية المالية.
- تم متابعة النقاط الواردة في تقرير الإدارة (Management letter) الصادرة عن مكتب التدقيق الخارجي حول بعض الملاحظات الخاصة بأنشطة البلدية المختلفة.
- تم تدقيق مركز فحص المركبات (الدنوميتير) في البلدية وتم كتابة توصيات لتحسين إدارة المركز لرئيس البلدية.
- المشاركة في فتح العطاءات المطروحة خلال الفترة بخصوص أعمال البلدية ونشاطات البلدية المتنوعة.
- هذا بالإضافة إلى عمل جولات ميدانية في أقسام ومرافق البلدية المختلفة لمتابعة مدى تطبيق القانون والنظام في جميع أعمال البلدية.
- تم تدقيق المشاريع الممولة من خلال صندوق وتطوير البلديات.
- تم تقديم مقترح لتطبيق نموذج التميز ومعايير الجودة العالمية للمجلس البلدي بالتشارك مع دائرة التخطيط والتطوير والدائرة المالية في البلدية.
- تدقيق ومراجعة قرارات المجلس البلدي لمعرفة مدى تطبيق القرارات ومدى التزام دوائر وأقسام البلدية بها والجهات ذات العلاقة بتلك القرارات.
- تدقيق ومراجعة ملف التأمين، حيث تم مراجعة عينة من الحوادث التي حصلت خلال العام وتم رفع تقرير بذلك لرئيس البلدية بنتيجة التدقيق والتوصيات التحسينية لآليات وإجراءات التعامل مع الحوادث.

المشاركات الداخلية والخارجية:

في سبيل بناء العلاقات وتبادل الخبرات مع مؤسسات الوطن تم المشاركة التالية:

- المشاركة في عدة ورش عمل ضمن برنامج الشفافية والمساءلة من أجل القراء الذي تنظمه مؤسسة أمان.
- المشاركة في عدة ورش عمل ودورات تدريبية وهي:
- دورة في إدارة المشاريع وكتابة المقترحات/ من خلال UNDP.
- دورة في التدقيق الداخلي / من خلال CHF.
- دورة في البرمجة اللغوية العصبية.
- دورة في النموذج الأوروبي لجودة الأداء EFQM.
- تم إدارة ورشة عمل لطلاب جامعات محافظات بيت لحم من خلال مؤسسة نيراس ضمن نشاطات مؤسسة أمان.
- تم تدريب بعض طلاب الجامعات والمساعدة في عدد من مشاريع التخرج والأبحاث العلمية وذلك من خلال إستراتيجية بلدية الخليل للتعاون مع الجامعات الفلسطينية.

النظرة المستقبلية للدائرة:

تطلع إلى أن تكون نشاطات دائرة الرقابة والتدقيق الداخلي تغطي جميع مرافق ونشاطات البلدية المختلفة، وذلك بناء الأسس العلمية، حيث أن ذلك يتطلب توظيف موظفين أكفاء يحملون الخبرة المطلوبة لمتابعة نشاطات التدقيق. بالإضافة إلى ذلك تسعى إلى تحسين كفاءة وجودة العمل في أقسام ودوائر البلدية المختلفة من خلال تقارير وتوصيات التدقيق الداخلي وتعاون جميع الدوائر والأقسام مع نشاطات وإجراءات التدقيق.

العلاقات العامة



مقدمه عن قسم العلاقات العامة :

نمت فكرة العلاقات العامة في بلدية الخليل كمفهوم اداري وعمل مؤسسي وذلك نتيجة حتمية للتطورات الحاصلة في المجتمع، و أصبح قسم العلاقات العامة في البلدية احد اهم مقومات تطورها ونموها. إن من اهم الميزات التي تتسم بها بلدية الخليل هو وجود قسم العلاقات العامة المتميز والذي يركز انسجاماً مع اهداف البلدية ورؤيتها، حيث ان قسم العلاقات العامة هو الواجهة الاولى لاعمال البلدية لما يدخل في فحواه مسؤوليه التشبيك مع المؤسسات والمجتمع المحلي وتقديم اعمال البلدية ونشاطاتها و إنجازاتها ورؤيتها المستقبلية، كما انه يسعى دوماً الى الوصول الى القمة من خلال المشاركة الفعالة في تحقيق سبل النجاح والتطور ومواكبة التغيرات التي تحصل في البيئة المحيطة، لعل من المفيد قوله، ان قسم العلاقات العامة هو الذي يعكس الصورة الحقيقية الناجحة لاهم الاعمال التي تبني عليها البلدية والتي من خلالها تسعى دوماً بطموحها الى الوصول الى ما هو ملائم ومناسب وناجح من جهة، وتحقيق اكبر الخدمات الى المجتمع من جهة اخرى.

اهداف دائره العلاقات العامة :

- الفهم الجيد للبيئة الاجتماعية الداخلية والخارجية والتعرف على خصائص الجمهور واستفائه والاتصال به لمعرفة مواقفه من القضايا التي تهم البلدية.
- تطوير السياسات بما يتناسب مع المواقف الجديدة لجمهور البلدية والتخطيط لتغيير مواقف الناس ايجابياً.
- إعداد التقارير الصحفية والحفلات و رعاية برامج تعود بالنفع على البلدية .
- مواكبة التطور في البيئة الخارجية والعمل على تحقيقه بكل السبل المتاحة واستحداث أقسام مساندة بهدف التطوير.
- العمل دوماً بما ينسجم مع اهداف ورؤية البلدية المستقبلية القصيرة و بعيدة المدى.
- عمل شبكة علاقات للبلدية من خلال التشبيك والتوأمة مع المؤسسات والبلديات الداخلية والخارجية.
- التركيز على التفوق النوعي والريادي للبلدية على المستوى الداخلي (الموظفين) والخارجي .

دائرة التخطيط والتطوير الاقتصادي



واصلت دائرة التخطيط اعمالها هذا العام في متابعة المشاريع التطويرية مع الجهات المانحة وكذلك مواصلة

متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للبلدية وخاصة فيما يتعلق بالبناء المؤسسي .

وفيما يلي اهم المشاريع التي تم متابعتها:

- المشروع الكوري من حيث الاعداد لافتتاح المركز وتشغيله ووضع خطط العمل اللازمة لذلك.
- مشروع التنمية الاقتصادية المحلية الممول من ال UNDP من خلال وزارة الحكم المحلي حيث تم تجهيز دائرة التنمية الاقتصادية المحلية ووضع البرامج اللازمة لتشغيلها.
- مشروع تعزيز قدرات المياه والصرف الصحي الممول من الحكومة الإيطالية برنامج PMSP من خلال وزارة الحكم المحلي والذي يهدف الى تطوير قطاع المياه والصرف الصحي في البلدية.
- مشروع البلدية الالكترونية من خلال ال GIZ والذي يهدف الى عمل بوابة الكترونية خاصة بالبلدية من اجل تقديم الخدمات عن بعد.
- مشروع إعادة تأهيل العديد من المدارس من خلال اللجنة الدولية للصليب الاحمر ICRC
- متابعة مشروع النزاهة من اجل الفقراء بالتعاون مع مؤسسات امان و اريخ وتيري.
- متابعة الامور الخاصة بالتعاون الدولي مع المؤسسات الاجنبية في فلسطين.
- تمثيل البلدية في المؤتمرات وورش العمل الخاصة بالتنمية المحلية في الوطن والخارج.
- المبادرة لعمل فلم وثائقي عن مدينة الخليل "الخليل تاريخ وحضارة"

- المشاركة في افتتاح مركز بيت الطفل الفلسطيني في مقره الجديد.
- تم التنظيم و الترتيب لاستقبال شهر رمضان المبارك حيث تم تزيين المدينه و تنظيفها و عمل امسيات رمضانيه على مدار الشهر في مركز اسعاد
- الطفوله و عمل افطارات جماعيه في الحرم الابراهيمي الشريف.
- توزيع و ارسال جميع البرقيات و التهاني الخاصه في الاعياد و المناسبات الوطنيه و الدوليه.

ثانيا: الاستقبالات:

قامت دائره العلاقات العامه بترتيب و تنظيم جميع الامور المتعلقة في الاستقبالات من زيارات ميدانيه و ضيافه و التعريف على اقسام البلديه و دوائرها و جميع الامور المتعلقة فيها .

استقبال رؤساء بلديات فرنسا	استقبال نائيب السفير المصري	استقبال رئيس بلديه مائطا
استقبال وفد الماني	استقبال رئيس و اعضاء الغرفه التجاريه الجديده في الخليل	استقبال وفد تشيلي طلابي في زيارة للمدينه والحرم الابراهيمي
استقبال وزير المساعدات السويديه	استقبال وفود من بلديات محافظات الوطن	استقبال ممثل السيد يان كي مون
استقبال وفد بحريني في زياره للمدينه و الحرم الابراهيمي الشريف	استقبال مؤسسه التعاون	استقبال وفد الاعلاميين الرياضيين العرب
استقبال وفد امريكي-اسعاد الطفوله	استقبال وفد طلاب من دوله تشيلي عن طريق الرئاسة	استقبال الوفد الايطالي الرياضي
استقبال وفد البرلمان الاردني	استقبال جميع ضيوف بلديه الخليل	استقبال رئيس بلديه بلقورت -فرنسا
استقبال السفير الفرنسي	استقبال وفد الماني و انطلاق حفل انجازات بلديه الخليل	استقبال وفد القناصل - الصاله الرياضيه
استقبال وفد البنك الدولي	استقبال وفد فرنسي و احتفال مع المحافظ في مركز اسعاد الطفوله	استقبال د. سلام فياض في عده مناسبات
استقبال الوفد الكويتي	استضافه وفد التلفزيون الاردني	استقبال الوفد الالماني GTZ
استقبال وفود من الرئاسة	استقبال وفد كويتي	افتتاح شارع طارق بن زياد
افتتاح الصاله الرياضيه	افتتاح شارع بئر المحجر	افتتاح شارع عيسى

ثالثا: المتابعات و نشر المعلومات

توزيع دليل خدمات الجمهور	توزيع كتيب انجازات البلديه في محافظات الوطن	متابعه الاعمال و صياغه الاخبار
تجهيز و متابعه الاستقبالات و الاحتفالات	متابعه بوسترات و مطبوعات يوم الارض	متابعه افتتاح شارع عيسى و بئر المحجر
زيارات ميدانيه للمدينه	حملات تنظيف كلا من البلده القديمه و اليافطات	تزيين المدينه استقبالا لشهر رمضان المبارك
متابعه جميع امسيات شهر رمضان المبارك	حملات الافطار في الحرم الابراهيمي و البلده القديمه	
متابعه احتفالات استقبال الاسرى المحررين	حملات وضع و ازاله يافطات في المدينه	متابعه اعمال مع الجامعات الفلسطينيه

حجم إنجازات قسم العلاقات العامة 2011



- استحداث خدمات غير متوفره في المجتمع و العمل على تحقيقها وتطبيقها بالامكانيات المتاحة.
- معرفة متطلبات واحتياجات العاملين في المؤسسة من النواحي الثقافيه وتشجيعهم على المساهمة في النشاطات الفكرية والاجتماعية.
- إعطاء افكار للاداره على رأي جماهير البلديه و المساهمه في القضاء على المشاكل الداخليه و الخارجيه التي تهم البلديه و المجتمع.
- التركيز على افضل صورده ناحجه لبلديه الخليل من خلال الاعمال الفعلية التي تنجزها و التي تتلائم مع احتياجات وواقع الشعب الفلسطيني.
- نشر و تميم المعلومات المتعلقة بخدمات البلديه وانجازاتها و التي تسعى من خلالها الى اظهار اهميه الاعمال التي تقوم بها البلديه و اظهار مدى فائدتها للمجتمع و الوطن.
- توثيق الاتصال بين المؤسسة والجهات أو المنظمات الأخرى، واستخدام مختلف وسائل الاتصال المكتوبة أو المرئية أو مختلف وسائل الاتصال الأخرى كالهاتف والبريد الإلكتروني وشبكة الإنترنت

أهم إنجازات قسم العلاقات العامة :

أولا: المشاركات :

- مواصله الاجتماعات لدوائر العلاقات العامه في بلديات الضفة الغربية في مقر اتحاد البلديات - رام الله لغرض التشبيك ووضع الخطط وذلك لعمل فعاليات على مستوى الوطن.
- توقيع اتفاقيه تعاون مع مدينه اورها التركية حيث تم عمل ترتيبات و التنظيم لغرض التوقيع برئاسه رئيس البلديه خالد العسيلي و اعضاء مجلس البلديه و مدير العلاقات العامه.
- احتفال توقيع مع الكوريين حيث تم الترتيب و التنظيم لغرض توقيع الاتفاقية معهم و ذلك للبدء في اعداد امور المركز الكوري
- احتفال توقيع مع الوفد الايطالي و ذلك لتوقيع اتفاقية التعاون في قسم المياه و تطويره.
- توقيع اتفاقية نقل دائره السير من موقعها القديم الى الموقع الجديد و الذي يتم عمل مخططات انشائيه له في موقع الحرايق بجانب سوق الخضار المركزي مع وزير المواصلات - رام الله.
- الترتيب و التنظيم مع المدرب اشرف قرطام من مدينه حيفا و التنسيق معه لعقد لقاءات في مجال التطوير الاداري و العمل المؤسسي حيث تم مشاركة جميع اقسام البلديه و التي تم عقدها في مقر مركز اسعاد الطفوله.
- تم عمل عده لقاءات في مقر بلديه الخليل مع رئيس البلديه و رؤساء الاقسام لغرض التواصل و المشاركة في اتخاذ القرار.
- المشاركة في افتتاح مركز بيت الطفل الفلسطيني في مقره الجديد.
- تم التنظيم و الترتيب لاستقبال شهر رمضان المبارك حيث تم تزيين المدينه و تنظيفها و عمل امسيات رمضانيه على مدار الشهر في مركز اسعاد
- الطفوله و عمل افطارات جماعيه في الحرم الابراهيمي الشريف.
- توزيع و ارسال جميع البرقيات و التهاني الخاصه في الاعياد و المناسبات الوطنيه و الدوليه.

ملخص لأهم الأنشطة
الرياضية والثقافية
والاجتماعية





رسالة الدائرة :

المساهمة في مشاركة وصل وتطويع قدرات المجتمع ومؤسساته على الصعيد الثقافي والرياضي والمجتمعي من خلال البحث والتخطيط والتطوير وتحقيق طموح مجتمعنا المحلي .

وستعمل الدائرة على :

مواكبة احتياجات المجتمع للترقي بالخدمات المقدمة .
إتاحة الفرصة المستطاعة لأكبر عدد ممكن للاستفادة من خدمات الدائرة .
الشراكة المجتمعية مع المؤسسات والجامعات والجمعيات والأندية الفاعلة في المجتمع .

المهام الأساسية للدائرة :

تنفيذ تطلعات بلدية الخليل في العمل على تطوير السياسات العامة المتعلقة بالشؤون الرياضية والشبابية والثقافة بالشراكة مع مؤسسات المجتمع المحلي .
التخطيط ، وذلك من خلال عمل خطط سنوية تتوافق وتتلاقى مع سياسة البلدية .
المتابعة والتقييم قصير ومتوسط وطويل المدى من خلال التقارير الأسبوعية والشهرية والنصف سنوية والسفوية من أجل الوقوف على فعالية العمل .
إقامة شراكات على المستوى الوطني والعربي والعالمي من أجل تبادل الخبرات العملية وتطوير كادر الدائرة .
التدريب لكادر الدائرة وذلك إيماناً بأهمية الكادر البشري من خلال تصميم تدريبات حسب احتياجات الموظفين .
التنوع في طبيعة البرامج والخدمات المقدمة لتلبية الحاجات المختلفة .



تعتبر بلدية الخليل من اكبر بلديات الوطن وتقدم العديد من الخدمات للمجتمع المحلي وتهتم من خلال مرافقتها بالعمل المجتمعي والشبابي ، حيث تتواجد في البلدية العديد من الدوائر التي تقدم الخدمة والمساعدة للمواطنين، فجاءت فكرة إنشاء هذه الدائرة في بلدية الخليل وخاصة أن هذه الدائرة تضم العديد من المراكز والمنشآت الرياضية والمجتمعية . والحدائق وهي: (مركز إسعاد الطفولة - مركز تنمية مواهب جيل المستقبل - المركز الشبابي - المكتبات - الحدائق - مركز المرأة - مجلس بلدي الأطفال - الصالة الرياضية - إستاد الحسين - مركز طارق).

الهدف العام

تشجيع المجتمع بكافة فئاته في المشاركة بالأنشطة الثقافية والرياضية والشبابية ، واضعين بالاعتبار خصوصية الخليل تراثياً وحضارياً ، من خلال :
الارتقاء دوماً إلى مستوى تلبية الاحتياجات الثقافية والرياضية والشبابية والمجتمعية للمجتمع ،
خلق بيئة ثقافية وشبابية ورياضية مشجعة للكفاءات والمؤسسات على الإنتاج الفكري .
إيجاد كل ما هو جديد ومميز على الصعيد الثقافي والرياضي والشبابي .

رؤية الدائرة

تكوين حالة ثقافية وشبابية ورياضية ترهق إلى مستوى احتياجات المواطن في مدينة الخليل ، لتكون الدائرة هي المرأة التي تعكس الجانب الجميل لبلدية الخليل .

مجمع إسعاد الطفولة



التطوير المستمر في البنية التحتية ومنشآت الدائرة من خلال دراسة الاحتياج لهذا التطوير .

أهم الأنشطة لمنشآت الدائرة :

يعتبر مجمع إسعاد الطفولة من المنشآت الثقافية المميزة على مستوى الوطن من حيث الإمكانيات والبنية التحتية والكادر البشري ولا يتوقف إسعاد الطفولة عن العمل طوال العام وما يميز إسعاد الطفولة أيضا التنوع المنظم في النشاطات والفعاليات والبرامج فمن أنشطة الأطفال التعليمية مثل برنامج التعلم عن طريق اللعب ، والذي كان هذا العام تحت عنوان أقرأ أكتب اللعب ، و الأنشطة الترفيهية مثل أيام الفرح والمرح والعروض المسرحية المتنوعة وعروض الأفلام و الأنشطة الثقافية مثل معارض التراث ومؤتمرات متنوعة ومتعددة ودورات حياتية ومحاضرات دينية وأسيات رمضان وهذه الأنشطة تستهدف جميع فئات المجتمع ، كما تعقد مجموعة متميزة من الأنشطة الفنية مثل دورات النحاسيات ودورات الرسم الحر والرسم التشكيلي ومعارض متميزة لخيرة الفنانين الفلسطينيين ، ويعتبر إسعاد الطفولة وجهة للمؤسسات لإقامة الفعاليات والأنشطة لموقعه المميز وكادره المحترف في العمل . كما أن إسعاد الطفولة يستضيف في حدائقه الأطفال والأمهات بشكل مجاني ، كما أن الثقة المتميزة التي يتمتع بها المجمع من قبل المجتمع كانت وراء الانجاز المميز الذي يقدمه .



ويعتبر الـ 40 متطوع في المجمع إضافة نوعية للبرقي بالعمل بما يكفل تقديم أفضل المهارات والإمكانيات كما أن الـ 37 مؤسسة الشريكة .

الرقم	اسم الفعالية	المستفيدين	فترة النشاط
1	أنشطة و رواد المكتبة التابعة للمجمع	17000	على مدار العام
2	دورات ورواد مختبر الحاسوب	12500	على مدار العام
3	أنشطة الحدائق وروادها	7000	على مدار العام
4	مهرجانات وعروض مسرحية ومؤتمرات وندوات دينية وعروض فنية تراثية	24980	على مدار العام
5	مكتبة وأنشطة ومهرجان ألعاب التفكير	700	العطلة الصيفية
6	دورات فنية وأشغال يدوية	100	يوم أسبوعيا
7	المخيمات الصيفية والشتوية	800	في العطلة الصيفية و الشتوية
8	أنشطة مجلس بلدي الطلائع	740	طوال العام
9	مشروع أنا أقرأ أكتب	1150	طوال العام
	المجموع	64.940	

لغياب المؤسسات الثقافية في الضاحية الجنوبية جاء مركز تنمية مواهب جيل المستقبل ليكون عنوانا مهما للأنشطة الثقافية والتعليمية والترفيهية في هذه

المكتبة العامة



- قدمت المكتبة خدمات الكترونية لروادها من خلال توفير العديد من الكتب والبرامج الالكترونية التي أصبح الكثير منها متوفرًا في المكتبة ومن خلال البحث عنها في الشبكة العنكبوتية (الانترنت).
- تم إضافة كتب مكتبة الأطفال في الفرع الثاني من خلال مؤسسة تامر مجموعة من الكتب بلغت حوالي 60 كتاباً.
- استقبلت المكتبة في فرعها الثاني العديد من المخيمات الصيفية التي تم من خلالها تعريف بالمكتبة وطريقة تصنيف الكتب وترتيبها.
- عقد ورشات رسم للأطفال . ومناقشة العديد من الكتب والقصص الهادفة من خلال نادي الحكايات.
- أضيف للمكتبة بفرعها حوالي 480 كتاباً ودورية ورسالة علمية الغالبية العظمى منها إهداءات من مؤسسات وأفراد داعمين للمكتبة.
- عدد الإعارات الخارجية 5730 كتاب.
- عدد الإعارات الداخلية تزيد عن 85000 كتاب.
- عدد الرواد الذين زاروا المكتبة يزيد عن 60000 زائر.
- عدد الاشتراكات حوالي 538 اشتراك.
- زارت المكتبة العديد من مدارس المحافظة والاطلاع على أساليب الفهرسة والتصنيف ومحتويات المكتبة والخدمات التي تقدمها للطلبة. بالإضافة إلى عمل حصص مكتبة عن التصنيف حسب نظام ديوي العشري
- استضافت المكتبة العديد من المحاضرات الأسبوعية لطلبة جامعة الخليل وجامعة القدس المفتوحة في علوم تخريج الحديث النبوي لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا والاستعانة بكتب المكتبة الزائرة بهذا التخصص.
- شاركت المكتبة في عملية تدريب على التصنيف لموظفي مكتبة بلدية حلقول.

الأهداف والتطلعات

- تهدف المكتبة لتجهيز مكتبة الكترونية تستطيع أن تقدم لروادها خدمات الكترونية متكاملة من خلال الشبكة العنكبوتية.
- كما تتطلع إلى إتمام المبنى الجديد للمكتبة في منطقة دوار الصحة ويصبح جاهزاً للاستخدام في أقرب وقت ممكن.

مركز تنمية مواهب جيل المستقبل



المنطقة ، ولأجل ذلك فإن المركز تتعدد فيه الفعاليات بإشراف الموظفين والمتطوعين ولكي تشمل الأنشطة أكبر قدر ممكن من المستفيدين فإن المركز يقيم أنشطة خارجية في المدارس ورياض الأطفال ، ولكي ينمي المركز قدرات الشباب الجامعي فإن المركز يقيم دورات في المهارات الحياتية في تنفيذ الأنشطة ، كما أن المتطوعين هم عماد الأنشطة في المركز .

الرقم	اسم الفعالية	المستفيدين	فترة النشاط
1	الأنشطة المكتبية	1735	طوال العام
2	برنامج الحاسوب	436	طوال العام
3	دورات المهارات الحياتية والقيادة الشابة	645	طوال العام
4	تدريبات إرشادية	460	طوال العام
5	أيام ترفيهية ومهرجانات وأنشطة رياضية خارجية وداخلية	5846	طوال العام
6	مخيمات صيفية وشتوية	541	في الإجازات
7	مشروع أنا أقرأ أكتب اللعب	255	طوال العام
8	دورات دراما	80	العطلة الصيفية
9	برنامج الشرطي الصغير	25	العطلة الصيفية
9	عدد المؤسسات والمدارس والجامعات الشريكة	25	
10	عدد المتطوعين على مدار العام	72	
	المجموع	10093	
	رواد حديقة الزهراء	36000	على مدار العام

إستاد الحسين بن علي



يعتبر إستاد الحسين بن علي الدولي وبما تحمل الكلمة من معنى متنفس رياضي غاية في الأهمية كونه الملعب الوحيد المنجل في مدينة الخليل وما يميز هذا الصرح الرياضي استمرارية جودة أداء موظفين الإستاد فمُنذ افتتاحه إلى الآن الأداء المميز في العمل لم يختلف ، وتنوع الفعاليات التي يحتضنها الإستاد من استقبال المباريات الرسمية التي ينظمها الاتحاد إلى المباريات الودية للأندية والمنتخبات مروراً ببطولات المدارس سواء على المستوى الأساسي أو الثانوي، وضمن تواصله مع المجتمع المحلي فإن الإستاد يستقبل فرق عائلات الخليل و فرق النقابات والمؤسسات والجامعات.

الرقم	اسم الفعالية	عدد المستفيدين	الجمهور	فترة النشاط
1	استكمال بطولات الاتحاد الرسمية موسم 2010-2011	120 نادي	22800	بداية العام
2	انطلاق بطولات الاتحاد الرسمية موسم 2011-2012	42 نادي	19365	بداية شهر ايلول حتى الان
3	بطولة نعم للوحدة لا للانقسام	14 نادي	1870	2011
4	بطولة فلسطين الدولية	6 اندية	3280	2011
5	استخدام الإستاد للبطولات والمباريات	4420	260 ساعة طوال العام	
6	استخدام الإستاد لأندية مدينة الخليل	23675	1892 ساعة طوال العام	
7	استخدام الإستاد للأندية الأخرى	6950	555 ساعة طوال العام	
8	مؤسسات ونقابات المجتمع المحلي	6120	480 ساعة طوال العام	
9	التربية والتعليم	4047	14 ساعة طوال العام	
10	استضافة نشاطات عائلات الخليل (17 عائلة)	1770	147 ساعة طوال العام	
	مجموع الأندية المستفيدة طوال العام	182 نادي		
	عدد ساعات التدريب طوال العام		3201 ساعة	



مركز طارق المجتمعي



دولة رئيس الوزراء الدكتور سلام فياض و حضور عطوفة المحافظ والعديد من سفراء وفتاى الدول الصديقة ورئيس بعثة التواجد الدولي المؤقت في الخليل والعديد من الشخصيات الرسمية والشعبية في الوطن، وقد أصبح مركز طارق بن زياد المجتمعي هو المركز الرائد في كثير من الأنشطة التي يقدمها وقد حقق المركز الكثير من الأهداف التي وضعت له وذلك من خلال الأنشطة والفعاليات المتنوعة التي قدمها

مركز طارق بن زياد المجتمعي في الضاحية الجنوبية ما هو إلا تحقيق حلم راود الكثيرين بوجود مركز رياضي مجتمعي متميز في هذه المنطقة، حيث واصل سعادة رئيس بلدية الخليل الأستاذ خالد العسيلي العمل لتحقيق هذا الحلم والعمل لتكون المراكز والمرافق الرياضية موزعة على جميع أنحاء مدينة الخليل. كان الافتتاح الرسمي لمركز طارق بن زياد المجتمعي بتاريخ 30/05/2011 بحضور

الرقم	اسم الفعالية	عدد المستفيدين	فترة النشاط
1	دورات تدريبية للمعلمين وكادر الموظفين	30	أسبوع الأشهر 4,10,12
2	أيام رياضية وترفيهية مفتوحة للأطفال	320	على مدار العام
3	مخيم السباحة الأول للفتيات	60	العطلة الصيفية
4	استضافة المخيمات الصيفية في المركز	340	العطلة الصيفية
5	محاضرات توعية وتنقيفية وطبية لجميع الفئات	280	على مدار العام
6	فحوصات طبية للأطفال	320	على مدار العام
7	دورة السيرك	30	يوم في كل أسبوع طوال العام
8	دورات سباحة للذكور	66	على مدار العام
9	دورات سباحة للإناث	26	على مدار العام
10	دورات رياضة مائية وأرضية للسيدات	135	على مدار العام
11	مستخدمي المرافق	17300	على مدار العام
12	دورات علاجية للأطفال	10	على مدار العام
المجموع		18917	

صالة بلدية الخليل الرياضية



الطائرة وكرة اليد وخماسيات كرة القدم مروراً بأنشطة الاسكواش وكرة الطاولة وصولاً إلى أنشطة الدراجات الهوائية و أنشطة اللياقة البدنية، وتتمتع الصالة الرياضية بالخصوصية التامة في الأنشطة التي تستهدف السيدات حيث أن هناك مشرفات يتابعن هذه الأنشطة.

بناء على تميز وحرفية بلدية الخليل في إيجاد كل ما هو مميز وتقديم أفضل الخدمات التي يحتاجها المواطن بحرفية مميزة فإن صالة بلدية الخليل والتي تعتبر الأفضل على مستوى الوطن في كل شيء جاء العمل بها هذا العام على قدر كافي من التميز وتنوع الألعاب والنشاطات الرياضية هو عنوان العمل فمن أنشطة كرة السلة وكرة

الرقم	اسم الفعالية	عدد الفرق	عدد المستفيدين
1	كرة القدم	207	2100
2	كرة الطائرة	67	670
3	كرة السلة	47	500
4	كرة الطاولة	10	60
5	الريشة الطائرة	40	74
6	الكاراتيه		475
7	كرة اليد	46	460
8	جمباز		80
9	دورات وورشات		313
10	مؤسسات تم التعاون معها	55	
11	احتفالات وفعاليات		2000
12	جماهير لحضور المباريات		1500
المجموع			8232

المركز الكوري الفلسطيني



يعتبر المركز الكوري الفلسطيني أحد منشآت بلدية الخليل الساعية لاستثمار طاقاتها وجهودها في الإنسان الفلسطيني، وتوفير الدفينة الثقافية الضرورية له لبناء كيانه الحضاري على أسس أكثر متانة تؤهله للمساهمة الفاعلة والمستدامة في الفعل الإنساني بمستوياته كافة من أجل تحفيز الابداع الفتي والثقافي والمعلوماتي لدى أبناء المجتمع والتي تعتبر ضمن الاهداف الاستراتيجية التنموية التي وضعتها بلدية الخليل لتحقيقها لخدمة مواطنيها وتعزيز امكاناتهم في المجالات الثقافية والرياضة والشباب والترفيهية، كما ويعتبر المشروع الاكبر للحكومة الكورية في الاراضي الفلسطينية الممول من خلال الوكالة الدولية للتعاون الكوري KOICA، لخدمة قطاع الشباب والثقافة في الخليل بشكل خاص، وفي فلسطين بشكل عام من خلال تنظيم الفعاليات والتدريبات التي من شأنها رفع امكانيات الشباب والمجتمع والمؤسسات والرفي بخدماتها من جهة، والعمل على استضافة التدريبات التخصصية والفعاليات والمهرجانات والمؤتمرات والمعارض المحلية والدولية للمؤسسات الاهلية والحكومية على المستوى المحلي والدولي، حيث يقام المشروع المكون من مبنى ثقافي شبابي ومدرسة على أرض بمساحة 13.000 متر مربع تعود ملكيتها لبلدية الخليل، وتبلغ مساحة بناء المركز الكوري الفلسطيني 3600 متر مربع.

وصف لمبنى المركز الكوري :

يتكون المبنى من ثلاث طوابق بمساحة بناء 3600 متر مربع، بالإضافة الى حديقة عامة بمساحة 2200 متر مربع ويشمل البناء المرافق التالية :

مسرح داخلي متعدد الأغراض : يتسع لـ 430 شخص مجهز بأحدث أنظمة الصوت والإضاءة والعرض الإلكتروني وأنظمة العزل الداخلي للصوت وأنظمة التكييف.

• **مسالة رياضية مغلقة** : معدة لاقامة التدريبات في كرة الطائرة واليد والريشة بالإضافة الى قاعة لياقة بدنية وقاعة تدريب ألعاب قوى وألعاب حركية، وحدة الموسيقى : وتعتبر الاولى على مستوى محافظة الخليل مجهزة بالأدوات الموسيقية الشرقية والغربية بالإضافة للأدوات الموسيقية الكورية مجهزة بنظام صوت ونظام عزل داخلي لقاعة التدريب ونظام تكييف وتبريد.



- **المكتبة:** حيث تم تجهيز المكتبة بأحدث الكتب العلمية والدينية والتاريخية وتتسع قاعة المكتبة لـ 80 شخص بالإضافة الى قسم المكتبة الإلكترونية حيث يتوفر بها 10 أجهزة كمبيوتر لخدمة الباحثين ويجري العمل على ربطها بالمكتبات الإلكترونية العالمية، وتعتبر المكتبة امتداداً لخدمات المكتبات المتواجدة في بلدية الخليل لتوفير خدمة مكتبية مميزة.
- **وحدة الوسائط المتعددة والإعلام:** حيث تحتوي على أحدث أجهزة الكمبيوتر وكاميرات الفيديو وبرامج التصميم الإلكتروني المخصصة لعمليات التحرير الإلكتروني وإنتاج الأفلام التعليمية.
- **مختبر الحاسوب:** ويضم أحدث أجهزة الكمبيوتر المخصصة لعمليات التدريب المتخصصة لقطاع المؤسسات والأفراد.
- **غرف الأنشطة الثقافية والقاعة الزجاجية :** مجهزة لاقامة المعارض الثقافية ومعارض الصور والمعارض الفنية
- **قاعات التدريب:** ويضم المركز 8 قاعات تدريبية مختلفة الاستخدام مجهزة بأحدث وسائل العرض الإلكتروني وأنظمة الصوت وأنظمة التكييف، مجهزة لاستقبال التدريبات والاجتماعات وورش العمل والندوات وتتراوح سعتها للمتدربين ما بين 12 متدرب الى 80 متدرب حسب الاحتياج التدريبي.
- **وحدة الاسعاف الأولي:** وصممت خصيصاً لتلبية احتياجات المركز ومراقبة وروادة في حال حدوث اي طارئ، وتم تجهيزها بالمعدات اللازمة لعمليات الاسعاف الأولي.
- **غرف الاقامة:** يحتوي المركز على غرفتين للاقامة مجهزتين بخدمات الاقامة الفندقية لخدمة المستشارين والمتطوعين الدوليين الذين سيقومون بتقديم خدماتهم داخل المركز الكوري من جهة وبلدية الخليل من جهة اخرى.
- **وحدة الارشاد النفسي الاجتماعي:** صممت لدعم زوار المركز ومرتادية في الجوانب الاجتماعية والنفسية من خلال الدعم النفسي الجماعي أو الفردي.
- **وحدة حاضنات الاعمال:** صممت لاستقبال برامج دعم الطلبة الخريجين وتدريبهم، وكذلك الامر لأصحاب المبادرات الشبابية المتعلقة بتوفير احتياجاتهم تنفيذ المشاريع الريادية الفاعلة والتي تعود بالفائدة على شرائح المجتمع المختلفة.
- **المسرح الخارجي:** صمم لاقامة الفعاليات الخارجية من معارض ثقافية وفنية ومعارض كتب وأعمال يدوية ذات طابع ثقافي مميز ولاقامة ايام مفتوحة للأطفال وذوي الاحتياجات الخاصة، مجهزة لاستقبال 120 شخص - 150 شخص ومزودة بنظام صوت خارجي.
- **المركز الفلكي:** يعتبر الاول في فلسطين والاول في المراكز الثقافية والشبابية في الشرق الأوسط، سيتم اقامة مرصد وقبة فلكية لرصد حركة المجموعات الشمسية والانفجارات التي تحدث على الشمس وعمليات الخسوف والكسوف ومتابعة ما توصل اليه علم الفلك لخدمة الباحثين والهواة، وتعزيز مفاهيم التعليم النظري ضمن المسابقات التعليمية وربط العلاقات الفيزيائية لحركة الكواكب وتحويلها الى حقائق ملموسة لابنائنا الطلبة والهواة يمكن توثيقها في عمليات البحث العلمي، والتفكير في خلق الله سبحانه وتعالى.



العسيلي يلتقي وفداً تضامنياً تشيلياً من أصول فلسطينية
2011-1-20



العسيلي يشارك في مؤتمر المدن الأوروبية و حوض
المتوسط الخاص بالبيئة 2011-5-3



مدينتي إبراهيم الخليل تتأخي 2011-6-8



رئيس الوزراء يفتتح مركز طارق بن زياد المجتمعي 2011-5-30



العسيلي يبحث أوضاع المياه مع اتحاد مقدمي خدمات المياه
2011-5-25



بلدية الخليل و بلدية جنوا الإيطالية يوقعان اتفاقية مشروع
لتعزيز قدرات خدمات المياه و الصرف الصحي 2011-12-4



العسيلي يشارك في مؤتمر المدن الأوروبية و حوض المتوسط
الخاص بالبيئة 2011-5-3



سيرجي يصف الوضع في الخليل بالصعب و ينفي صحة الوثائق
المتعلقة بملف المفاوضات 2011-1-25



رئيس الوزراء يعلن انطلاق مشروع ادارة النفايات الصلبة
في جنوب الضفة و يفتتح عدد من شوارع الخليل
ومياذينها 2011-10-15



العسيلي ورئيس بعثة التواجد الدولي في الخليل يبحثان
عدداً من القضايا المختلفة 2011-3-15



القنصل الفرنسي يؤكد وقوف حكومته إلى جانب
الفلسطينيين و يصف ما جرى
بالأمم المتحدة بالصعب



مدينتي إبراهيم الخليل تتأخي
2011-6-8